

Số 36/PGDDĐT

An Dương, ngày 20 tháng 02 năm 2024

v/v quy định nội quy Hội thi "Giáo viên dạy giỏi"

Giáo dục mầm non cấp huyện

Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-PGDĐT, ngày 10/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thi "Giáo viên dạy giỏi" Giáo dục mầm non cấp huyện, năm học 2023 -2024; Quyết định số 26/QĐ-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc thành lập Hội đồng chấm thi "Giáo viên dạy giỏi" Giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quy định nội quy Hội thi "Giáo viên dạy giỏi" Giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Quy định đối với giáo viên dự thi

*** Quy định chung**

- Có mặt tại phòng thi trước 30 phút (phần thi thực hành và phần thi thuyết trình).

- Trang phục gọn gàng, phù hợp với nội dung dự thi.

- Giáo viên dự thi không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi.

- Để đảm bảo công bằng đối với trẻ, giáo viên tham dự thi dạy nguyên trạng số lượng học sinh của nhóm, lớp giáo viên dạy (đối với những nhóm, lớp có số lượng trẻ vượt quá 5 trẻ so với quy định số trẻ/lớp tại Điều lệ trường mầm non trở lên thì dạy 2/3 số trẻ/lớp, 1/3 số trẻ còn lại được giáo viên chủ nhiệm của lớp tổ chức hoạt động học theo đúng chương trình giáo dục của lớp).

- Mỗi phần thi của giáo viên sẽ có ít nhất 03 giám khảo tham gia chấm điểm, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm.

*** Đối với phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục:**

- Trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi, giáo viên được thông báo tên lĩnh vực phát triển giáo dục (thông qua hình thức giáo viên bắt thăm tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện). Giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục (hoạt động học) theo đúng lĩnh vực giáo dục bắt thăm được. Tổ chức hoạt động trong



mục tiêu, nội dung giáo dục tháng 3, 4/2024 của đơn vị tổ chức Hội thi. Căn cứ vào mục tiêu, nội dung giáo dục tháng 3, 4/2024 giáo viên lựa chọn hoạt động giáo dục trẻ phù hợp. Không dạy lại các mục tiêu, nội dung giáo dục mà trẻ đã thực hiện (lớp giáo viên sẽ tổ chức hoạt động giáo dục). Không dạy lại nội dung hoạt động là: câu chuyện, bài thơ, chữ cái, bài hát, tạo hình mà trẻ của lớp giáo viên sẽ tổ chức hoạt động giáo dục dự thi đã học. Đối với hoạt động liên quan đến tập hợp, số lượng, số thứ tự và đếm của độ tuổi mẫu giáo thì tổ chức hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch giáo dục của lớp tại thời điểm diễn ra Hội thi. Đối với các hoạt động giáo dục liên quan đến sự kiện, ngày hội, ngày lễ thì tổ chức đảm bảo đúng theo thực tế.

- Giáo viên dự thi chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dự thi của cá nhân. Đối với những phần thi có ứng dụng công nghệ thông tin, giáo viên phải tự điều khiển và có các phương án khi các thiết bị điện tử, phương tiện không thể thực hiện được. Giáo viên dự thi chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp - nơi dự thi để được hỗ trợ nếu cần thiết trong quá trình tham gia dự thi.

- Mỗi giáo viên dự thi chuẩn 05 bản kế hoạch tổ chức hoạt động (giáo án) gửi về đơn vị tổ chức Hội thi trước khi tiến hành thi giảng (Hiệu trưởng và giáo viên của lớp có trẻ tham gia hoạt động học xác nhận là nội dung hoạt động giáo dục trẻ được học lần đầu vào giáo án (*ký tên và đóng dấu*)).

*** Đối với phần thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục:**

- Giáo viên thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục sau phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục tại phòng thi.

- Giáo viên dự thi thuyết trình kết hợp trình chiếu powerpoint. Tổng thời gian giáo viên trình bày biện pháp và thời gian Ban Giám khảo trao đổi không quá 30 phút, trong đó thời gian giáo viên thuyết trình không quá 10 phút.

- Ban Giám khảo không chấm biện pháp không đúng với tên và nội dung mà giáo viên dự thi đã nộp về Ban Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2023-2024.

- Cá nhân giáo viên chủ động copy bài thuyết trình powerpoint vào máy vi tính của phòng thi. Chủ động các thiết bị cần có để đảm bảo thời gian và tiến trình theo quy định, không làm ảnh hưởng đến thời gian của giáo viên khác.

*** Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi:**

Giáo viên đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” Giáo dục mầm non cấp huyện phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi trở lên, không có giám khảo đánh giá là loại trung bình

trở xuống.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

II. Quy định chung đối với Ban Giám khảo

- Có mặt tại địa điểm tổ chức Hội thi trước giờ làm việc ít nhất 30 phút; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nhà giáo. Trường hợp bất khả kháng, Giám khảo phải chủ động báo cáo Chủ tịch Hội đồng chấm thi để được hỗ trợ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Một Giám khảo không chấm quá 01 lần (01 phần thi) đối với 01 giáo viên dự thi. Giám khảo không chấm giáo viên dự thi thuộc các đối tượng sau: là con ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng của Giám khảo; là giáo viên đang làm việc cùng đơn vị công tác với Giám khảo.

- Trong quá trình làm việc Giám khảo phải đeo thẻ Ban Giám khảo của Hội thi có đóng dấu của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Không sử dụng điện thoại trong khi làm nhiệm vụ.

- Nghiên cứu tiêu chí đánh giá đối với từng nội dung thi để trao đổi, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm cho giáo viên đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực. Thực hiện chấm điểm hoạt động giáo dục và đánh giá biện pháp giáo dục theo phiếu đánh giá do Ban Tổ chức quy định (có dấu đỏ của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng chấm thi về kết quả đánh giá tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp giáo dục đã thực hiện trong giảng dạy do chính Giám khảo đánh giá.

- Không được tư vấn, hướng dẫn cho giáo viên dự thi trước khi dự các phần thi; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng chấm thi về tính bảo mật liên quan đến nhiệm vụ được giao.

- Nhóm giám khảo mỗi phòng thi nộp phiếu chấm cá nhân, tổng hợp kết quả thi về thư ký Hội đồng chấm thi sau khi kết thúc mỗi buổi thi.

- Các quy định cụ thể về hướng dẫn chấm đối với từng phần thi sẽ được triển khai trong buổi họp Ban Giám khảo trước khi diễn ra Hội thi.

III. Quy định chung đối với đơn vị đặt điểm thi

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, nhóm, lớp đã xây dựng.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các phần thi: phòng họp, nhóm, lớp; thiết bị đồ dùng tại các nhóm, lớp; điện, nước.

- Thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong suốt thời gian diễn ra hội thi.

- Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham dự các phần thi. Mỗi nhóm, lớp, phân công 01 giáo viên phụ trách hỗ trợ giáo viên dự thi.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

IV. Quy định về khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Hội đồng chấm thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi qua các hình thức trực tiếp (qua đồng chí Nguyễn Thị Huyền, Phó trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng chấm thi), gián tiếp (bằng văn bản) gửi về Hội đồng chấm thi.

- Hội đồng chấm thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

Trên đây là quy định nội quy Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” Giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu giáo viên dự thi, Ban Giám khảo, đơn vị đặt địa điểm thi và các trường mầm non có giáo viên dự thi thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng

