

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 551/SGD&ĐT-TTr, ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 184/PGDĐT, ngày 8/4/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Công văn số 551/SGDĐT, Công văn số 165/PGDĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 613/GDDT-MN, ngày 06/9/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của trường mầm non Cổ Am.

Trường mầm non Cổ Am tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung “**3 công khai**” của nhà trường trong năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

Thực hiện công khai của cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Tập thể CB, GV, NV biết được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, biết được chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục thực tế của nhà trường từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG

1) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

*Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục (Theo Biểu mẫu 01).

*Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học một hoặc hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02). thời gian đầu năm học, giữa học kỳ I,II, cuối học kỳ I và cuối năm học.

* Đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch duy trì và tiếp tục xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

* Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

* Cơ sở vật chất, thiết bị: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03). thời gian tháng 9 năm 2023

* Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3) Công khai về tài chính (đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh), , Công khai tiền ăn hàng ngày của trẻ trên bảng công khai hàng ngày.

*Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

* Học phí và các khoản thu khác từ người học:

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

* Các khoản chi theo năm học:

Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

*Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách XH.

* Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN .

Thực hiện 3 công khai là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ nhà trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của Hội cha mẹ học sinh theo đúng Quy chế của Hội.

1.1.Về cơ sở vật chất: Tập thể CB - GV và Hội phụ huynh học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai (*có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học*).

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 10/2023.

1.2.Về chất lượng CSND-GD: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra đánh giá chất lượng các hoạt động của nhà trường được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế

hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm bắt được kết quả chất lượng CSNGD, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

+ Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học

1.3.Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính (ngân sách nhà nước) theo năm, một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần(Đầu năm công khai dự toán, cuối năm công khai quyết toán) và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường (*Có giám sát của ban thanh tra nhân dân trường*).

Đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ PHHS. Thời gian thực hiện cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS.

Bất cứ lúc nào cha mẹ học sinh và những người quan tâm, đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

Đối với trẻ em mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung “ 3 công khai” của trường mầm non Cổ Am trong năm học 2023-2024. Trường mầm non Cổ Am cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng thương hiệu của nhà trường chất lượng đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT(B/c).
- Lưu văn phòng nhà trường,

HIỆU TRƯỞNG

