

Số:/ KH- MN

Cổ Am, ngàytháng ... năm 2023

KẾ HOẠCH **Chuyển đổi số trường mầm non Cổ Am năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2024; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo năm 2024;

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng giáo dục và Đào tạo về công tác chuyển đổi số; Trường mầm non Cổ Am xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trường mầm non Cổ Am năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả và đảm bảo tiến độ, các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 30/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo..

- Chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục kế thừa và phát triển ứng dụng CNTT trên nền tảng công nghệ số, công nghệ thông minh, góp phần xây dựng trường hiện đại, chất lượng, hiệu quả và hội nhập quốc tế; hỗ trợ người dân dễ dàng tiếp cận giáo dục, được học tập và nâng cao trình độ liên tục, suốt đời; góp phần nâng cao dân trí và chất lượng nguồn nhân lực cho Huyện theo định hướng kinh tế tri thức, kinh tế số.

- Thực hiện chuyển đổi số giúp công tác quản lý của đơn vị hoạt động hiệu quả, đảm bảo quyền lợi của người dân, học sinh phát huy các thế mạnh của địa phương, tạo động lực giúp cho phát triển kinh tế - xã hội.

- Các dịch vụ phục vụ chuyển đổi số tạo được sự tin tưởng, thu hút sự ủng hộ, hưởng ứng của đông đảo người dân.

- Bảo đảm sự giám sát, điều hành của cơ quan quản lý nhà nước.

Nâng cao ý thức khai thác sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường một cách thiết thực hiệu quả và an toàn đúng quy định

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự thống nhất trong công tác lãnh đạo triển khai trong nhà trường

Công tác chuyển đổi số phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời có trọng tâm.

Công tác chuyển đổi số thực hiện đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp

với điều kiện thực tế của nhà trường

Tiếp tục tạo sự thay đổi từ nhận thức đến hành động về chuyển đổi số của đơn vị.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

Tiếp tục triển khai chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin liên lạc, báo cáo kịp thời trên hệ thống CSDL ngành.

Thực hiện hệ thống thu chi không dùng tiền mặt.

Nâng cấp đường mang của trường đảm bảo truy cập dễ dàng thường xuyên hiệu quả.

Thực hiện đăng tải đủ bài trên trang Website theo quy định.

100% giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá.

Đầu tư hoàn thiện phòng họp trực tuyến.

Phát động 100% giáo viên tham gia thi thiết kế trò chơi GDATGT và giáo án điện tử E-learning do cấp trên phát động.

Thực hiện tuyển sinh đầu cấp trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sử dụng có hiệu quả công thông tin điện tử do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, phần mềm Quản lý cán bộ trực tuyến MISA

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức hoạt động tuyên truyền về chuyển đổi số.

2. Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong nhà trường

Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

Hoàn thiện, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục.

Triển khai ứng dụng trong toàn trường hệ thống email giữa PGD với nhà trường, giữa BGH với các tổ chuyên môn, các tổ chức, ban ngành đoàn thể trong nhà trường và cán bộ GV, NV nhà trường; thực hiện tập huấn qua mạng; sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến qua các phần mềm; thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi của ngành, ứng dụng CNTT thiết thực nhằm cải cách hoạt động hành chính tại đơn vị.

Triển khai sử dụng phần mềm quản lý nhà trường, sử dụng các loại sổ điện tử trong nhà trường phù hợp với quy định quản lý chuyên môn, phù hợp với cấp học.

Công tác bồi dưỡng giáo viên: Xây dựng kho học liệu trực tuyến của trường, kho bài giảng e-learning, kho học liệu số của sở giáo dục HP phục vụ

nhu cầu tự khai thác và sử dụng các video bài giảng vào các hoạt động dạy học trực tiếp cũng như phối hợp với cha mẹ trẻ để chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà.

Thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã, Phòng GDĐT phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT của nhà trường trong công tác tuyên truyền thực hiện chuyển đổi số.

IV. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về chuyển đổi số.

Kiện toàn BCD về “Chuyển đổi số” trong nhà trường, Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, BCH công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học.

Triển khai kế hoạch và giao nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV trong các kỳ họp của nhà trường và các hình thức khác

2. Tổ chức hoạt động tuyên truyền về chuyển đổi số

- Tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh của nhà trường: Xây dựng chuyên mục phát thanh về chuyển đổi số, phát vào các giờ đón trẻ trẻ thứ 5 hàng tuần

- Chỉ đạo các lớp tuyên truyền về chuyển đổi số trên góc tuyên truyền cho cha mẹ tại các lớp bằng bài viết, hình ảnh, khẩu hiệu...

- Chỉ đạo giáo viên nhân viên tuyên truyền về nội dung chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trên các trang mạng, nhóm zalo liên lạc của lớp...nhằm thu hút sự quan tâm phối hợp của cha mẹ và nhân dân.

3. Triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

****/ Nhiệm vụ***

+ Áp dụng phần mềm quản lý nhà trường,
+ Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề.
+ Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ.
+ Sử dụng hồ sơ điện tử và sử dụng mã QR cho các tài liệu thay thế dần văn bản giấy.

+ Ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành

+ Ứng dụng CNTT trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

+ Triển khai mô hình lớp học thông minh nhằm nâng cao khả năng tiếp cận công nghệ đào tạo mới và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin;

+ 100% giáo viên có thể cung cấp bài dạy, tài liệu dạy học trực tuyến cho Cha mẹ trẻ để phối hợp trong công tác chăm sóc, giáo dục các cháu;

+ Mở rộng cơ sở dữ liệu, tích hợp cơ sở dữ liệu (CSDL); xây dựng kho học liệu của nhà trường; khai thác sử dụng có hiệu quả kho học liệu của phòng GDĐT huyện.

+ Triển khai hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp nhằm tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng và nhanh chóng trong việc tiếp nhận cũng như giải quyết kết quả cho phụ huynh học sinh;

+ Đơn vị đảm bảo sử dụng phần mềm quản lý nhà trường để sử dụng các sổ điện tử quản lý giáo viên, quản lý học sinh thay cho sổ giấy.

+ Trang bị chữ ký số để Ban Giám hiệu, giáo viên ký sổ điện tử,...

+ Tăng cường truyền thông và cải tiến, cập nhật tính năng sổ liên lạc điện tử giúp tăng cường mối liên hệ, phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong giáo dục học sinh.

+ Tăng cường truyền thông và hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ công trong giáo dục như: Tuyển sinh đầu cấp, thủ tục hành chính công trong giáo dục. Người dân chỉ cần truy cập vào một địa chỉ, sử dụng một tài khoản là có thể sử dụng được tất cả các dịch vụ công trong giáo dục và được thông báo, nhận kết quả trực tuyến.

+ 100% hồ sơ công việc tại đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

+ 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của đơn vị được cập nhật, chia sẻ trên website, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- 100% thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung như: hệ thống thư điện tử,... để tạo sự đồng bộ, thống nhất và liên thông trên môi trường mạng.

****/ Giải pháp***

+ Rà soát, đánh giá lại toàn bộ hạ tầng CNTT của đơn vị để đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT, đề xuất công ty VNPT lắp đặt toàn bộ hệ thống mạng nan cho nhà trường.

+ Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị (trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất) trên hệ thống CSDL toàn ngành, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định trực tiếp trên hệ thống CSDL toàn ngành.

+ Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng CNTT toàn đơn vị.

+ Lập nhóm zalo của trường và các tổ chức, đoàn thể như Chi bộ, Tổ chuyên môn, Nhóm GVCN, để kịp thời triển khai các hoạt động cũng như liên

lạc. Thành lập nhóm zalo của từng lớp để BGH, GVCN và GV bộ môn kịp thời liên lạc, thông tin với phụ huynh về tình hình học sinh.

+ Phân công nhóm cốt cán CNTT gồm PHT, TTCM, TPCM, GV phụ trách để nghiên cứu và triển khai các nội dung liên quan đến CNTT.

+ BGH chỉ đạo tổ chuyên môn và mỗi giáo viên trong xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học phù hợp yêu cầu thực tiễn; ứng dụng CNTT trong sinh hoạt tổ chuyên môn đem lại hiệu quả cao; ứng dụng CNTT thúc đẩy triển khai giáo dục STEM trong chương trình giáo dục mầm non.

+ Cán bộ Giáo viên tạo mã QR cho các tài liệu cần tuyên truyền tới cha mẹ trẻ thay thế các tài liệu tuyên truyền bằng giấy.

+ Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin cho 100% CBGVNV và khuyến khích giáo viên các bộ môn trong nhà trường tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trong việc khai thác tài nguyên trên mạng internet, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng, có hiểu biết cơ bản về cuộc cách mạng 4.0.

4. Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý tài chính

****/ Nhiệm vụ***

Thu nộp các khoản thu theo quy định bằng tài khoản chuyên thu.

Chi các khoản: Thanh toán các dịch vụ mua sắm csvc, tiền dịch vụ (điện, nước, chất đốt, tiền ăn...) bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, qua thiết bị chấp nhận thẻ; giao dịch trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của kho bạc nhà nước

****/ Giải pháp***

- Liên hệ, phối hợp với ngân hàng Agribank chi nhánh Nam Am - Đông Hải Phòng để mở tài khoản thu của trường MN Cổ Am.

- Ra thông báo về tài khoản thu của nhà trường cho CBGVNV và cha mẹ trẻ biết.

- Tạo mã QR cho tài quản thu.

- Công khai niêm yết Thông báo và mã QR ở phòng hành chính, các lớp, bảng tin của nhà trường cho cha mẹ trẻ cập nhật.

- Hợp thông báo phương thức thanh toán tiền ăn qua tài khoản của nhà trường cho các nhà cung cấp thực phẩm biết và phối hợp.

- Nộp 100% các khoản thu dịch vụ vào kho bạc nhà nước và thực hiện giao dịch qua dịch vụ công của kho bạc nhà nước theo quy định.

Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết 5 năm thực hiện Kế hoạch

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền về chuyển đổi số lồng ghép trong các Hội nghị sơ kết, tổng kết năm học và gửi báo cáo về phòng GD&ĐT theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch cụ thể để chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học về tuyên truyền về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT. Thường xuyên rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ CNTT, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu về Phòng GDĐT.

- Tổ chức quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh để tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các công việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục năm 2024 của trường mầm non Cổ Am. Trong quá trình thực hiện, CB, GV, NV cần phối hợp chặt chẽ với đồng chí PHT, TTCM, TPCM, GV (phụ trách CNTT của trường) để trao đổi và hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (Để BC);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Tập thể CBGV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Nguyệt