

An Hòa, ngày 8 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHI ỦY - BAN GIÁM HIỆU
ĐẦU NĂM HỌC 2023 - 2024**

Vào hồi 8h40 ngày 8/9/2023, tại Văn phòng trường MN An Hòa tổ chức hội nghị họp Ban Chi ủy, Ban giám hiệu đầu năm học 2023 - 2024.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Ban chi ủy: Gồm có 03 đ/c

- Tổng số: 03 đ/c; Có mặt 03 đ/c; Vắng: 0 đ/c

2. Ban giám hiệu: Gồm có: 03 người.

- Tổng số: 03 đ/c; có mặt: 03 người; vắng: 0

3. Đại biểu mời: Đ/c Nguyễn Thu Huyền- CTCD

4. Chủ tọa: Đồng chí: **Phạm Thị Liên**- Chức vụ: Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

5. Thư ký: Đồng chí: **Trọng Thị Hiền**.

1. Đồng chí chủ tọa triển khai một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới, dự kiến các khoản thu trong năm học và kế hoạch tổ chức họp BDDPH và phụ huynh các lớp đầu năm:

- Thông qua một số văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn công tác Thu-chi trong năm học 2023 - 2024:

+ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND Thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

+ Công văn số 03/HDLS-GDDT- STC ngày 22/8/2023 về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn XD kế hoạch hoạt động và kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của từng Tổ. Đối với 02 Tổ Nhà trẻ+3 tuổi và Tổ 4+5 tuổi, yêu cầu đ/c Hải (PHT) chỉ đạo, kiểm tra và giám sát đội ngũ GV, yêu cầu GV tập trung XD Kế hoạch GD trẻ, mục tiêu GD và ngân hàng nội dung GD cả năm có ứng dụng PPGD tiên tiến Steam để GD trẻ.

- Yêu cầu 100% CB, GV, NV toàn trường tập trung hoàn thiện các loại HSSS theo quy định. Đối với GV Vệ sinh đồ dùng, sắp xếp đồ dùng và trang trí lớp.

- 100% GV,NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc việc mặc đồng phục của trường 2 ngày (thứ 2 và thứ 6) trong tuần.

- Kế hoạch triển khai tổ chức họp Ban đại diện PH của trường vào 14h00 ngày 22/09/2023 và chỉ đạo giáo viên tổ chức họp toàn thể PH của lớp 14h00 ngày 24/10/2023 (Hình thức họp trực tiếp tại phòng của các lớp).

- Nhà trường XDKH tổ chức chương trình tham quan, dã ngoại cho trẻ ít nhất 01 lần/năm học. Các lớp GVCN sẽ XD kế hoạch hàng tháng tổ chức trẻ được đi trải nghiệm 01 lần/tháng, tùy theo ĐK của từng lớp, từng độ tuổi.

- Dự kiến các khoản thu theo quy định và thỏa thuận trong năm học 2023-2024, cụ thể các danh mục thu trong năm học như sau:

- | | |
|---|---|
| 1. Tiền học phí thu: | 100.000đ/tháng/trẻ (không thu) |
| 2. Tiền đồ dùng học liệu: | PH tự trang bị cho con |
| 3. Tiền đồ dùng phục vụ công tác CSBT: | + 360.000đ/1năm/1trẻ(Trẻ mới)
+ 200.000đ/1 năm/1trẻ(trẻ đã đi học) |
| 4. Tiền ngoài giờ trông trẻ buổi trưa: | 220.000đ/tháng/trẻ. |
| 5. Tiền ga, điện nước: | 50.000đ/tháng/trẻ. |
| 6. Tiền ăn của trẻ: | 20.000đ/ngày/trẻ. |
| 7. Tiền hỗ trợ người nấu ăn | 100.000đ/1 tháng/1 trẻ. |
| 8. Quỹ lớp (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch). | |

2. Ý kiến phát biểu của các thành viên trong hội nghị:

- **Ý kiến đ/c Hải (PHT):** Nhất trí hoàn toàn với các nội dung mà đ/c Liên đã triển khai trong Hội nghị và các khoản thu đã dự kiến trong năm học 2023-2024. Ngoài ra đ/c còn có ý kiến đề nghị các đ/c trong BGH và đ/c TTCM cần có trách nhiệm thường xuyên giám sát, dự giờ các buổi học của GV để nâng cao chất lượng học tập của trẻ.

- Tổ CM chuẩn bị tốt các nội dung chuẩn bị cho tết trung thu của trẻ.

- **Ý kiến của đ/c Hiền:** Cũng nhất trí hoàn toàn với các nội dung mà đ/c Liên đã triển khai và ý kiến phát biểu của đồng chí Hải đã phát biểu. Đồng thời có ý kiến thêm với đ/c Hiệu trưởng cần khẩn trương tổ chức Hội nghị họp BDDPH của trường và họp PH các lớp để triển khai các khoản thu chi cũng như các kế hoạch của nhà trường và thống nhất lên KH mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dạy trẻ theo kế hoạch.

Ý kiến của đ/c Huyền: Nhất trí dự kiến các khoản thu như trên

Đề nghị GVCN các lớp làm tốt công tác tuyên truyền để đưa trẻ đến trường cũng như việc tổ chức tết trung thu cho trẻ.

3. Kết luận của Hội nghị:

Đồng chí Liên (HT) nhất trí hoàn toàn với 03 ý kiến đề xuất của 03 đồng chí PHT và CTCĐ đã có ý kiến trong Hội nghị. Đồng thời chỉ đạo 02 đồng chí Hiệu phó chủ động duyệt KH tổ chức họp PH của GV các lớp, tổng hợp danh sách đề nghị mua sắm đồ dùng của các lớp và nhà bếp, để thống nhất các danh mục đồ dùng sẽ thực hiện mua trong năm học 2023 - 2024 phục vụ cho các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ. Đồng thời thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các hoạt động tổng VSMT, rèn nề nếp thói quen cho trẻ và việc xây dựng môi trường học tập của GV các lớp.

Ban giám hiệu thống nhất cao với các khoản đã dự kiến thu trong năm học 2023 - 2024 đã đề ra, để đưa ra bàn và thống nhất trong các hội nghị họp Hội đồng SP và các hội nghị họp BĐDPH và họp PH các lớp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 09h50 cùng ngày và cùng nhất trí cao với các nội dung đã triển khai trong hội nghị và không có ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ

THÀNH VIÊN

CHỦ TỌA

Trọng Thị Hiền

Đào Thị Hải

Phạm Thị Liên