

Số: 34/KH-MNSS3

Vạn Mỹ, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2635/SGDDĐT - GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 176/PGDDĐT-GDMN, ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Sao Sáng 3 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Học sinh

- Số lớp: 16 lớp (không tăng, không giảm so với năm học trước)
- Số học sinh: 556 cháu (so với năm học trước giảm 27 cháu)

2. Đội ngũ

- Tổng số lao động 52 người, so với quy định đủ số giáo viên.
 - + Biên chế : 38/52 (73%)
 - + Hợp đồng thẩm định : 10/52 (19%)
 - + Hợp đồng trường : 04/52 (8%) (Lao công, Bảo vệ)
- Trình độ chuyên môn của cán bộ, giáo viên (theo Luật GD 2019):
 - + Đạt chuẩn: 38/38 đ/c đạt tỷ lệ 100% (ThS; 3; ĐH: 35)
 - + Trên chuẩn: 38/38 đ/c đạt tỷ lệ 100%
 - + Tổng số đảng viên: 32/38 đ/c đạt tỷ lệ: 84%
 - + Trình độ trung cấp lý luận chính trị: 07/38 đ/c đạt tỷ lệ 18%;

3. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Quận ủy, HĐND, UBND quận, Phòng GD&ĐT quận; sự ủng hộ và phối hợp chặt chẽ của PHHS toàn trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Đội ngũ CBGV nhiệt tình, trách nhiệm, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề cao, nhiều GV có khả năng sử dụng CNTT tốt.

- Trường đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm 2021 và được duy trì tiếp tục đầu tư hàng năm cơ bản đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

4. Khó khăn

- Trường có 2 dãy nhà 2 tầng xây dựng gần 30 năm đã xuống cấp nên ảnh hưởng đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ cũng như an toàn trường học.

- Khu vực vỉa hè cổng trường dân vẫn họp chợ, bán hàng nên ảnh hưởng không tốt đến các hoạt động của nhà trường như giao thông, vệ sinh, trật tự... Ga rác trước cổng trường gây ảnh hưởng đến vệ sinh môi trường chung của trường.

- Một số giáo viên lớn tuổi khó khăn trong việc thực hiện chuyển đổi số Nhiều giáo viên trong độ tuổi sinh con và con nhỏ nên phần nào ảnh hưởng đến công tác.

II. CHỈ TIÊU

1. 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian ở trường. Thực hiện tốt chủ đề năm “**Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em**”

2. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đạt: Trẻ Nhà trẻ: 64,5%; Trẻ Mẫu giáo: 98,5%; Trẻ 5 tuổi: 100%

3. 98% trở lên trẻ phát triển bình thường cả về chiều cao và cân nặng; 95% trở lên trẻ có kỹ năng phục vụ phù hợp với độ tuổi. 100% trẻ được kiểm tra, theo dõi sức khoẻ và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

4. 100% các lớp triển khai thực hiện tốt chương trình GDMN; Thực hiện tốt chuyên đề “**Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm**” năm học 2024-2025, tổng kết chuyên đề giai đoạn 2021-2025; Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong nhà trường; duy trì tốt việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh, phần đầu trên 40% trẻ được làm quen Tiếng Anh tại trường.

5. Thực hiện đạt hiệu quả cao giải pháp sáng tạo “**Dạy trẻ phân loại rác thải, sáng tạo trong tái chế rác thải tại trường Mầm non Sao Sáng 3**”,

6. 100% số lớp được trang bị đầy đủ các thiết bị CNTT; 80% trở lên giáo viên ứng dụng thành thạo CNTT trong các hoạt động CSGD trẻ; chủ động, linh hoạt áp dụng nhiều giải pháp để hoàn thành chương trình GDMN.

7. 100% sáng kiến tham gia thẩm định cấp quận xếp loại từ khá trở lên trong đó có 20 % trở lên xếp loại giỏi, không có sáng kiến xếp loại trung bình. Tham gia và đạt kết quả cao các cuộc thi: Vẽ tranh của trẻ, Thi cô nấu ăn giỏi, thi trực tuyến Tổng kết chuyên đề.

8. 100% cán bộ, GV được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non đạt từ khá trở lên, không có loại trung bình, yếu kém; 100% CBGVNV xếp loại CBVC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không có CBGVNV không hoàn thành nhiệm vụ.

9. 100% GB, GV, NV thực hiện tốt công tác truyền thông. Vận hành trang Fanpage, Website của trường có hiệu quả, phần đầu tuần có 2 bài trở lên.

10. 100% CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm pháp luật; không vi phạm quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Phần đầu cuối năm đạt:

- Tập thể: Chi bộ đạt chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
Trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.
Công đoàn đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
Chi đoàn thanh niên xuất sắc.
- Cá nhân:
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : 20%
 - + CSTĐ CS : 20%
 - + Lao động tiên tiến đạt 95- 98 %.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ trọng tâm (5 nhiệm vụ)

1.1. Triển khai có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố, của Quận về giáo dục đào tạo, đặc biệt là Nghị quyết số 06-NQ-QU ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận uỷ về Phát triển giáo dục và đào tạo tại quận Ngô Quyền giai đoạn 2023 - 2030, định hướng đến năm 2045.

1.2. Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học.

1.3. Thực hiện tốt Chương trình GDMN, chuyên đề “**Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025**”, chủ đề năm “**Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em**”; Thực hiện hiệu quả giải pháp sáng tạo: “**Dạy trẻ phân loại rác thải, sáng tạo trong tái chế rác thải tại trường Mầm non Sao Sáng 3**”, nâng cao chất lượng cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, giáo dục hoà nhập.

1.4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL,GV,NV; Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN;

1.5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN, thực hiện hiệu quả quản lý hồ sơ điện tử.

2. Nhiệm vụ khác (4 nhiệm vụ)

2.1. Đẩy mạnh công tác Đảng và các hoạt động đoàn thể trong nhà trường

2.2. củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đảm bảo chỉ tiêu về tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp ở các loại hình.

2.3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh và cộng đồng.

2.4. Tăng cường các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động theo quy định.

3. Các giải pháp thực hiện

3.1. Giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm

3.1.1. Triển khai có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố, của Quận về giáo dục đào tạo, đặc biệt là Nghị quyết số 06-NQ-QU ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận uỷ về Phát triển giáo dục và đào tạo tại quận Ngô Quyền giai đoạn 2023 - 2030, định hướng đến năm 2045.

- Nghiêm túc thực hiện Nghị quyết số 06-NQ-QU ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận uỷ về Phát triển giáo dục và đào tạo tại quận Ngô Quyền giai đoạn 2023 - 2030, định hướng đến năm 2045.

- CBGVNV nắm chắc các nội dung Nghị quyết và Kế hoạch số 243 của UBND quận về thực hiện Nghị quyết 06, Xây dựng chương trình hành động, thể chế hóa thành các nhiệm vụ cụ thể gắn với các hoạt động chuyên môn của nhà trường, cá nhân chủ động tự đổi mới bằng việc làm cụ thể đối với lĩnh vực mình được phân công phụ trách.

- Chú trọng đổi mới công tác truyền thông; đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ; tiếp cận với phương pháp giáo dục hiện đại; đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá trong nhà trường.

3.1.2. Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học.

a. Đảm bảo an ninh, an toàn PCCC; Đảm bảo VSAT thực phẩm, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch cũng như giao trách nhiệm quản lý cho từng bộ phận đặc biệt là tổ Bảo vệ để đảm bảo an toàn về tài sản. Đảm bảo trực 100% thời gian trong ngày.

- Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng hệ thống PCCC, cử CBGVNV tập huấn kiến thức PCCC theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với Công an PCCC để có biện pháp xử lý nếu xảy ra cháy nổ.

- BGH quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ, bảo đảm, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo khuyến nghị; đảm bảo nguồn thực phẩm sạch, ký hợp đồng kinh tế, tập huấn kiến thức về ATVSTP, khám sức khỏe cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm. Tổ chức thi cô nấu ăn giỏi.

- Quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ thông qua việc tăng cường hoạt động giám sát của Ban chi hội phụ huynh, công khai thực đơn - tài chính bữa ăn hàng ngày. Thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo tính pháp lý.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường; thường xuyên theo dõi phòng chống các dịch bệnh như đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, đậu mùa....

b. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Quán triệt tới 100% CBGVNV và phụ huynh các Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019; KH số 708/KH-SGDĐT ngày 30/3/2020 của Sở GD&ĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục; Các quy định cụ thể về Bộ Quy tắc ứng xử theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/2/2021 trong các cơ sở GDMN;

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi trong và ngoài lớp học, ngoài sân trường, nhà bếp... kịp thời khắc phục ngay những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn trong nhà trường.

- Giáo viên duy trì thực hiện nghiêm túc việc xác nhận đón, trả trẻ hàng ngày bằng hình thức ký xác nhận đón trả trẻ, không trả trẻ cho trẻ em dưới 15 tuổi, người được ủy quyền đón hộ phải có xác nhận của cha mẹ trẻ.

- Giao trách nhiệm cho CBGVNV về việc đảm bảo an toàn cho trẻ; ký cam kết đảm bảo an toàn, đồng viên CBGV quan tâm đảm bảo an toàn tinh thần cho trẻ.

1.3. Thực hiện tốt Chương trình GDMN, chuyên đề “***Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025***”, chủ đề năm “***Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em***”; Thực hiện hiệu quả giải pháp sáng tạo: “***Dạy trẻ phân loại rác thải, sáng tạo trong tái chế rác thải tại trường Mầm non Sao Sáng 3***”, nâng cao chất lượng cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, giáo dục hoà nhập.

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện Mô hình Đề án: “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025”.

- Tiếp tục thực hiện Mô hình: “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở giáo dục mầm non” một cách tốt nhất.

- Giao cho đ/c Nguyệt phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thi Cô nấu ăn giỏi, bồi dưỡng ôn luyện thường xuyên kiến thức kỹ năng cho cô nuôi. Xây dựng kế hoạch CSND, chịu trách nhiệm quản lý khẩu phần ăn của trẻ, chất lượng thực phẩm. Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng lớp ngay từ đầu năm học về kênh sức khỏe, tỷ lệ chuyên cần đảm bảo phù hợp thực tế.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn khoa học, đảm bảo trẻ ăn đủ và hết suất, ngủ đủ giấc; kết hợp với phụ huynh chăm sóc trẻ nguy cơ, trẻ yếu, trẻ mới ốm dậy.

- Nhân viên nuôi dưỡng: Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều; Đảm bảo hàng ngày chế biến đủ lượng đủ chất tạo bữa ăn và ngon

miệng đẹp mắt cho trẻ. Chuẩn bị tốt về kiến thức kỹ năng và tâm lý để thi Cô nuôi giỏi và đạt kết quả tốt.

b. Công tác giáo dục

- BGH xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình GDMN, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, triển khai tới 100% CBGVNV toàn trường thực hiện.

- Tổ chức các lớp tập huấn Chương trình GDMN; Bồi dưỡng kỹ năng áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào một số hoạt động CSGD trẻ, kỹ năng chuyển đổi số trong GDMN, kỹ năng xây dựng thực hiện hiệu quả chủ đề năm “**Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em**”; kỹ năng xây dựng thực hiện giải pháp sáng tạo “**Dạy trẻ phân loại rác thải, sáng tạo trong tái chế rác thải tại trường Mầm non Sao Sáng 3**”, xây dựng kế hoạch phù hợp đặc điểm tình hình thực tế tại lớp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng cho trẻ mẫu giáo tham gia thi vẽ tranh với chủ đề “**Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em**” cấp trường, cấp quận, cấp Thành phố: Đầu tư màu đẹp, mời Hoạ sĩ tư vấn, lựa chọn và rèn luyện trẻ

- Các tổ trưởng chuyên môn triển khai bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch thực hiện chương trình GDMN phù hợp với tình hình của tổ; dự giờ góp ý đồng nghiệp; duyệt kế hoạch của các lớp trong tổ; triển khai đánh giá chất lượng giáo dục trẻ, chất lượng đội ngũ của tổ và báo cáo kết quả về BGH theo quy định.

- Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với độ tuổi và đặc thù của lớp; thực hiện lồng ghép có hiệu quả các nội dung tích hợp vào từng chủ đề cụ thể trong năm học đảm bảo tính hợp lý; Chủ động, sáng tạo tổ chức các hoạt động CS-GD theo quan điểm lấy giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “**Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025**”; BGH dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chuyên đề đối với các tổ và giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học; chủ động xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học nhằm tạo cơ hội cho trẻ được thực hành, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo. Chuẩn bị kiến thức để tham gia thi trực tuyến Tổng kết chuyên đề.

- Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

- Phối hợp với Trung tâm Anh ngữ tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại trường theo nhu cầu của phụ huynh; thực hiện tốt công tác giao ban giữa BGH với Trung tâm; thường xuyên dự giờ góp ý, thiết lập hồ sơ và quản lý chặt chẽ. Phân công cán bộ và giáo viên phụ trách và theo dõi các hoạt động của lớp học, giáo viên các lớp có học sinh học Tiếng Anh ôn luyện cuối giờ cho trẻ. Đảm bảo trên 40% trẻ Mẫu giáo tham gia làm quen Tiếng anh tại trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt giải pháp “**Quản trị cảm xúc, tạo động lực cho giáo viên mầm non hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc**”, áp dụng hiệu quả phương pháp giáo dục Steam trong tổ chức một số hoạt động cho trẻ.

+ Trên cơ sở kết quả năm học trước đánh giá rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng trong việc thực hiện và duy trì giải pháp sáng tạo.

* Thực hiện giải pháp sáng tạo “**Đạy trẻ phân loại rác thải, sáng tạo trong tái chế rác thải tại trường Mầm non Sao Sáng 3**”,

- Nghiên cứu kế hoạch, nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Triển khai các văn bản, mục đích yêu cầu tới toàn thể Cán bộ giáo viên nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch, rà soát các đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, nhà trường cần thiết và phù hợp; Xây dựng quy trình thu gom rác (Có sự định hướng của bên chuyên môn công ty môi trường đô thị)

- Tổ chức dạy trẻ kiến thức về phân loại rác, dạy trẻ kỹ năng phân loại rác và những trò chơi thực hành.

- Tổ chức phong trào thiết kế đồ dùng, đồ chơi giáo dục trẻ phân loại rác hiệu quả. Phát động phong trào gây quỹ từ nguồn rác có thể tái chế (chai lọ nhựa, sách bìa cũ hỏng...)

- Trải nghiệm thăm khu liên hiệp nhà máy tái chế rác thải Trảng Cát.

- Tổ chức Hội giảng chuyên đề "Phân loại rác" với những hoạt động như: vẽ tranh cổ động, trình diễn thời trang bằng rác tái chế, trưng bày đồ dùng đồ chơi tái chế; tuyên truyền kiến thức phân loại rác, thực hiện các nội dung thực hành kỹ năng phân loại rác....

- Sản phẩm mô hình sáng tạo các loại thùng rác bằng các nguyên vật liệu khác nhau...

- Công tác truyền thông, lập nhóm zalo tuyên truyền, duyệt bài đăng bài (Báo cáo bằng hình ảnh các hoạt động tập thể). Tuyên truyền về mục đích ý nghĩa của việc phân loại rác tới phụ huynh và cộng đồng cũng như phối hợp phụ huynh dạy trẻ phân loại rác. ...

- Lựa chọn lớp điểm và giáo viên mũi nhọn: 5A1, 5A2, 4B1. 4B2, 3C1

3.1.4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL,GV,NV; Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN.

* **Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL,GV,NV**

- Động viên 1-2 giáo viên đi học Trung cấp lý luận chính trị.

- Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; quán triệt đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế làm việc của nhà trường và đánh giá CBQL,GV,NV theo quy định.

- BGH rà soát đội ngũ, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường, phân công lao động theo vị trí việc làm đảm bảo đúng Điều lệ trường mầm non và Thông

tư liên tịch số 06/TTLT-BGDĐT-BVN ngày 16/3/2015 của liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ. Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng về nghiệp vụ tay nghề cho GV NV.

- Bố trí, tạo điều kiện cho CBQLGVNV học tập nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị và các lớp bồi dưỡng nếu có nhu cầu.

- Tổ chức hội thi “**Giáo viên dạy giỏi**”, “**Cô nấu ăn giỏi**” cấp trường;

- Bồi dưỡng tập huấn để tham gia thi “**Cô nấu ăn giỏi**” cấp quận, thành phố; Bồi dưỡng để thi trực tuyến tổng kết chuyên đề “**Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm**” đạt kết quả tốt.

* *Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN*

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý chuyên môn với quản lý nhân sự, quản lý tài chính và các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục, thực hiện tốt công khai trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 02; 08 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Đ/c văn thư cập nhật kịp thời và lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu chi tài chính của các cấp.

- Bộ phận hành chính và các đ/c Phó hiệu trưởng tiến hành khảo sát thực tế các đề xuất kiến nghị của GVNV về đầu tư CSVC, tài sản thiết bị, đồ dùng... trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt đầu tư, mua sắm và chịu trách nhiệm về kết quả khảo sát các hạng mục đầu tư trong nhà trường.

- Ban thanh tra ND thường xuyên giám sát các nội dung công khai tài chính trong nhà trường.

- Tuyên truyền về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ đúng quy định việc hỗ trợ học phí cho học sinh.

- Cập nhật danh bạ trẻ trên phần mềm dữ liệu ngành và lập danh sách trẻ hưởng hỗ trợ học phí năm học 2024-2025 gửi về PGD&ĐT theo định kỳ.

3.1.5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN, thực hiện hiệu quả quản lý hồ sơ điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử đảm bảo tinh gọn hiệu quả. Tích cực ứng dụng CNTT trong công tác quản lý các hoạt động của nhà trường: Ứng dụng Google trang tính, google biểu mẫu.... để xử lý trực tuyến, chính xác, nhanh chóng công tác báo ăn, cân tính lượng ăn cho trẻ hàng ngày.

- Thực hiện hiệu quả các tính năng trong phần mềm Quản lý dữ liệu ngành; ứng dụng các trang điện tử như: Fanpage, Webservice, Facebook, Zalo để thông tin, tuyên truyền công tác chăm sóc, nuôi dạy trẻ giữa gia đình và nhà trường.

- Xây dựng các nội dung giáo dục, kho tài liệu, học liệu hướng dẫn các bậc cha mẹ học sinh thông qua video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình qua các ứng dụng trang Fanpage, facebook, nhóm zalo, viber, website nhà trường khai thác hiệu quả các công cụ hỗ trợ học liệu trực tuyến dùng chung để thực hiện Chương trình.

- CBGVNV chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT, sử dụng thành thạo các phần mềm theo mảng công việc được phân công.

- Phân công CB, GV, NV phụ trách CNTT sử dụng và cập nhật thường xuyên các phần mềm cụ thể như sau:

+ Website, Fanpage của trường: đ/c Ngọc - PHT quản lý, phụ trách bài, đăng bài, kiểm soát tin bài, giao mỗi khối chuẩn bị bài 1 tuần trong tháng và mỗi tuần ít nhất 2 bài... 100% CBGVNV theo dõi, cập nhật, tương tác tin bài thường xuyên.

+ Cơ sở dữ liệu ngành và các hộp thư điện tử của ngành: đ/c Xuyên văn thư mở và cập nhật ít nhất 4 lần/ngày và báo cáo với BGH; cập nhật bổ sung đầy đủ thông tin cá nhân hàng tháng vào phần mềm quản lý hồ sơ CCVC, kiểm soát việc nhập dữ liệu của GV trên cơ sở dữ liệu ngành

+ Kiểm định chất lượng giáo dục và trường Chuẩn: Đc Ngọc - PHT phụ trách và phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cập nhật theo thời gian quy định.

+ Phần mềm tính ăn, Misa, quản lý việc báo ăn, tính ăn ứng dụng CNTT: đ/c Nguyệt và kế toán cập nhật hàng ngày

+ Tiếp tục duy trì hoạt động CNTT nhà trường quản lý Fanpage và chia sẻ thông tin nội bộ, các hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

3.2. Các giải pháp thực hiện nhiệm vụ khác

3.2.1. Đẩy mạnh công tác Đảng và các hoạt động đoàn thể

- Chi ủy, BGH, BCHCD tiếp tục triển khai thực hiện cuộc VĐ “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” vào các cuộc họp HĐSP hàng tháng. BCHCD tổ chức cho mỗi cá nhân CB, GV, NV ký cam kết việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua và thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong trường học (tháng 9/2024).

- Chi bộ thực hiện vai trò lãnh đạo, chỉ đạo đối với chính quyền và các đoàn thể, duy trì nề nếp sinh hoạt hàng tháng, xây dựng và ban hành các Nghị quyết, chương trình hành động sát thực tế.

- BGH xây dựng các kế hoạch cụ thể, chương trình phối hợp giữa chính quyền với các đoàn thể trong nhà trường; Xây dựng nội quy, quy chế, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường và thống nhất trong Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.

- BCHCĐ xây dựng các chương trình hoạt động cụ thể của Công đoàn; Xây dựng KH và triển khai nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Quan tâm bồi dưỡng phát triển Đảng từ 2-3 quần chúng ưu tú.

3.2.2. *Củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đảm bảo chỉ tiêu về tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp ở các loại hình.*

- BGH tham mưu với chính quyền địa phương về công tác phổ cập GD, phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các tổ dân phố trên địa bàn phường thực hiện tốt việc điều tra phổ cập, cập nhật phần mềm, báo cáo kết quả phổ cập năm 2024. Rà soát số trẻ trên địa bàn, huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi mầm non ra lớp ở các loại hình đảm bảo chỉ tiêu giao; Rà soát trẻ MG 3-4 tuổi chuẩn bị cho Phổ cập trẻ MG 4T.

- Thành lập Tổ điều tra phổ cập, xây dựng kế hoạch phân công cụ thể nhiệm vụ và trách nhiệm của từng thành viên, phối hợp với các tổ dân phố, bố trí tạo điều kiện cho tổ điều tra tiến hành xác minh và cập nhật số liệu phổ cập đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định. (Giao cho đ/c Ngọc phó hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ điều tra phổ cập, đôn đốc và đảm bảo tiến độ hoàn thành)

- GVNV được phân công làm nhiệm vụ phổ cập thực hiện nghiêm túc việc điều tra cập nhật thông tin theo phiếu, trú trọng rà soát trẻ 5 tuổi trên địa bàn kể cả trẻ tạm trú, tập trung rà soát kỹ đối tượng trẻ sinh năm 2020 chuẩn bị cho phổ cập trẻ 5 tuổi năm 2025.

3.2.3. *Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh và cộng đồng*

- BGH tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tuyên truyền đề án chăm sóc vì sự phát triển trong những năm đầu đời của trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.

- BGH xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong năm học với nhiều hình thức đa dạng, tăng cường tuyên truyền về công tác phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức như trao đổi trực tiếp, đăng bài qua trang facebook, fanpage, website trường, zalo của các lớp. Phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục thông qua kho học liệu đã được trường xây dựng.

- Giáo viên lập các trang zalo nội bộ của lớp ngay từ tháng 8/2024 để trao đổi thông tin với phụ huynh và tuyên truyền về các hoạt động của trẻ tại lớp; thường xuyên thay đổi các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của lớp để làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- BGH kiểm soát các thông tin tuyên truyền trên trang Web và bảng tin của trường, nhóm zalo của các lớp, trang Fanpage của trường, facebook của giáo

viên...đc Ngọc kiểm soát thông tin về giáo dục; đc Nguyệt kiểm soát thông tin chăm sóc nuôi dưỡng; đc Oanh kiểm soát chung) .

3.2.4. Tăng cường các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động theo quy định.

- BGH tham mưu, phối hợp với UBND phường Vạn Mỹ kiểm tra, rà soát thống kê danh sách các trường, lớp mầm non tư thục độc lập trên địa bàn phường để có biện pháp tư vấn, hỗ trợ kịp thời; tham mưu với UBND phường tổ chức giao ban định kỳ với các chủ trường, lớp trên địa bàn; công khai thông tin các cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn; kịp thời phát hiện và đề xuất với UBND phường có biện pháp đình chỉ, xử lý kiên quyết đối với các cơ sở không đủ điều kiện hoạt động.

- Giao cho đ/c Nguyệt- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập hồ sơ tư vấn, giám sát các cơ sở MN ngoài công lập cập nhật số điện thoại, hộp thư điện tử của từng cơ sở; Tổ chức các đợt bồi dưỡng chuyên môn mời các cơ sở MNNCL tham dự; tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các cơ sở GDMN NCL trên địa bàn phường 3 lần/ năm học (tháng 9; 12; 4) để các cơ sở trực tiếp tự học hỏi và rút kinh nghiệm cho cơ sở mình; Định kỳ kiểm tra, tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động của các nhóm lớp so sánh sự thay đổi với nhận xét góp ý của các cấp quản lý.

VI. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND phường xem xét về việc chuyên ga rác cũng như quan tâm hơn đến giải phóng đường hè khu vực công trường để đảm bảo an toàn thuận tiện đảm bảo vệ sinh cho các cháu.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HT,các PHT;
- Các tổ VP,CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Oanh