

UBND QUẬN NGŨ QUYỀN
TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 01A/KH-MNSS4

P.Đông Quốc Bình, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động hè 2024 trường Mầm non Sao Sáng 4

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

- Trường Mầm non Sao Sáng 4 có tổng số 493 trẻ/ 14 lớp trong đó có 2 lớp nhà trẻ, 12 lớp mẫu giáo
 - Tổng số CBGVNV: 47
 - Công tác chuẩn bị cho các hoạt động trong hè:
 - + Thẻ theo nguyện vọng của phụ huynh về nhu cầu gửi con trong hè nhà trường đã tổ chức lấy phiếu đăng ký nguyện vọng học hè tới 100% phụ huynh và tổ chức cho các cháu học hè trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện của phụ huynh.
 - + Số lượng đơn đăng ký học hè: 282
 - + Cơ sở vật chất: Bố trí các phòng học ở tầng 1, tầng 2 các dãy nhà đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Đầy đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.
 - + Số GV đăng ký dạy hè, công tác bố trí, sắp xếp giáo viên.
- Nhà trường cho giáo viên tự đăng ký làm hè. Trên cơ sở số cháu đăng ký và số lượng giáo viên đăng ký nhà trường phân công giáo viên làm các tháng 6,7. Bố trí 7 lớp học hè.

Tổng số CBGVNV làm hè: 24-25 người (Không tính lao công, bảo vệ)

II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH HỌC HÈ

1. Dự kiến số trẻ đi học, số lớp, số giáo viên:

- Lớp nhà trẻ + 3 tuổi: 4 lớp: 120-130 cháu/9 GV
- Lớp 4 tuổi: 2 lớp: 75-80 cháu/6GV
- Lớp 5 tuổi: 1 lớp: 30-35 cháu/ 2 GV

2. Thời gian học hè:

Từ ngày 10/6/2024 đến ngày trẻ tựu trường theo quy định của UBND thành phố

3. Các hoạt động trong hè:

3.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ như trong năm học; Thực hiện các chế độ thực đơn mùa hè, xây dựng thực đơn theo tuần đảm bảo có sự thay đổi món ăn, đảm bảo vệ



sinh an toàn thực phẩm, công khai thực đơn, thực phẩm và tiền ăn của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ: tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch sốt xuất huyết, dịch bệnh mùa hè.
- Đảm bảo các phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; cung cấp đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ .

- Thực hiện sậy ca, bát, nôi..., hàng ngày, luộc hấp khăn hàng tuần theo lịch nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao trẻ, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

3.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

Tổ chức các hoạt động ôn tập, vui chơi, tăng cường kỹ năng cho trẻ phù hợp độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi cần làm tốt việc chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1, không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Tổ chức hoạt động vui chơi nhằm phát triển năng lực cá nhân cho trẻ.

- Rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động.

- Cung cấp kỹ năng sống cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian, trò chơi vận động.

- Cử CB-GV-NV tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của PGD&ĐT.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC:

1. Chuẩn bị cho năm học mới

1.1. Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Thực hiện công tác truyền thông về vị trí, vai trò của GDMN; các chính sách phát triển GDMN; kiến thức, kĩ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè... thông qua hệ thống thông tin truyền thông các cấp nhằm huy động trẻ đến trường lớp mầm non.

- Nghiêm túc triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Tuyển sinh theo đúng quy định, trong đó tích cực triển khai tuyển sinh trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT(*Có Kế hoạch công tác tuyển sinh riêng*)

1.2. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất

- Tiến hành rà soát, tổng hợp thực trạng về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, tham mưu với UBND quận chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới.

- Tích cực đầu tư, bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ GD&ĐT và đảm bảo tiêu chuẩn định mức sử dụng quy định tại Quyết định số 31/2020 của UBND thành phố.

- Tăng cường đầu tư các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet nhằm phục vụ tốt cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN.

1.3. Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ

- Rà soát, tổng hợp thực trạng về đội ngũ, xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Tổ chức lớp bồi dưỡng phương pháp giáo dục STEAM cho giáo viên.

- Tham mưu bổ sung 02 giáo viên đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định.

- Tăng cường các hoạt động của các tổ chức công đoàn, chi đoàn... trong việc chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO:

- Phân công thành viên trong BGH trực làm hè và giải quyết công việc, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...)

- BGH quản lý, chỉ đạo các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch đã xây dựng. Thường xuyên kiểm tra các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường để có biện pháp khắc phục ngay khi phát hiện nguy cơ gây mất an toàn.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, bồi dưỡng đội ngũ, dự kiến đầu tư CSVN, đồ dùng phục vụ, đồ dùng học phẩm chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

- Sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ như bảo dưỡng điện toàn trường, sửa chữa đường nước, sơn sửa đồ chơi ngoài trời...

V. PHƯƠNG ÁN THU CHI KINH PHÍ HÈ

- Tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường ngày 22/5/2024 BGH và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đã họp và thống nhất ngoài các khoản thu hàng tháng, phụ huynh có con đăng ký học hè tháng đóng thêm 700.000đ/tháng để chi trả lương hè cho CBGVNV trực tiếp làm hè.



- Về Phương án chi hè: BGH họp và thống nhất với Hội đồng sư phạm nhà trường mức chi hè như sau:

a. Dự kiến thu

Thu mỗi cháu 700.000 đ/cháu/ tháng.(Tháng 6 thu 500.000đ/ cháu/ tháng do học từ 10/6)

b. Dự kiến chi

- Chi theo thực tế ngày công của CBGVNV đi làm hè trong tháng (trong đó 65% chi trực tiếp cho giáo viên giảng dạy, 35% chi các bộ phận khác)

(Căn cứ thực tế số trẻ đi học và số tiền thu được nhà trường sẽ chi theo phương án trên đã được thống nhất trong Hội đồng Sư phạm nhà trường)

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè năm 2024 của trường Mầm non Sao Sáng 4, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về BGH nhà trường để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Phương Hảo