

Số:/ KH- MN

Cổ Am, ngàytháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với trường Mầm non Cổ Am năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo; Thực hiện chủ đề năm của huyện “Thực hiện chuyển đổi số gắn với đẩy mạnh cải cách hành chính- Chính trang đô thị- Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu”; Kế hoạch số 565/KH-UBND ngày 31/03/2022 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 333/KH-GDDT ngày 23/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo năm 2024;

Trường mầm non Cổ Am xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với trường mầm non Cổ Am năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TUYÊN TRUYỀN

1. Thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo; Kế hoạch số 333/KH-GDDT ngày 23/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo năm 2024 tương ứng với điều kiện và nguồn lực của đơn vị.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP với quyết tâm chính trị cao, xuyên suốt từ nhà trường đến tập thể giáo viên-nhân viên; tích cực, chủ động triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của địa phương trong năm 2024

đảm bảo thiết thực, hiệu quả, góp phần hoàn thành sớm nhiệm vụ xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP với tinh thần năm 2024 là “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hoá dữ liệu, nâng cao nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”.

3. Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở tất cả các cấp, các ngành, các địa phương trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân, sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm; dễ làm trước, khó làm sau, từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, đảm bảo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

4. Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Đẩy mạnh các tiện ích phục vụ phát triển công dân số, tăng cường nghiên cứu ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân gắn chip, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

5. Quá trình triển khai phải thực hiện một cách bài bản, đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức; đảm bảo mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với yêu cầu thực tế, đặc thù, đặc điểm tại địa phương, đơn vị.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nội dung: Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố và Bộ, ban, ngành chủ quản để kịp thời tổ chức thực hiện Đề án 06/CP trên toàn ngành đảm bảo kịp thời, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra.

- Thời gian: Thường xuyên

- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

2. Công tác truyền thông

- Nội dung: Tập trung và đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của Đề án 06/CP đến tất cả cán bộ công chức, viên chức, người lao động ngành GDĐT (gọi chung là nhân sự), học sinh, phụ huynh học sinh; truyền cảm hứng, tạo động lực cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh vào quá trình chuyển đổi số không chỉ của ngành GDĐT mà còn của thành phố; huy động lực lượng nhân sự, đoàn viên là những tuyên truyền viên trong việc vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

3. Tăng cường đẩy mạnh thực hiện TTHC trực tuyến

- Nội dung: Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, tăng cường tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

4. Tăng cường đẩy mạnh công tác sáng kiến gắn với CCHC và CDS

- Nội dung; Triển khai các giải pháp, sáng kiến nhằm tuyên truyền, hỗ trợ CBGV-NV trong trường, người dân và các doanh nghiệp thực hiện chuyển đổi số, cải cách TTHC gắn với các mục tiêu của Đề án 06/CP; triển khai dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trong nhà trường; đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, giấy tờ tiến tới đơn vị không giấy tờ trong nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

5. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 21 Kế hoạch 62

- Nội dung: Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 21 (Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

6. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 31

- Nội dung; Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 31 (Triển khai hệ thống quản lý trường học) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024 với các mục tiêu cụ thể:

+ Tiếp tục triển khai hệ thống CSDL GDĐT đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố

+ Tăng cường các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường trên cơ sở đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương.

+ Phối hợp cùng các cơ quan chức năng, doanh nghiệp chuyển đổi số đề xuất phương án triển khai nội dung “Cho phép giáo viên đăng nhập tài khoản VneID (SSO)” phù hợp với quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

7. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai thực hiện ký số trên hồ sơ sổ sách chuyên môn

- Nội dung: Tiếp tục triển khai Đề án ký số ngành giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu số hoá việc quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành giáo dục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

8. Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số khác

- Nội dung: Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số khác trong khuôn khổ nội dung Đề án 06/CP, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Kế hoạch được trích từ nguồn ngân sách và huy động từ nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, chỉ đạo các bộ phận, cá nhân trong nhà trường thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với trường Mầm non Cổ Am năm 2024. Nhà trường yêu cầu Ban chỉ đạo Chuyển đổi số trường Mầm non Cổ Am, các đồng chí CBGV-NV trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, CBGVNV cần phối hợp chặt chẽ với đồng chí PHT, TTCM, TPCM, GV (phụ trách CNTT của trường) để trao đổi và hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để BC);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Tập thể CBGV;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Thị Hương