

Số: /BC-MNAT

An Thọ, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số: 2941/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện kế hoạch số 54.02/KH-MNAT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của trường mầm non An Thọ về kế hoạch thực hiện công tác Công khai năm học 2023-2024; Trường mầm non An Thọ báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

*. Quy mô lớp, học sinh:

- Tổng số lớp: 12 nhóm lớp (2 nhà trẻ; 10 lớp MG)
- Tổng số học sinh tại thời điểm hiện tại: 308 cháu.

*. Đội ngũ:

- Tổng số 37 đ/c CBGVNV; trong đó: BGH: 03 đ/c; Giáo viên: 24 đ/c; cô nuôi: 07 đ/c; kế toán: 01 đ/c; bảo vệ: 02 đ/c

So với năm học trước: Đội ngũ CBGVNV tăng 01

* CSVC:

- Tổng số 12 phòng học
- Phòng chức năng: 11 phòng (thiếu: 1 phòng công đoàn, một số phòng chưa đảm bảo diện tích)
- Trang thiết bị dạy và học: Cơ bản đáp ứng được yêu cầu tối thiểu. Tuy nhiên đồ dùng sử dụng theo năm đã hết
- Hệ thống chống nóng, lạnh: Điều hòa, xốp trải nền đủ cho trẻ tại các lớp.
- Hệ thống đồ chơi ngoài trời: 9 bộ tuy nhiên 04 đã hư hỏng do bão số 3 chưa khắc phục được

So với năm học trước: CSVN đang dần xuống cấp: Dãy nhà 2 tầng hướng Đông Nam xây dựng từ năm 2003 hệ thống téc nước chưa không có, tường chưa được ốp gạch gặp nhiều khó khăn khi giáo viên tạo môi trường học tập, dãy nhà 2 tầng hướng Tây Nam xây dựng từ năm 2017 đã đang xuống cấp nứt mái, ngấm dột. Hệ thống giá đồ chơi - tủ cá nhân, bàn ghế cũ, hỏng; đồ dùng, đồ chơi công nghiệp hạn chế. Đồ chơi ngoài trời cũ, hỏng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Kết quả thực hiện

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai	Thời gian kết thúc công khai	Kết quả sau CK
1	Công khai về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	05/10/2023 31/5/2024	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web	05/11/2023 30/6/2024	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.
2	Công khai về cơ sở vật chất	05/10/2023 31/5/2024	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web	05/11/2023 30/6/2024	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.
3	Công khai về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục	05/10/2023 31/5/2024	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web	05/11/2023 30/6/2024	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.
4	Công khai về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học	05/10/2023 31/5/2024	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web	05/11/2023 30/6/2024	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.
5	Công khai về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm trước:	05/10/2023 31/5/2024	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web	05/11/2023 30/6/2024	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.
6	Công khai thu chi tài chính	19/9/2023	Niêm yết trên bảng tin nhà trường	19/10/2023	Thực hiện tốt, không có ý kiến phản ánh.

2. Đánh giá chung

2.1 Ưu điểm:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện An Lão. Luôn có sự phối hợp chặt chẽ, đồng thuận giữa Ban giám hiệu, giáo viên và phụ huynh trong việc thực hiện quy chế công khai nhà trường.

- Nhà trường đã triển khai và thực hiện công khai theo đúng quy định

- Trong năm học 2023 - 2024 việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, có trách nhiệm cao trong công việc. Thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường, đoàn kết nội bộ, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

- Thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ, giáo viên, nhân viên với phụ huynh được tốt hơn

- Phụ huynh an tâm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng của nhà trường, uy tín của nhà trường ngày một tăng

2.2 Tồn tại, hạn chế:

Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đảng, đoàn thể.

Có 1 số phụ huynh là ông bà đưa đón cháu, nên chưa có sự quan tâm đến vấn đề công khai tại bảng thông tin trường

2.3. Đề xuất, kiến nghị: Không có

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Mục đích công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh, Cha mẹ học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ Cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

3. Nội dung công khai

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai
1	Công khai về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web
2	Công khai về cơ sở vật chất	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web
3	Công khai về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web
4	Công khai về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web
5	Công khai về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm trước:	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web
6	Công khai thu chi tài chính	01/10/2024 01/6/2025	Niêm yết trên bảng tin nhà trường Trang web

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025 trước 30/9/2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 -2025 của trường mầm non An Thọ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(Đề b/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Thơm