

Số: 76/PGDDĐT

An Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 743/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 24/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các trường mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Một số điểm lưu ý trong công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 – 2024

- Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại:

+ Điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 1 Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 1 Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT).

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 - 2024: Thực hiện cấp trên đánh giá đối với CBQL, GV theo quy định sau khi thực hiện tự đánh giá (theo chu kỳ cấp trên đánh giá là 02 năm 01 lần bắt đầu từ năm học 2021 - 2022).

2. Hướng dẫn triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 - 2024 đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS

2.1. Công tác rà soát, cập nhật tài khoản trên hệ thống Temis

- Đối với cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập: Thực hiện truy cập tài khoản của đơn vị trên hệ thống CSDL GDĐT và hệ thống Temis, đối chiếu, so sánh và đề xuất thêm mới (đối với các đơn vị chưa có trên hệ thống Temis) theo Phụ lục 1 qua đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o8wRF3XgdXQ4DRzQk7e8XegMPKovu-riKC5PGqamqYI/edit#gid=0>

- Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS:

+ Trường mầm non công lập: Rà soát các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn quản lý xóa bỏ (đối với những đơn vị không còn tồn tại), sáp nhập (đối với các đơn vị bị sáp nhập tính đến thời điểm 30/3/2024) theo phụ lục 1 qua đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o8wRF3XgdXQ4DRzQk7e8XegMPKovu-riKC5PGqamqYI/edit#gid=0>

+ Phân công cán bộ phụ trách triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL trên hệ thống Temis tham gia nhóm hỗ trợ trực tuyến bằng cách quét mã QR đính kèm văn bản này (với những đơn vị chưa gửi cán bộ tham gia).

+ Rà soát 100% GV, CBQL đơn vị, thực hiện đề nghị cấp mới (đối với GV, CBQL chưa được cấp), xóa bỏ (đối với GV, CBQL không còn công tác trong ngành - lưu ý với GV, CBQL đã có tài khoản và chuyển đơn vị công tác chỉ cần truy cập tài khoản cá nhân, chuyển đổi đơn vị công tác trực tiếp) theo biểu mẫu tại Phụ lục 02 qua đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o8wRF3XgdXQ4DRzQk7e8XegMPKovu-riKC5PGqamqYI/edit#gid=873630260>

+ Đôn đốc 100% GV, CBQL (đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục 2019) thực hiện đánh giá chuẩn và cập nhật đầy đủ minh chứng trên hệ thống Temis (hướng dẫn về minh chứng tại công văn 488 /CV-EETEP đính kèm công văn này), thực hiện từ 10/5/2024 đến hết 17h00 ngày 30/6/2023;

2.2. Công tác đánh giá năm học 2023 - 2024

Quy trình thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với GV, CBQL năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

- Bước 1: GV, CBQL thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS bằng tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) đã có trên hệ thống bồi dưỡng LMS; thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống.

- Bước 2: Đối với GV- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, tổng hợp kết quả theo biểu mẫu tại Phụ lục 03.

- Bước 3: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp (đối với Hiệu trưởng Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ thực hiện đánh giá).

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị liên hệ số điện thoại hỗ trợ 18008000 - Nhánh 2 (miễn phí) (đối với các vấn đề về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng hệ thống) hoặc liên hệ với Phòng GDĐT (đ/c Bùi Quang Thắng – Chuyên viên, số điện thoại 0913075478) để được hỗ trợ.

Các đề nghị (**Phụ lục 1, Phụ lục 2**) của đơn vị nhập thông tin theo đường link trên và gửi về Phòng GDĐT (đ/c Nguyễn Thị Minh Huế - Chuyên viên, email: totieuhocpgdanduong@gmail.com trước ngày 09/4/2024) để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện. Với những GV, CBQL không thực hiện đánh giá chuẩn (và không có lý do chính đáng) yêu cầu lãnh đạo các đơn vị (theo phân cấp quản lý) không đánh giá xếp loại thi đua và có hình thức kỷ luật phù hợp.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng