

Số: /BC-MNBD

Bạch Đằng, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác công khai đối với trường MN Bạch Đằng Năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực hiện Công văn số 343/GDDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023-2024 . Trường MN Bạch Đằng báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TUYÊN TRUYỀN, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VỀ CÔNG TÁC CÔNG KHAI CỦA ĐƠN VỊ

Nhà trường đã quán triệt, tuyên truyền những văn bản chỉ đạo về công tác công tác công khai đối với cơ sở giáo dục: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017...

Đối tượng được tuyên truyền, quán triệt: CBGVNV và phụ huynh học sinh.

Kết quả tuyên truyền: CBGVNV, phụ huynh đã nắm được các nội dung trong các văn bản

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác công khai:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác công khai ngày từ đầu năm học.
- Quán triệt sâu sắc tinh thần thực hiện tới các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.
- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nội dung công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ giáo viên trong trường và lực lượng giáo dục.
- Các thành viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát nhau để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả.
- Đa dạng hóa các hình thức công khai.
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI GIÁO DỤC

1. Những nội dung công khai đã thực hiện

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế

công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Cụ thể như sau:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

(có Biểu mẫu số 01,02 kèm theo)

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: về cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

(có Biểu mẫu số 03,04 kèm theo)

1.3. Công khai thu chi tài chính:

a) Công khai dự toán, quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng giao năm 2023,2024

(Biểu mẫu số 05 kèm theo).

b) Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân (bao gồm các khoản thu khác theo từng năm học, các khoản tài trợ,...)

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi; dự toán - quyết toán thu, chi.

(có Biểu mẫu số 06,07,08 kèm theo)

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

2. Đối tượng được công khai

- Công khai với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền: Tất cả các nội dung đã nêu tại mục 1, phần II.

- Công khai với cha mẹ học sinh: Các nội dung công khai đã nêu tại khoản 1.1; 1.2; 1.3 (điểm b, c).

- Công khai với các tổ chức, cá nhân tài trợ: Các nội dung thu, chi liên quan đến tài trợ.

3. Thời điểm, thời gian công khai đã thực hiện

Thời điểm, thời gian công khai các nội dung

- Tháng 9/2023;

- Tháng 12/2023

- Tháng 6/2024 *(trước khi tuyển sinh)*;

- Khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

4. Hình thức công khai đã thực hiện

- Công khai trong Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị;

- Thông báo tại các kỳ họp phụ huynh;

- Gửi bằng văn bản cho các cá nhân, bộ phận có liên quan, cha mẹ học sinh;
- Niêm yết tại bảng tin đơn vị;
- Công khai trên website của nhà trường. Công khai trên Zalo nhóm của nhà trường.

5. Việc đánh giá, rút kinh nghiệm và lưu trữ hồ sơ, biểu mẫu về công tác công khai

- Nhà trường đã tổ chức công khai theo đúng kế hoạch của nhà trường đã xây dựng từ đầu năm học. Các biểu công khai được lưu giữ ở hồ sơ kiểm tra nội bộ của nhà trường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công khai đúng nội dung, đúng thời gian, đã công khai dưới nhiều hình thức.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh đã nắm được tất cả các nội dung mà nhà trường đã công khai và đã hiểu, tin tưởng nhà trường.

2. Tồn tại

- Không có.

3. Hiệu quả, tác động thông qua việc thực hiện công tác công khai

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh: đã hiểu và nắm được đầy đủ các thông tin nhà trường công khai, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Ban giám hiệu nhà trường.
- Đối với cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương: Tin tưởng nhà trường và luôn ủng hộ nhà trường trong các hoạt động.

Trên đây báo cáo kết quả việc thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024 , Trường MN Bạch Đằng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(đề B/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lý