

Số: /SGDDT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán
Giáp Thìn 2024 ngành GD&ĐT thành phố

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các quận/ huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX quận/huyện;
- Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục KNS và HĐ ngoài giờ chính khóa, Trung tâm TVDH;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện các Văn bản: số 434/TB-UBND ngày 24/11/2023 về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng UBND thành phố về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của ngành GD&ĐT của UBND thành phố; số 7207/BGDĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của Bộ GD&ĐT (*văn bản kèm theo*), Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học trên địa bàn thành phố nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

1.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, học viên nghỉ 08 ngày liên tục, từ thứ Tư, ngày 07/02/2024 đến hết thứ Tư, ngày 14/02/2024 (*từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn*); tổ chức dạy học bình thường từ thứ Năm, ngày 15/02/2024 (*mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn*).

1.2. Các nhà trường chủ động bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành.

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2.2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.

2.4. Thủ trưởng đơn vị duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Sở GD&ĐT theo số điện thoại của Lãnh đạo trực (*gửi kèm theo*).

2.5. Thời gian gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (*qua hệ thống HP-eOffice*):

2.5.1. Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi **trước ngày 25/01/2024**.

2.5.2. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

a. Lần 1: **trước 9h00' ngày 12/02/2024** (*mùng 3 Tết Giáp Thìn*);

b. Lần 2: **trước 9h00' ngày 15/02/2024** (*mùng 6 Tết Giáp Thìn*).

Sở GD&ĐT thông báo tới các đơn vị giáo dục để biết và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng HĐND, UBND thành phố;
- Ban Giám đốc;
- Cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

DANH SÁCH

Lãnh đạo Sở GD&ĐT trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	SĐT
1	Thứ Năm, ngày 08/02/2024 (29 tháng Chạp)	Phạm Quốc Hiệu	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	0911138666
2	Thứ Sáu, ngày 09/02/2024 (30 tháng Chạp)	Bùi Văn Kiệt	Giám đốc Sở GD&ĐT	0904589000
3	Thứ Bảy, ngày 10/02/2024 (Mùng 1 Tết)	Bùi Văn Kiệt	Giám đốc Sở GD&ĐT	0904589000
4	Chủ Nhật, ngày 11/02/2024 (Mùng 2 Tết)	Phạm Quốc Hiệu	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	0911138666
5	Thứ Hai, ngày 12/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Đỗ Văn Lợi	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	0944046668
6	Thứ Ba, ngày 13/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Trần Văn Thắng	Chủ tịch Công đoàn ngành GD&ĐT	0979183183
7	Thứ Tư, ngày 14/02/2024 (Mùng 5 Tết)	Trần Tiến Chinh	Chánh Văn phòng	0914463645