

Số: 30/BC-MNSS5

Cầu Đất, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 08/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số 44/PGDDĐT ngày 08/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ vào kết quả thực hiện quy chế công khai, dân chủ của nhà trường năm học 2023-2024. Trường mầm non Sao Sáng 5 báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

1. Đặc điểm:

- Tổng số CBGV-NV: 49; trong đó
 - + Cán bộ quản lý: 03; GV: 30; NV: 16
- Trình độ CM của CB-GV: đạt chuẩn: 100 %; Trên chuẩn: 87.8%
- + ĐH: 29/33 + CĐ: 04/33
- Trình độ lý luận chính trị trung cấp: 07
- Đảng viên: 35/48 đạt 73%
- Đang theo học: Đại học: 02



2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi:

- Trường Mầm non Sao Sáng 5 luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Quận ủy, HĐND, UBND quận, Phòng GD&ĐT; Sự phối hợp chặt chẽ của chính quyền địa phương và sự ủng hộ nhiệt tình của phụ huynh học sinh.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có năng lực, thân thiện, yêu trẻ, tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm luôn phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Trường có nhiều giáo viên trẻ có tố chất tốt để đào tạo, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi.

- Trường được quan tâm đầu tư xây dựng, cải tạo trường lớp khang trang, sạch đẹp (CS2 và CS3), cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng được nhu cầu sinh hoạt, học tập và vui chơi của trẻ.

2.2 Khó khăn:

- Địa bàn dân cư ít, dân số già, trong khu vực có nhiều trường mầm non nên khó khăn trong công tác tuyển sinh.

- Trường có 3 điểm trường nên rất khó khăn trong công tác quản lý và chi phí cho các hoạt động

- Diện tích cả 3 cơ sở đều chật hẹp, cơ sở 1 (số 141 Lương Khánh Thiện) đã xuống cấp nghiêm trọng nên rất khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ, nhất là các hoạt động chung.

II. Kết quả thực hiện công khai của nhà trường năm học 2023-2024

1. Công tác chỉ đạo:

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học và được công khai trước Hội đồng trường và CBVC, người lao động tham gia đóng góp và thực hiện có hiệu quả.

- Nhà trường đã triển khai, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện và quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường đảm bảo tính dân chủ, kỷ cương.

2. Các nội dung công khai trong năm học 2023-2024

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. *Cam kết chất lượng giáo dục trẻ*: Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (*Chi tiết tại biểu 01 đính kèm*).

b. *Công khai chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục thực tế*: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em (*Chi tiết tại biểu 02 đính kèm*).

c. *Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non*: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2.2. Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. *Điều kiện về cơ sở vật chất*: Diện tích xây dựng phục vụ trực tiếp cho quá trình chăm sóc giáo dục trẻ (diện tích đất, diện tích phòng học, thiết bị...) (*chi tiết tại biểu 03 đính kèm*).

b. *Điều kiện về đội ngũ*: Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ. Thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (*chi tiết tại biểu 04 đính kèm*).

2.3. Công khai thu chi tài chính

a. *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục*:

Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của phụ huynh

NGC
Ư
M
OS
10

và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện nghiêm ngặt các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu thỏa thuận từ phụ huynh:

Nhà trường tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, thông báo mức thu và hỗ trợ học phí; công khai các khoản thu, mức thu thỏa thuận sau khi đã thống nhất trong cuộc họp phụ huynh theo từng năm học và thông báo tiếp khi có sự thay đổi mới.

c. Các khoản chi theo từng năm học:

BGH nhà trường phối hợp cùng kế toán lập dự toán các khoản chi từ học phí trích lại và các khoản chi thỏa thuận theo văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền: Chi lương hợp đồng, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:

Nhà trường thông báo các văn bản thực hiện chính sách đối với trẻ trên bản tin của nhà trường, yêu cầu hàng năm các đối tượng chính sách nộp hồ sơ xét duyệt và nghiêm ngặt công khai kết quả xét duyệt đến tất cả các bậc phụ huynh, CBGV trong nhà trường nắm được.

3. Thời điểm và hình thức công khai

- Công khai thường xuyên và định kỳ (đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học);
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời ngay sau khi thực hiện.
- Nghiêm ngặt công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh theo dõi; thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan (thời gian thực hiện nghiêm ngặt 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết)

4. Kết quả thực hiện công tác công khai

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện đầy đủ việc công khai về chất lượng giáo dục; chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu chi tài chính.

- Phát huy dân chủ trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Các lực lượng giáo dục đều có ý thức thực hiện và giám sát, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

Trên đây là kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 của trường Mầm non Sao Sáng 5./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thúy

