

Số: 02 /TB-MNAD

An Dương, ngày 26 tháng 01 năm 2024

### LỊCH TRỰC

#### Giải quyết công việc của Ban giám hiệu trường mầm non An Dương trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Thực hiện Công văn số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 24/PGDĐT ngày 24/01/2024 của Phòng GD&ĐT huyện An Dương.

Để đảm bảo việc chỉ đạo thực hiện, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của nhà trường trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn.

Trường mầm non An Dương phân công Ban giám hiệu trực cơ quan trong dịp nghỉ lễ như sau:

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Thứ Tư, ngày 07/02/2023 (28 tháng Chạp)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
2	Thứ Năm, ngày 08/02/2024 (29 tháng Chạp)	Đoàn Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng	097797034
3	Thứ Sáu, ngày 09/02/2024 (30 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347
4	Thứ Bảy, ngày 10/02/2024(Mùng 1 Tết)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
5	Chủ Nhật, ngày 11/02/2024(Mùng 2 Tết)	Đoàn Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng	097797034
6	Thứ Hai, ngày 12/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347
7	Thứ Ba, ngày 14/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
8	Thứ Tư, ngày 15/02/2024 (Mùng 5 Tết)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347

Trên đây là Lịch trực giải quyết công việc của Ban giám hiệu trường mầm non An Dương trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để BC);
- Lưu VT.



