

BÁO CÁO
Tình hình trước Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024
trường mầm non An Dương

1. Số lớp, học sinh, CBGV, CNV có mặt đến ngày 07/02/2024

- Số học sinh: 337; Vắng 178 cháu
- Số lớp: 14 (đủ)
- Số CBGVNV: 48 (đủ)

2. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các công văn, văn bản chỉ đạo của các cấp theo quy định:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản số 434/TB-UBND ngày 24/11/2023 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của văn phòng UBND thành phố về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của ngành GD&ĐT của UBND thành phố; Công văn số 214/SGDĐT-VP ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 ngành GD&ĐT. Công văn số 24/PGDĐT ngày 24/01/2024 của Phòng GD&ĐT An Dương về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 04/KH - MNAD ngày 02 tháng 02 năm 2024 của trường mầm non An Dương về việc hướng dẫn và chuẩn bị các điều kiện tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

3. Công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh:

- Tổ chức các buổi tuyên truyền tại các buổi họp giao ban, họp hội đồng; tuyên truyền qua các hoạt động tập thể; thông qua hệ thống phát thanh, zalo, trang Facebook, Website của nhà trường.

- Quán triệt CB, CC, VC, NV, thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch Covid-19, thực hiện về đội mũ bảo hiểm và tuân thủ các nguyên tắc về an toàn giao thông. Nghiêm cấm CB, CC, VC, NV không được tham gia lái xe khi uống rượu, bia mà nồng độ cồn vượt quá giới hạn cho phép.

- Triển khai cho học sinh ký cam kết không sử dụng các loại pháo, vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời:

+ Nhà trường đã tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không sử dụng các loại pháo, vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời:

4. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, viên chức, người lao động. Quan tâm chăm lo cho các gia đình, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh.

- Số lượng cán bộ, viên chức, người lao động được nhận quà Tết: 48 đ/c, giá trị quà tặng: 1.450.000/người.

- Số lượng cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được nhận quà Tết: 10 đ/c, tổng giá trị quà tặng: 6.500.000đ.

- Số lượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tặng quà tết: 10 cháu tổng trị giá: 3.000.000đ.

- Số lượng học sinh được nhận quà tết: 515 cháu tổng trị giá 15.600.000đ.

5. Thực hiện công tác quản lý tổ chức lễ hội, tổng kết năm

Nhà trường đã tổ chức sơ kết học kỳ I cho CBGVNV lồng ghép trong cuộc họp Hội đồng trường ngày 02/02/2024.

6. Phương án trực, bảo vệ nhà trường.

- Biện pháp đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, phân công lịch trực lãnh đạo, tổ chức cho Ban giám hiệu, bộ phận lao công tham gia trực trong thời gian nghỉ tết (Thời gian trực từ 7h - 17h các ngày, từ 07/02/2024 đến hết ngày 05 tết Giáp Thìn). Từ 17h đến 7h hàng ngày phân công lịch trực cho 02 đồng chí bảo vệ đêm.(Có lịch trực lãnh đạo cụ thể kèm theo).

- Nhà trường chỉ đạo các lớp thực hiện kiểm kê và bàn giao tài sản của lớp và các bộ phận cho bảo vệ, có biên bản bàn giao theo quy định.

- 100% các đồng chí giáo viên thực hiện ký cam kết không sử dụng các loại pháo, vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời và công tác phòng chống cháy nổ (Ngắt toàn bộ hệ thống điện ra khỏi nguồn điện, khóa nước tại các lớp, các bộ phận theo quy định trước khi nghỉ tết, bộ phận lao công ngắt nước tại đồng hồ tổng).

7. Kế hoạch trồng cây.

- Phát động tết trồng cây dưới hình thức các lớp tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh ủng hộ nhà trường và lớp cây xanh, cây hoa.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- UBND thị trấn; (để báo cáo)
- Các tổ chức trong nhà trường;(để t/h)
- Lưu VT.

An Dương, ngày 06 tháng 02 năm 2024



Lịch trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024
Đơn vị: Trường mầm non An Dương

Thực hiện kế hoạch số 03/KH - MNAD ngày 02 tháng 02 năm 2024 của trường mầm non An Dương về việc hướng dẫn và chuẩn bị các điều kiện tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Để đảm bảo việc chỉ đạo thực hiện, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của nhà trường trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn.

Trường mầm non An Dương phân công Ban giám hiệu, bộ phận lao công, bảo vệ trực cơ quan trong dịp nghỉ lễ như sau:

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Thứ 4, ngày 07/02/2024 (28 tháng Chạp)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
		Phạm Thị Hường	Lao công	0788245542
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
2	Thứ 5, ngày 08/02/2024 (29 tháng Chạp)	Đoàn Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng	097797034
		Phạm Thị Hường	Lao công	0788245542
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
3	Thứ Sáu, ngày 9/02/2024 (30 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347
		Phạm Thị Hường	Lao công	0788245542
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
4	Thứ Bảy, ngày 10/02/2024 (01 tết Giáp Thìn)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
		Phạm Thị Thủy	Lao công	0787298573
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
5	Chủ Nhật, ngày 12/02/2024 (Mùng 02 Tết)	Đoàn Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng	097797034
		Phạm Thị Thủy	Lao công	0787298573
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
6	Thứ Hai, ngày 13/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347
		Phạm Thị Thủy	Bảo vệ	0787298573
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	

7	Thứ Ba, ngày 14/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	0392628137
		Phạm Thị Thủy	Lao công	0787298573
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	
8	Thứ Tư, ngày 25/01/2023 (Mùng 5Tết)	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	090441347
		Phạm Thị Thủy	Lao công	0787298573
		Vũ Văn Dũng	Bảo vệ ban đêm	

Trên đây là Lịch trực tết của Ban giám hiệu, bộ phận lao công và bảo vệ trường mầm non An Dương trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn. Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để BC);
- BGH trường MNAD (Để t/h).



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Thoa

