

Số: 33 /KH-MNSS4

Q. Ngô Quyền, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **XÂY DỰNG TRƯỜNG THEO HƯỚNG TIÊN TIẾN CHẤT LƯỢNG CAO**

#### **I. Đặc điểm tình hình nhà trường**

- Địa điểm trụ sở chính: số 48A Văn Cao, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

- Quá trình thành lập và phát triển: Trường Mầm non Sao Sáng 4 trực thuộc Quận Ngô Quyền thành phố Hải Phòng được thành lập năm 1978, đến nay trường đã thành lập được 46 năm.

- Cơ cấu tổ chức: Tổng số cán bộ quản lý và giáo viên: 47 người. Trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 31; nhân viên: 13.

- Trình độ đào tạo: 100% cán bộ giáo viên đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn đạt 94%.

- Quy mô trường lớp: Trường Sao Sáng 4 nằm trên địa bàn phường Đồng Quốc Bình, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng, được xây dựng theo mô hình khép kín, khuôn viên rộng, với tổng diện tích 3.505m<sup>2</sup>. Tổng số phòng 28: trong đó có 14 phòng học, 04 phòng ban, 05 phòng chức năng, 01 phòng bếp; 01 phòng y tế, 01 hội trường, 01 kho chứa thực phẩm, 01 kho đồ dùng.

- Năm học 2024-2025 Trường có 14 lớp và tổng số học sinh: 460 cháu.

- Trường có một chi bộ với tổng số 27 đảng viên. Một tổ chức Công đoàn và một chi Đoàn thanh niên.

- Tháng 11/2022 trường được công nhận trường Chuẩn quốc gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Trong suốt những năm qua trường luôn cố gắng nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, trường liên tục nằm trong top đầu cấp học mầm non thành phố Hải Phòng. Chính vì vậy trường luôn được tạo được uy tín với phụ huynh và nhân dân.

#### **II. Nội dung**

##### **1. Kết quả rà soát các tiêu chí.**

*Tiêu chí 1 về tổ chức và quản lý nhà trường: 01 chỉ số đạt , 01 chỉ số phấn đấu đạt vào năm 2025*

*Tiêu chí 2 về cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên: 04 chỉ số đạt , 01 chỉ số phấn đấu đạt vào năm 2025*

*Tiêu chí 3 về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học: 01 chỉ số đạt , 02 chỉ số phấn đấu đạt vào năm 2025*

*Tiêu chí 4 về hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: 05 chỉ số đạt , 01 chỉ số phấn đấu đạt vào năm 2025*

*(Có bản chi tiết kèm theo)*

## **2. Nội dung thực hiện:**

### **2.1. Công tác tuyên truyền**

- Tiếp tục quán triệt tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV, PHHS nhà trường về nhiệm vụ xây dựng trường theo hướng tiên tiến chất lượng cao trong các cuộc họp, Hội nghị, zalo, trang trường. Nhà trường báo cáo chính quyền địa phương về nội dung này để cùng phối hợp thực hiện.

- Đổi mới nội dung, hình thức trang website, facebook nhà trường. Tích cực truyền thông về các hoạt động nhà trường.

### **2.2. Công tác cơ sở vật chất**

- Đề xuất UBND Quận mở rộng diện tích để tạo sân vườn, các khu trải nghiệm khám phá cho trẻ. Bổ sung và thay thế mới 1 số đồ chơi ngoài trời, bổ sung cỏ nhân tạo ngoài sân. Mở rộng tường bao phía phải trường để đảm bảo an toàn, thông thoáng cho trẻ hoạt động.

- Tiếp tục giám sát và đôn đốc nhà thầu thi công đảm bảo tiến độ xây mới 2 phòng chức năng: Phòng tin học, phòng đa năng để sớm đưa vào sử dụng đảm bảo các hoạt động theo tiêu chí.

- Bổ sung thêm thiết bị cho phòng STEAM. Đầu tư các trang thiết bị phòng vi tính, phòng đa năng như Máy vi tính, bàn vi tính, tai nghe, bảng tương tác thông minh, điều hoà. Đầu tư trang thiết bị thông minh, hiện đại cho các lớp học, phòng chức năng, sân chơi. Xây dựng một số phần mềm phục vụ quản lý trong nhà trường như điểm danh, báo ăn, đánh giá trẻ.

- Chủ động cải tạo thư viện trường tại sảnh tầng 1 nhà C. Rà soát hệ thống camera, phần mềm có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, thay thế để hoạt động hiệu quả.

### **2.3. Thực hiện chương trình**

- Nghiên cứu để phát triển chương trình đang thực hiện đảm bảo đúng quy định theo hướng tăng cường ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (STEAM, Montessori) hướng đến xây dựng chương trình riêng của nhà trường.

- Tổ chức cho giáo viên được học các lớp bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và được cấp chứng chỉ theo quy định.

- Đẩy mạnh hoạt động lớp Tiếng Anh và các câu lạc bộ nghệ thuật, thể dục thể thao để phát triển năng khiếu cho trẻ

#### **2.4. Công tác nhân sự**

- Bổ sung thêm nhân sự cho các vị trí: Giáo viên dạy trẻ khuyết tật, giáo viên tiếng Anh, nhân viên y tế và nhân viên hỗ trợ, phục vụ theo vị trí việc làm.

#### **2.5. Công tác tuyển sinh**

Thực hiện lộ trình giảm số lượng học sinh trên lớp đảm bảo theo tiêu chí. Đề xuất UBND Quận cho mở rộng vùng tuyển sinh.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Trách nhiệm của BGH:**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền về để thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị xã hội, các phòng chuyên môn có liên quan trên địa bàn quận và phường Đồng Quốc Bình trong quá trình thực hiện

- Rà soát và đề xuất các nội dung còn thiếu, chưa đạt với các phòng chuyên môn và UBND Quận.

#### **2. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên:**

- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu và tiến độ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đi sâu bàn bạc các nội dung, giải pháp thực hiện tốt chương trình giáo dục

- Tích cực học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đặc biệt việc ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến và thực hiện chương trình.

- Phối hợp giữa nhà trường - gia đình trong việc tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng trường Mầm non Sao Sáng 4 theo hướng tiên tiến chất lượng cao. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về BGH để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (BC);
- Các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Phương Hảo**

