

Số 04/QC-MNSS4

P. Đồng Quốc Bình, ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGD ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại “Điều lệ trường mầm non” ban hành Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024-2025 ngày 23/10/2024 của trường Mầm non Sao Sáng 4;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của trường Mầm non Sao Sáng 4,

Trường Mầm non Sao Sáng 4 xây dựng Quy chế phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 như sau.:

Chương I

NHỮNG CÔNG VIỆC CHUNG

Điều 1: Mục đích xây dựng Quy chế phối hợp hoạt động.

1. Thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp những ý kiến tham gia xây dựng và phát triển chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

2. Thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học; của đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS.

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Ban đại diện CMHS phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS được thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

Chương II

THỰC HIỆN QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 3: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên có trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện thực hiện Điều lệ Ban đại diện CMHS, hỗ trợ các hoạt động của CMHS thực hiện theo nội dung đã được thống nhất trong các cuộc họp Ban đại diện CMHS đầu năm học.

2. Tham gia các cuộc họp định kỳ với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS lớp; chủ động phối hợp với Ban đại diện CMHS trường, lớp về công tác quản lý của nhà trường và phối hợp tổ chức họp ít nhất 2 lần/năm học (đầu năm và cuối năm).

3. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động cha mẹ đưa trẻ đến lớp chuyên cần, giải quyết kiến nghị của CMHS, tham gia ý kiến và phối hợp với hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, lớp theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước; theo nội quy, quy chế của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải báo cáo lên cấp trên cho chủ trương nhằm giải quyết.

4. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá trẻ định kỳ với các bậc CMHS.

5. Bảo vệ và giữ gìn uy tín nhà trường.

6. Hiệu trưởng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động của nhà trường, đôn đốc giáo viên các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp mình trong việc thực hiện các hoạt động và giải quyết kịp thời những kiến nghị theo thẩm quyền được giao.

7. Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS trường trong việc tổ chức các hoạt động của Ban đại diện CMHS và hoạt động của CMHS.



8. Trong năm học có báo cáo sơ kết, tổng kết các khoản thu, chi thoả thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường theo định kỳ.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA GIA ĐÌNH VÀ BAN ĐẠI DIỆN CMHS.

Điều 4: Nhiệm vụ của CMHS và Ban đại diện CMHS các lớp.

1. Đối với cha mẹ học sinh:

Đến nhập học cho trẻ tại trường có đầy đủ hồ sơ (Đơn xin nhập học, bản sao giấy khai sinh, nếu trẻ khuyết tật phải có giấy xác nhận loại tật, mức độ tật...).

Hàng ngày, phải đưa đón trẻ đến trường đúng giờ quy định, khi đưa trẻ đến lớp phải trao tận tay cho giáo viên phụ trách lớp trẻ đang học. Ngay từ đầu năm học, phụ huynh phải đăng ký với giáo viên chủ nhiệm các thành viên có trách nhiệm đưa và đón trẻ hàng ngày.

Quy định giờ đón - trả trẻ như sau:

Mùa hè: Từ 01/4 đến 30/9

- Đón trẻ từ: 6 giờ 45 phút đến 8 giờ

- Trả trẻ từ: 16 giờ đến 17 giờ.

Mùa đông: Từ 01/10 đến 31/3

- Đón trẻ từ: 7 giờ phút đến 8 giờ 15 phút

- Trả trẻ từ: 16 giờ đến 17 giờ.

Trong khi đưa đón trẻ phụ huynh tuyệt đối không được chạy xe vào khu vực sân trường. Phải thực hiện đội mũ bảo hiểm cho trẻ khi ngồi trên xe máy, trẻ nghỉ học phải báo với giáo viên phụ trách lớp trẻ đang học.

Trong các giờ đón - trả trẻ phụ huynh thường xuyên trao đổi với giáo viên để nắm bắt được tình hình sức khỏe của trẻ ở trường. Đồng thời, thông báo cho giáo viên biết tình hình của trẻ khi ở nhà, để giáo viên tiếp tục theo dõi. Nếu trẻ sốt cao, đang mắc các bệnh lây truyền (Sốt xuất huyết, Sởi, Bạch hầu, Ho gà, Uốn ván, Tiêu chảy, đau mắt...) phụ huynh cho trẻ ở nhà để chăm sóc, không đưa trẻ đến trường trong thời gian trẻ mắc bệnh.

Đóng góp đầy đủ, kịp thời các khoản thu theo quy định và đúng thời gian.

Tích cực tham gia hỗ trợ cùng giáo viên phụ trách lớp các hoạt động, hội thi do nhà trường tổ chức. Phối hợp cùng giáo viên xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện và hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, giúp trẻ phát triển một cách toàn diện.

Phụ huynh cần có thái độ tôn trọng, đối xử đúng mực với giáo viên, phản ánh đúng những khó khăn vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng cho giáo viên và Ban giám hiệu nhà trường.

Tích cực tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong các lớp, đề xuất biện pháp, chia sẻ kinh nghiệm trong việc nuôi con khỏe, dạy con ngoan. Giám sát thái độ tình cảm của giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện

giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ, phụ huynh kịp thời ngăn chặn và phản ánh với Ban giám hiệu nhà trường.

Tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh do nhà trường, giáo viên các lớp và Ban đại diện CMHS tổ chức.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp:

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; chuẩn bị nội dung của các cuộc họp CMHS trong năm học.

Tham gia cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp có biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động cha mẹ trẻ cho trẻ đến lớp đầy đủ.

Điều 5: Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và mọi hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo nội dung của các cuộc họp CMHS trong năm học.

2. Ban đại diện CMHS có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các bậc cha mẹ trẻ, đề cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến trẻ em trong nhà trường.

- Vận động các bậc CMHS thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

3. Cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên phụ trách lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS về những vấn đề liên quan đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

4. Tuyên truyền, vận động Ban đại diện CMHS các lớp ủng hộ kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS trường trên tinh thần tự nguyện từ các lớp trích lên. Việc chi tiêu quỹ phải được sự thống nhất của Ban đại diện CMHS trường và phải công khai tới 100% các lớp vào kỳ họp phụ huynh cuối năm học.

Điều 6: Quy định làm việc của Ban đại diện CMHS:

1. Ban đại diện CMHS trường tổ chức hoạt động và xây dựng quy chế hoạt động trong năm học theo thông tư số: 55/2011/TT-BGDĐT ngày 21/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ban đại diện CMHS trường, các lớp hoạt động theo kế hoạch, cụ thể:

- Ban đại diện CMHS các lớp họp mỗi năm học ít nhất 2 lần/năm học vào các thời điểm tháng 9 và tháng 5 năm học 2024 - 2025.

- Ban đại diện CMHS trường họp định kỳ, đột xuất nhằm triển khai các nội dung cần thiết theo Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Kế hoạch họp Ban đại diện CMHS lớp cần thông qua giáo viên phụ trách lớp để phối hợp thực hiện.

- Kế hoạch hợp Ban đại diện CMHS trường cần thông qua Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp thực hiện.

- Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp phối hợp cùng nhà trường, phối hợp cùng giáo viên các lớp nhằm thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong mọi hoạt động.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7: Quy chế này được thực hiện nghiêm túc sau khi nhà trường và Ban đại diện CMHS trường đã thống nhất và ký cam kết phối hợp thực hiện./.

**T.M BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**



Phạm Văn Cường

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Phương Hảo

TP. HẢI PHÒNG