

Bạch Đằng, ngày            tháng            năm 2024

## CÔNG TÁC TRONG TÂM

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam; Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- Bồi dưỡng chuyên môn: Tập huấn thực tập công tác Phòng cháy chữa cháy trong nhà trường.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức- người lao động, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học 2024 - 2025;
- Chỉ đạo điểm việc thực hiện giải pháp sáng tạo;
- Tổ chức Hội thi vẽ tranh cấp trường, chủ đề “Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em”
- Kiểm tra toàn diện giáo viên, cô nuôi;
- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Bữa đệm giữa giờ cho bé.
- Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ sổ sách các lớp trên Hệ thống hồ sơ điện tử.

| Thời gian                           | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bộ phận thực hiện |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Tuần từ 01/10 đến 04/10/2024</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| 01/10                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị chủ nhiệm, đánh giá công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10</li> <li>- Chỉ đạo thực hiện thời gian biểu theo chế độ mùa đông.</li> </ul>                                                                          | CB-GV-NV          |
| 02/10                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra chuẩn hóa số liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Chuẩn bị các nội dung phục vụ đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất, dự kiến các khoản thu và công tác công khai đầu năm học 2024</li> </ul> | CB-GV-NV          |
| 03/10                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký nội dung giải pháp sáng tạo thực hiện năm học 2024-2025 nộp về Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú trong nhà trường.</li> </ul>                                                                                  | CB-GV-NV          |
| 04/10                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký thực hiện điểm cấp huyện Ứng dụng phương pháp Steam trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức</li> </ul>                                                       | CB-GV-NV          |

|                                     |                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                     | người lao động năm học 2024-2025                                                                                                                                                    |          |
| <b>Tuần từ 07/10 đến 11/10/2024</b> |                                                                                                                                                                                     |          |
| 07/10                               | - Rà soát, số liệu phổ cập giáo dục, hoàn thiện các danh sách phổ cập theo yêu cầu.                                                                                                 | CB-GV-NV |
| 08/10                               | - Tổ chức Hội nghị cấp tổ, lấy ý kiến dự thảo báo cáo và các quy chế hoạt động trong trường học.                                                                                    | CB-GV-NV |
| 09/10                               | - Dư giờ các lớp                                                                                                                                                                    | CB-GV-NV |
| 10/10                               | - Kiểm tra toàn diện giáo viên.<br>- Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.                                                                                 | CB-GV-NV |
| 11/10                               | - Tham mưu UBND xã kiểm tra công tác Quản lý nhóm trẻ ngoài công lập.                                                                                                               | CB-GV-NV |
| <b>Tuần từ 14/10 đến 19/10/2024</b> |                                                                                                                                                                                     |          |
| 14/10                               | - Nộp thực đơn, khẩu phần định lượng ăn của trẻ.<br>- Kiểm tra quy trình thực hiện nấu ăn của cô nuôi.                                                                              | CB-GV-NV |
| 15/10                               | - Kiểm tra Hồ sơ sổ sách, và công tác quản lý, sử dụng Hồ sơ điện tử đối với giáo viên.                                                                                             | CB-GV-NV |
| 16/10                               | -Tổ chức chuyên đề Xây dựng trường Mầm non Lấy trẻ làm trung tâm- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10                                              | CB-GV-NV |
| 17/10                               | - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.                                                                                                             | CB-GV-NV |
| 18/10                               | - Chuẩn bị các điều kiện Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.                                                                                              | CB-GV-NV |
| 19/10                               | -Tổ chức Hội nghị Viên chức- người lao động năm học 2024-2025.                                                                                                                      |          |
| <b>Tuần từ 21/10 đến 31/10/2024</b> |                                                                                                                                                                                     |          |
| 21/10                               | - Hoàn thiện Hồ sơ phổ cập, trình UBND huyện kiểm tra, đánh giá công nhận.                                                                                                          | CB-GV-NV |
| 22/10                               | - Nộp hồ sơ đề nghị UBND huyện kiểm tra, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 về Phòng Giáo dục & Đào tạo (Người nhận: Đ/c Phan Đức Hùng).        | CB-GV-NV |
| 23/10                               | - Tập huấn, tổ chức thực tập Phòng cháy chữa cháy                                                                                                                                   | CB-GV-NV |
| 24/10                               | - Tổ chức Hội thi Bé vẽ tranh cấp trường, chủ đề “Trường mầm non hạnh phúc - tôn trọng quyền trẻ em” cho trẻ mẫu giáo.<br>-Lựa chọn, bồi dưỡng trẻ có tiềm năng, đăng ký Hội thi vẽ | CB-GV-NV |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | tranh cấp huyện.                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 25/10 | - Kiểm tra toàn diện giáo viên việc thực hiện nền nếp, thực hiện chương trình giáo dục mầm non năm học 2024-2025.                                                                                                                                        | CB-GV-NV |
| 28/10 | - Kiểm tra toàn diện giáo viên việc thực hiện nền nếp, thực hiện chương trình giáo dục mầm non năm học 2024-2025,                                                                                                                                        | CB-GV-NV |
| 29/10 | - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường.                                                                                                                                                                                                           | CB-GV-NV |
| 30/10 | - Chuẩn bị tốt các điều kiện và thực hiện tốt công tác chuyên môn đón đoàn Kiểm tra công tác tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục; dạy thêm học thêm; các khoản thu đầu năm học; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học | CB-GV-NV |
| 31/10 | - Đánh giá công tác tháng, đánh giá, xếp loại thi đua tháng<br>- Tổng vệ sinh toàn trường.                                                                                                                                                               | CB-GV-NV |

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT (báo cáo)
- Như điều 3 (thực hiện)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Thị Lý**