

Số: /QĐ-MN

Cổ Am, ngày 30 tháng 03 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính nhà nước**  
**trường mầm non Cổ Am năm 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CỔ AM**

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo năm 2024; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-PGDĐT ngày 29/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn ban Chỉ đạo Cải cách hành chính nhà nước trường mầm non Cổ Am năm 2024, (gồm các đồng chí có tên sau)

**1. Trưởng ban:** Bà Vũ Thị Nguyệt - Hiệu trưởng.

**2. Phó trưởng ban thường trực:** Bà Đào Thị Hương - Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục.

**3. Phó trưởng ban:** Bà Phạm Thị Du - Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng.

**4. Các thành viên:**

- Bà: Lê Thị Phước- Chủ tịch công đoàn

- Bà: Đào Thị Chiến -Tổ trưởng chuyên môn 1

- Bà: Đào Thị Lan - tổ trưởng chuyên môn 2

- Bà: Đào Thị Minh Phương - Bí thư đoàn thanh niên

- Bà: Nguyễn Thị Huyền – Giáo viên kiêm Kế toán

**Điều 2. Nhiệm vụ của ban Chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy tiến trình cải cách hành chính của nhà trường.

2. Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về Cải cách hành chính.

**Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo**

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của

Ban Chỉ đạo. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của trường mầm non.

2. Thành lập Tổ công tác Cải cách hành chính giúp việc Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) do hai Phó hiệu trưởng làm tổ trưởng, tổ viên gồm các ủy viên trong Ban chỉ đạo. *(có danh sách kèm theo)*

- Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tham mưu cho Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do đồng chí Tổ trưởng phân công.

3. Tổ trưởng Tổ công tác trình Trưởng ban Ban chỉ đạo phê duyệt danh sách các thành viên Tổ công tác và Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, Quy chế hoạt động của Tổ công tác.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ nguồn ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

#### **Điều 4. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Như điều 4

-Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Nguyệt**

## DANH SÁCH

**Tổ công tác cải cách hành chính trường mầm non Cổ Am năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MN ngày 30 tháng 3 năm 2024)*

<b>Tổ công tác</b>	<b>Thành viên</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
Số 1	Đào Thị Hương	Tổ trưởng	
	Đào Thị Chiến	Thư ký	
	Nguyễn Thị Huyền	Tổ viên	
Số 2	Phạm Thị Du	Tổ trưởng	
	Lê Thị Phước	Thư Ký	
	Đào Thị Minh Phương	Tổ viên	

*(Danh sách có 02 tổ công tác)*