

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG 4

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Sao Sáng 4 năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường cùng cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Sao Sáng 4 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các thành viên BCĐ QCDC trường;
- Các đoàn thể trong trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Phương Hảo

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

*(Kèm theo Quyết định số 56 QĐ-MNSS4 ngày 11 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Sáng 4)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Sao Sáng 4 là nhằm phát huy quyền làm chủ tập thể của CB-GV-NV. Góp phần xây dựng nhà trường trong sạch vững mạnh; Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Sao Sáng 4;

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện việc quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới. Hàng năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

3. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

4. Chịu trách nhiệm về việc quản lý sử dụng hiệu quả tài sản của nhà trường, tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện các quy định về công khai tài chính.

5. Trong phạm vi quyền hạn của mình, Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng và xử lý, đồng thời tạo điều kiện cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý.

6. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiểm nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

7. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hoá giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ được giao phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của nhà trường hoặc người có trách nhiệm và có quyền trình bày ý kiến đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của lãnh đạo nhưng vẫn phải chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh. Có trách nhiệm đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi có yêu cầu.

4. Phải giữ gìn kỉ luật phát ngôn, nếu có vấn đề chưa nhất trí có quyền phát biểu xây dựng trong các cuộc họp của nhà trường; tuyệt đối không được phát ngôn

không đúng nơi, đúng lúc làm ảnh hưởng đến uy tín của người khác, của nhà trường. Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của giáo viên, cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

Điều 6. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia ý kiến để Hiệu trưởng quyết định:

1. Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, nhân viên; bầu cử, công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm lại cán bộ.

- Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường.

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lối làm việc, xây dựng bổ sung nội quy, quy chế trong nhà trường.

- Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lễ lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

Điều 7. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát kiểm tra

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách chế độ quản lý sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Chương IV

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 8: Quan hệ với cơ quan quản lý cấp trên.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình. Kiến nghị lên cơ quan cấp trên để xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ của cơ quan quản lý cấp trên, góp ý kiến, với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 9: Quan hệ với cơ quan chính quyền địa phương.

* Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

1. Hiệu trưởng nhà trường đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

2. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ quan, đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo hiệu trưởng để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

3. Hiệu trưởng chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

* Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

1. Khi quan hệ với các cơ quan khác, CBCC trong trường phải có thái độ lịch sự, khiêm tốn, trung thực, luôn thể hiện đúng tinh thần công tác, tôn trọng mọi chủ trương của chính quyền địa phương đề ra; mọi phát ngôn góp ý đều phải thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Khi công dân (tổ chức) có yêu cầu giải quyết một công việc nào đó thì CBCC có trách nhiệm nghiên cứu kỹ nội dung và giải quyết theo đúng thẩm quyền.

3. CBCC không được tiếp nhận công việc và giải quyết công việc ở nhà riêng, CBCC có trách nhiệm bảo vệ danh tính và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (tổ chức) theo quy định của pháp luật.

Chương V

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 10: Trách nhiệm của tổ chức nhà trường, tổ chuyên môn

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lới làm việc trong đơn vị, thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ quy định của luật giáo dục, quy chế hoạt động của nhà trường.

Điều 11: Trách nhiệm của tổ chức công đoàn cơ sở

1. Tổ chức công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp cùng với nhà trường trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên các cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 12: Trách nhiệm của ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS có trách nhiệm tổ chức xin ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau:

1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc liên quan đến học sinh.

2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc các nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

3. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên, hoặc thông qua ban đại diện CMHS về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức chính trị trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những quy định trong Quy chế này.

Điều 14. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định../

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục;
- BCD; các đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Phương Hảo