

BÁO CÁO

tình hình nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Thực hiện Công văn số 24/PGDĐT ngày 24/01/2024 của Phòng GD&ĐT An Dương về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 ngành GD&ĐT huyện. Trường mầm non An Dương báo cáo kế hoạch thực hiện công tác thực hiện trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cụ thể như sau:

1. Số lớp, học sinh, CBGV, CNV có mặt ngày 15/02/2024

- Sĩ số CB-GV-NV: 48/48 đ/c. (Đủ)
- Sĩ số học sinh đăng ký đi học qua Online: 332/515 cháu đạt tỷ lệ 64,5%.
- + Số học sinh đi học thực tế ngày mừng 6 tết: 369/515 cháu đạt tỷ lệ: 71,6%

2. Thực hiện lịch trực Tết

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, phân công lịch trực lãnh đạo, tổ chức cho Ban giám hiệu, bộ phận lao công tham gia trực trong thời gian nghỉ tết (Thời gian trực từ 7h - 17h các ngày, từ 07/02/2024 đến hết ngày 05 tết Giáp Thìn). Từ 17h đến 7h hàng ngày phân công lịch trực cho 02 đồng chí bảo vệ đêm.(Có lịch trực lãnh đạo cụ thể kèm theo).

- Nhà trường chỉ đạo các lớp thực hiện kiểm kê và bàn giao tài sản của lớp và các bộ phận cho bảo vệ, có biên bản bàn giao theo quy định.

- 100% các đồng chí giáo viên thực hiện ký cam kết không sử dụng các loại pháo, vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời và công tác phòng chống cháy nổ (Ngắt toàn bộ hệ thống điện ra khỏi nguồn điện, khóa nước tại các lớp, các bộ phận theo quy định trước khi nghỉ tết, bộ phận lao công ngắt nước tại đồng hồ tổng).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: Gói bánh chưng, tham gia Hội chợ Tết.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị trước khi nghỉ tết làm biên bản bàn giao nghỉ tết với bảo vệ, đặc biệt chú trọng đến công tác đảm bảo VSATTP

- Phân công lịch trực tết cho CBQL và nhân viên nhà trường.

3. Những vụ việc xảy ra trong Tết, phương án giải quyết (nếu có)

- Trong thời gian nghỉ tết trường không có vấn đề gì xảy ra.

4. Tổ chức gặp mặt đầu xuân

Nhà trường tổ chức tiếp xúc gặp mặt cán bộ giáo viên nhân viên đầu xuân năm mới Vào lúc 17h ngày 15/02/2024 (tức ngày mừng 6 tết Giáp Thìn).

- Tổng số 47/48 đc CBGVNV tham dự.
- Chúc tết, lì xì mừng tuổi đầu xuân cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

3. Kiểm tra các hoạt động sau tết

- Kiểm tra các nội dung:
 - + Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn tại các lớp, các bộ phận.
 - + Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp, các bộ phận đầu năm sau Tết.
 - + Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

5. Kết quả thực hiện kế hoạch trồng cây

Nhà trường đã triển khai đến 100% các lớp tuyên truyền phát động phụ huynh học sinh hưởng ứng tết trồng cây, ủng hộ cây hoa, cây xanh cho trường, lớp. Các lớp đã triển khai nội dung tuyên truyền đến phụ huynh học sinh qua hệ thống Zalo và tuyên truyền trực tiếp.

Trên đây là báo cáo của trường mầm non An Dương về tình hình nhà trường sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Thị Thoa