

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN² **Năm 2024**

I. THÔNG TIN CHUNG³

1. Tên cơ sở giáo dục:

TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG 3

2. Địa chỉ: 319 Đà Nẵng, Vạn Mỹ, Ngô Quyền, Hải Phòng.

- Điện thoại: 02253750387

- Email: mn-saosang3@ngoquyen.edu.vn

- Website: <https://mgsaosang3.haiphong.edu.vn>

- Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100034354365755>

3. Loại Hình: Trường mầm non công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: Phòng GD và ĐT quận Ngô Quyền Hải Phòng.

4. Sứ mệnh tầm nhìn mục tiêu

+ Sứ mạng của trường Mầm non Sao Sáng 3:

. Xây dựng ngôi trường hạnh phúc, trẻ là trung tâm của mọi hoạt động, được yêu thương chăm sóc và là nơi mang đến hạnh phúc và thành công cho mọi trẻ, là địa chỉ tin cậy của phụ huynh.

. Tạo dựng một đội ngũ giáo viên đạo đức, nhân ái, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

. Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ với phương châm "Cháu vui vẻ - Cô hạnh phúc".

+ Tầm nhìn của trường Mầm non Sao Sáng 3:

Trường Mầm non Sao Sáng 3 phấn đấu xây dựng trở thành một ngôi trường chất lượng cao, là nơi nhận được niềm vui, sự bình an để từ đó phát huy cao nhất khả năng của mỗi người, nơi tình yêu thương được chia sẻ để thắp sáng mơ ước của mỗi học sinh ươm mầm những nhân cách tốt, nơi các giáo viên được yêu thương để đồng hành cùng nhau phát triển nhà trường, trao yêu thương đến học sinh và khẳng định giá trị của bản thân, trở thành những nhà giáo tâm huyết và sáng tạo.

Với phương pháp giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng rèn luyện kỹ năng. Và trên hết, trường Mầm non Sao Sáng 3 luôn chú trọng để tạo nên một môi trường giáo dục Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc, tôn trọng sự khác biệt và tố chất riêng của từng trẻ, từ đó định hình tính cách và định hướng cho trẻ phát triển trong tương lai.

+ Mục tiêu của trường Mầm non Sao Sáng 3:

Xây dựng thành công trường Mầm non Sao Sáng 3 trở thành trường trọng điểm chất lượng cao, chú trọng phát triển thể chất (Trẻ khỏe mạnh nhanh nhẹn hoạt bát tự tin...) quan tâm nhân cách trẻ (các giá trị yêu thương, biết ơn, tự tin, tôn trọng, trách nhiệm);

hoàn thiện tri thức (kiến thức, khoa học ứng dụng, văn hóa xã hội, công nghệ thông tin).

Về đội ngũ cán bộ giáo viên và nhân viên:

Tâm: Chăm sóc, giáo dục trẻ bằng tình thương yêu, sự công bằng, tôn trọng và trách nhiệm “Cô giáo là người mẹ thứ hai của trẻ”, "Mỗi ngày đến trường là một ngày vui".

Trí: Luôn đổi mới và vận dụng các phương pháp giáo dục hiện đại; Thái độ đúng mực và đáp ứng nguyện vọng chính đáng của bậc Cha Mẹ.

Đức: Đề cao và phát huy đạo đức nhà giáo, tuân thủ quy chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Tiền thân trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 là Nhà trẻ thực hành sau đó là Nhà trẻ Vạn Mỹ. Khi sát nhập với trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 lấy tên là Trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 theo quyết định số 940-QĐ/UB ngày 25/9/1970 của Ủy ban hành chính Thành phố. Đến tháng 10 năm 2023 trường được đổi tên từ Trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 thành trường Mầm non Sao Sáng 3 theo quyết định số 2648/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng; Với diện tích 4396,8 m². Trong những năm qua trường không ngừng vượt khó, từng bước đi lên và ngày càng trưởng thành đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân địa phương.

Tháng 5 năm 2021 Trường được công nhận là trường Chuẩn quốc gia mức độ II, đạt Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ III. Trường đã phát triển có quy mô ổn định với 16 lớp, 556 học sinh và 52 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong những năm gần đây trường liên tục đạt tập thể lao động xuất sắc, bằng khen và giấy khen của các cấp.

Trường tích cực, đi đầu trong công tác đổi mới phương pháp giáo dục, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục Mầm non.

Trường được sự tin nhiệm của cấp ủy, chính quyền địa phương, là địa chỉ đáng tin cậy của nhân dân gửi gắm con em vào trường.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

- Bà Lương Thị Oanh - Chức vụ: Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: 319 Đà Nẵng, Vạn Mỹ, Ngô Quyền, Hải Phòng.
- Số điện thoại: 09383243837
- Email: luongthioanh1972@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường:

- Trường Mầm non Sao Sáng 3 được đổi tên từ Trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 từ ngày 01/10/2023 theo Quyết định số 2648/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng về việc đổi tên trường Mẫu giáo thành Trường Mầm non

b. Quyết định thành lập Hội đồng trường

Hội đồng Trường Mầm non Sao Sáng 3 được kiện toàn theo Quyết định số 2747/QĐ-UBND ngày 27/10/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Sáng 3 nhiệm kỳ 2021-2025. Hội đồng trường gồm có

9 thành viên, đ/c Lương Thị Oanh - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường là Chủ tịch Hội đồng.

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng:

+ Đ/c Lương Thị Oanh bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng theo Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

+ Đ/c Bùi Thị Minh Nguyệt bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng theo Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 26/03/2020 của UBND Quận Ngô Quyền về việc bổ nhiệm lại có thời hạn chức danh viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

+ Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Ngọc bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng theo Quyết định số 2930/QĐ-UBND ngày 4/11/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc bổ nhiệm lại có thời hạn chức danh viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động

- Cơ chế hoạt động của trường mầm non Sao Sáng 3

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

- *Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:*

- Trường Mầm non Sao Sáng 3 được đổi tên từ Trường Mẫu giáo Sao Sáng 3 từ ngày 01/10/2023 theo Quyết định số 2648/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng về việc đổi tên trường Mẫu giáo thành Trường Mầm non

- Trường mầm non Sao Sáng 3 là cơ sở giáo dục mầm non của hệ thống GD quốc dân, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền.

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về GD, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường theo

chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh (HS), tổ chức và cá nhân trong các HĐGD.

- Tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý HS theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Thực hiện kế hoạch phổ cập GD trong phạm vi được phân công.
- Tổ chức cho GV, nhân viên (NV), HS tham gia các hoạt động xã hội.
- Quản lý GV, NV theo quy định của pháp luật.
- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục (HĐGD) theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng GD, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng GD, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở GD trong quản lý các HĐGD; bảo đảm việc tham gia của HS, gia đình và xã hội trong quản lý các HĐGD theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.
- *Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục*
 - + 01 Hội đồng trường với 09 thành viên.
 - + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
 - + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
 - + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
 - + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 32 đảng viên.
 - + 01 Tổ chức Công đoàn có 52 đoàn viên công đoàn.
 - + 01 Tổ chức chi đoàn TN: có 18 đoàn viên.
 - + Ban đại diện CMHS.
 - + 04 tổ chuyên môn: Tổ CM 4T+5T; Tổ CM nhà trẻ +3T; Tổ hành chính; Tổ nuôi dưỡng.

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐIỆN THOẠI	THƯ ĐIỆN TỬ
1	Lương Thị Oanh	Hiệu trưởng	0983243837	luongthioanh1972@gmail.com
2	Nguyễn Thị Tuyết Ngọc	Phó HT	0383047314	tuyetngoc2610@gmail.com
3	Bùi Thị Minh Nguyệt	Phó HT	0919722168	minhnguyethp72@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch

và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

II. ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Các chỉ số đánh giá về đội ngũ giáo viên, nhân viên⁴

- Tình hình đội ngũ:

- Tổng số 52; Trong đó biên chế 38; hợp đồng quận giao 10; Hợp đồng trường 04 (Gồm 3 bảo vệ, 1 lao công)

- Trình độ đội ngũ: CB-GV 100% đạt chuẩn; 100% trên chuẩn (Theo luật giáo dục mới năm 2019)

- Đảng viên : 28 đồng chí

- Trình độ chính trị: 07 đồng chí

- Trình độ ngoại ngữ B: 100%

- Trình độ tin học B: 100%

+ Cán bộ QL 03 Đ/c trong đó 02 Đ/c có trình độ Thạc sỹ, 01 đ/c có trình độ ĐH.

+ Giáo viên 35 Đ/c trong đó 01 đ/c có trình độ Thạc sỹ, 34 đ/c có trình độ đại học

+ Số nhân viên: 14

Kế toán :01 đ/c trình độ ĐH

Thủ quỹ (biên chế): 0.

Nhân viên nuôi dưỡng (Hợp đồng 111): 09 đ/c

Bảo vệ + LC (Hợp đồng trường): 04 đ/c

Nhà trường đã xây dựng được đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo. Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, luôn tìm tòi học hỏi và vận dụng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát huy tính tích cực của trẻ. Tỷ lệ giáo viên dạy giỏi, chiến sĩ thi đua cơ sở ngày một được nâng lên về số lượng, chất lượng, công tác chăm sóc giáo dục ngày càng được nâng cao.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	27	Số m2/trẻ em
II	Loại phòng học	16	8,69
1	Phòng học kiên cố	16	8,69
2	Phòng học bán kiên cố	0	
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ	0	
III	Số điểm trường	01	
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	4396,80m²	7.9
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	2000	3.5
VI	Tổng diện tích một số loại phòng	5.716.35m²	10.2
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	2400	4.3

2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	2350	4.2
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	320	0.75
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	650	1.16
5	<i>Diện tích phòng giáo dục thể chất (m²)</i>	380	0.683
6	<i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m²)</i>	438	0.787
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	262	0.471
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	16	01 bộ/lớp
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	16	01 bộ/lớp
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	28	0.050
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	20	0.035
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)	783	Số thiết bị/nhóm(lớp)
1	Tivi	16	16/16
2	Nhạc cụ	9	9/16
3	Màn hình led	1	
4	Máy tính xách tay	8	
5	Đầu video/đầu đĩa	01	
6	Thiết bị khác(Máy chiếu)	03	
7	Đồ chơi ngoài trời	28	
8	Bàn ghế đúng quy cách	628 ghế /197 bàn	39/16

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá:

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ GD&ĐT, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục

- Nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn.

- Hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên.

* Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo quyết định số 1451/QĐ-CT ngày 27/5/2021 của UBND Thành phố Hải Phòng

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Nội dung thực hiện

Nội dung	Năm học 2023- 2024
HỌC SINH	
Tổng số học sinh	583/016 lớp (Đạt chỉ tiêu)
Kết quả lên lớp	583/583 tỷ lệ 100% (Đạt chỉ tiêu)
Trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng an toàn	583/583 tỷ lệ 100% (Đạt chỉ tiêu)
Trẻ có cân nặng chiều cao phát triển bình thường	583/583 tỷ lệ 100% (Vượt chỉ tiêu)
Trẻ đạt bé sạch	583/583 tỷ lệ 100% (Vượt chỉ tiêu)
Trẻ đạt bé chăm	583/583 tỷ lệ 100% (Đạt chỉ tiêu)
Trẻ đạt bé ngoan	583/538 tỷ lệ 100% (Đạt chỉ tiêu)
Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN	89/89 tỷ lệ 100% (Đạt chỉ tiêu)
Huy động trẻ trong địa bàn	
Đánh giá chất lượng học sinh theo 5 lĩnh vực (Đối với trẻ MG)	495/495 Đạt 100% (Đạt chỉ tiêu)
Đánh giá chất lượng học sinh theo 4 lĩnh vực(đối với trẻ nhà trẻ)	88/88 Đạt 100% (Đạt chỉ tiêu giao)
Đạt giải các Hội thi cấp quận, Thành phố	- Hội thi GV giỏi cấp quận: 7/7 đ/c được công nhận là giáo viên giỏi cấp quận. - Tham gia viết sáng kiến cấp quận đạt: 9 giải A; 02 giải B, Có 01 Sáng kiến được chọn cấp Thành phố. - Tham gia hội diễn văn nghệ quần chúng hương sắc tháng 3: Với tiết mục “ Nét đẹp Á Đông” đạt giải ba

- Số trẻ tuyển sinh năm 2024 - 2025: 143 cháu

Nhà trẻ: 76 cháu

Cháu 3 tuổi: 42 cháu

Cháu 4 tuổi: 13 cháu

Cháu 5 tuổi 20 cháu

Tổng số nhóm lớp năm học 2024 - 2025: 16 lớp / 556 cháu; Số trẻ mẫu giáo hoàn thành chương trình 5 tuổi là: 178/178 cháu Đạt 100%

Số trẻ ăn bán trú: 100%

Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và được kiểm tra sức khỏe định kỳ cháu Đạt 92.6%.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Tiền ăn thu năm học 2023 - 2024 (từ tháng 9/2023- tháng 8/2024) tổng số tiền thu: 3.262.860.000 đồng

Tiền mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú: Tổng thu: 151.940.000 đồng

Tiền hỗ trợ người nấu ăn, người chăm ăn, trông trưa, công tác quản lý: 927.505.000 đồng

Tiền quản lý trẻ ngoài giờ hành chính: 2.164.880.000 đồng

Tiền hỗ trợ trông hè: 617.680.000 đồng

Tiền trả làm quen với tiếng anh: 273.120.000 đồng

Vận động Tài trợ GD: 220.000.000 đồng

Trông xe: 155.250.000 đồng

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC¹⁷

Đẩy mạnh công tác Đảng và các hoạt động đoàn thể trong nhà trường

Củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đảm bảo chỉ tiêu về tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp ở các loại hình.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh và cộng đồng.

Tăng cường các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động theo quy định.

Thực hiện tốt các chỉ tiêu cần đạt trong năm học 2024 - 2025. Thực hiện tốt các quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Lương Thị Oanh