

Số: 04/TB-MNAD

An Dương, ngày 25 tháng 4 năm 2024

LỊCH TRỰC

Giải quyết công việc của Ban giám hiệu trường mầm non An Dương trong dịp nghỉ Lễ ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024

Thực hiện công văn số 1116/SGDDĐT -VP ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ lễ Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024.

Để đảm bảo việc chỉ đạo thực hiện, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của nhà trường trong dịp nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024.

Trường mầm non An Dương phân công Ban giám hiệu trực cơ quan trong dịp nghỉ tết như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Điện thoại
1	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	Ngày 27/4/2024	0392628137
2	Đoàn Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng	Ngày 28/4/2024	097797034
3	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	Ngày 29/4/2024	0392628137
4	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Ngày 30/4/2024	090441347
5	Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Ngày 01/5/2024	090441347

Trên đây là Lịch trực giải quyết công việc của Ban giám hiệu trường mầm non An Dương trong dịp nghỉ Lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để BC);
- Lưu trường.

TM. BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa