

Số: 02/BC-MNĐC

An Dương, ngày 26 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01
Kế hoạch nhiệm vụ tháng 02 năm 2024

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng
GD&ĐT chỉ đạo

1. Sĩ số tháng 01/2024

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ			Mẫu giáo (98%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	16	03	13	526	107	45.1	+ 01	419	105	+01	143	100%
Tổng chung	16	03	13		107/ 235	45.1% So với KH vượt 3.1%	+ 01	419 /396	106% So với KH đạt chỉ tiêu	Tăng 0 % so với tháng trước	143	

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 52

* Giáo viên:

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	33	07	08	08	10	
Tăng so với tháng trước	0	0	0	0	0	0
Giảm so với tháng trước	0					
Thừa						
Thiếu			01		01	

* Nhân viên

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	15	11	01	01	01	02	

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Tăng so với tháng trước	0	01					
Giảm so với tháng trước	0	0					
Thừa	0	0					
Thiếu	0	0					

2. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Cơ sở vật chất:

- + Làm cổng chào Xuân 2024, in bạt bảng ảnh tuyên truyền Tết Giáp Thìn, bảng Chúc mừng năm mới tại cổng
- + Trồng bồn hoa mới.
- + Mua các loại hoa Cúc trưng bày khu Checkin tại sân khấu.
- + Đầu tư trang trí các khu vực theo chủ đề Tết mùa xuân.
- + Mua 03 cây máy tính mới cho lớp Nhà trẻ 1, Nhà trẻ 3, lớp 4B3

- Công tác an toàn, an ninh trường học

- + Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường. Nhà trường tiếp tục chỉ đạo CB-GV- NV vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học theo lịch vệ sinh.
- + 100% trẻ, CBGVNV đảm bảo an toàn.

3. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

3.1. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

* Công tác phòng chống rét cho trẻ

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo 100% các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ. Cập nhật công văn chỉ đạo của cấp trên triển khai tới giáo viên và phụ huynh về đợt rét đậm rét hại để phụ huynh cùng quan tâm theo dõi nắm bắt. Gửi thông báo và yêu cầu phụ huynh theo dõi nhiệt độ hàng ngày để quan tâm về trang phục quần áo phù hợp bảo đảm sức khỏe trẻ và có thể cho trẻ nghỉ học ở nhà trong những ngày nhiệt độ dưới 10 độ.

- Đặc biệt những phụ huynh vẫn có nhu cầu gửi con nhà trường chỉ đạo các lớp tiếp nhận và chăm sóc chu đáo. Phối hợp đảm bảo công tác phòng chống rét khi trẻ tới trường và khi trẻ ở trường lớp.

Sĩ số trẻ đến trường trong đợt rét đậm đến trường : Từ 70-235 trẻ/ ngày.

* Vệ sinh, phòng chống dịch bệnh:

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh.
- Không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

*** Công tác vệ sinh môi trường:**

- Vệ sinh trong ngoài lớp, bếp ăn sạch sẽ, xếp đặt nội vụ gọn gàng, khoa học. Các bộ phận làm tốt công việc được phân công, hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch đề ra.

3.2. Công tác nuôi dưỡng:

*** Đối với bếp ăn:**

- Duy trì hiện theo thực đơn mùa đông,

4. Công tác chuyên môn giáo dục:

*** Xây dựng môi trường giáo dục:**

- Nhà trường chỉ đạo các lớp duy trì xây dựng môi trường trong lớp ngoài trời đảm bảo phù hợp việc thực hiện chủ đề. Thực hiện chương trình theo KH xây dựng.

- Môi trường ngoài sân: Tuần 3 tháng 1: Chuẩn bị thực hiện chủ đề “Tết mùa xuân”. Nhà trường đã chỉ đạo các khối, lớp hoàn thành góc “Bé vui đón tết” tại các khu vực phía sân trước và sân sau tạo không khí và khung cảnh tết và làm tốt công tác tuyên truyền. Phụ huynh và giáo viên cho các cháu tạo được bộ sưu tập ảnh “Vui tết” hấp dẫn.

*** Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường phần thi thực hành:**

- Đã tổ chức cho giáo viên lên tiết dạy phần thi thực hành theo kế hoạch đã xây dựng: Bộ phận chuyên môn gửi tiêu chí, biểu điểm đánh giá hoạt động tiết dạy cho giáo viên. Xây dựng lịch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức.

*** Kết quả:**

- 33/33 giáo viên tham gia = 100%
- Xếp loại xuất sắc: $12/33 = 36,3\%$
- Xếp loại giỏi: $19/33 = 57,5\%$
- Xếp loại khá: 0,6%

*** Công tác sáng kiến:**

- Đã hoàn thành việc thu và thẩm định sáng kiến cấp trường

*** Kết quả:**

- Tổng số đề tài : 25
- Số lượng tác giả : 44
- Xếp loại xuất sắc: 10 đề tài
- Xếp loại giỏi: 15 đề tài.

*** Ứng dụng CNTT, ký duyệt KHGD trên phần mềm.**

- Thực hiện việc đưa kế hoạch giáo dục CSGD và ký duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trên phần mềm.

- 100% các khối lớp thực hiện đảm bảo thời gian qui định. Đồng chí phó HT chuyên môn kết hợp các đồng chí khối trưởng các khối duyệt, ký duyệt trên phần mềm đảm bảo theo hướng dẫn.

- Hoàn thành việc thu và thẩm định sáng kiến cấp trường.

- Tiếp tục duy trì khai thác hoạt động các phòng chức năng đặc biệt là hoạt động xem phim của trẻ tại "Rạp chiếu phim vui vẻ". Duy trì áp dụng phương pháp kỷ luật tích cực, bé có 5 trái tim (khen thưởng) trong tuần được đổi 1 vé xem phim tạo được động lực cho trẻ thi đua tích cực.

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Số lượng bài đăng trên trang Website: 89 bài

- Thực hiện tuyên truyền các nội dung hoạt động của nhà trường, về các hoạt động của cô và trẻ theo chế độ sinh hoạt trong ngày. Tuyên truyền công tác phòng chống rét; Công tác kết nạp Đảng viên mới...

- Hoạt động các cô và bé tham gia "Hội thi giáo viên giỏi cấp trường" phần thi thực hành.

- Một số hoạt động của cô và bé chuẩn bị "Vui đón tết", Bộ sưu tập ảnh chủ đề " Mừng tết đến". Hoạt động cô và bé và tham quan vườn hoa Đào tại làng hoa Đồng Dụ.

- Số lượt truy cập tính đến ngày 27/1/2024": 41.898 lượt truy cập.

6. Công tác kiểm tra

- Nhà trường đã kiểm tra toàn diện 06 giáo viên, 06 đ/c xếp loại tốt (Hình thức báo trước)

- Nội dung kiểm tra: Môi trường giáo dục: 8/8 lớp. Kết quả: Xếp loại tốt: 8/8.

- Nội dung kiểm tra: hoạt động của bếp ăn. Kết quả: Xếp loại tốt

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác công khai : xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác thực hiện chế độ chính sách: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác phòng chống rét: xếp loại tốt 6/6 lớp

7. Tổ chức cho trẻ các khối mẫu giáo đi tham quan vườn hoa Đào tại làng hoa Đồng Dụ

- Công tác chuẩn bị: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch liên hệ với bác chủ vườn tại khu vực gần trường. Lên lịch ngày tham quan cụ thể 26/1. Tuy nhiên do thời tiết rét đậm nhà trường lùi lịch sẽ tổ chức cho trẻ tham quan vào tuần 5/1

- Thông báo và phối hợp với phụ huynh chuẩn bị trang phục phù hợp và tổ chức cho trẻ đi thăm.

8. Công tác công khai tài chính: Đ/c kế toán thực hiện nghiêm túc công khai khoản thu chi kinh phí trông trẻ ngoài giờ.

- Tổ chức Hợp Ban đại diện CMHS và họp phụ huynh các lớp thông báo kết quả hoạt động học kỳ I, Phương hướng hoạt động học kỳ II.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024

1. Bồi dưỡng đội ngũ nhóm giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện.

- Bồi dưỡng kỹ năng thuyết trình
- Bồi dưỡng đổi mới, sáng tạo nội dung và đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học, ứng dụng Steam trong HĐ học.

2. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra bếp ăn, thực hiện quản lý tài sản, công tác phòng chống rét và dịch bệnh

3. Tổ chức “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ”

- Đ/c Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ”

- Phối hợp với phụ huynh các lớp cho trẻ tham quan vườn Đào đảm bảo công tác an toàn

- Giáo viên phối hợp với phụ huynh chuẩn bị trang phục phù hợp
- Công tác truyền thông: Tích cực đăng bài trên các trang thông tin của nhà trường, phát thanh bài về “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ” trên loa truyền thanh của nhà trường.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ:

*** Công tác phòng chống rét và phòng tránh dịch bệnh cho trẻ:**

- Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét, phòng tránh dịch bệnh cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc CDSH hàng ngày của trẻ, đi sâu vào kỹ năng tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ.
- Cho trẻ ngủ dậy chiều đúng giờ, tổ chức giờ ăn phụ đảm bảo thời gian.
- Lưu ý bệnh về đường hô hấp, lưu ý đóng kín các cửa gió lùa, đảm bảo đủ nước ấm nóng cho trẻ uống, sử dụng trong ngày (khi thời tiết lạnh).

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ nuôi tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh để đảm bảo an toàn thực phẩm khi tổ chức bữa ăn cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp 1 chiều, lưu mẫu thức ăn đầy đủ, nghiêm túc theo quy định.
- Tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

5. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo kỹ năng làm bài truyền thông, tuyên truyền

- Bồi dưỡng đội ngũ khối trường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn theo khối.

6. Công tác chuẩn bị đón tết Nguyên đán:

- Thông báo lịch nghỉ Tết tới phụ huynh, CBGVNV

Phân công lịch trực Tết: đảm bảo an toàn tài sản nhà trường dịp Tết , cho CBGVNV ký cam kết không tàng trữ đốt pháo, thả đèn trời.

- Hướng ứng Tết trồng cây. Trồng và cải tạo bồn cây và vườn thiên nhiên

- Tặng quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhà trường và công đoàn chăm lo đời sống cho CBGVNV dịp Tết Nguyên đán

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Ngày 03 /02	- Họp Hội đồng sư phạm	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	
Tuần 02	Kiểm kê tài sản	BGH.	Đ/c Thuý KT	
Ngày 06	Tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Ban kiểm tra nội bộ	
Từ 07 đến 14	Nghỉ Tết Nguyên đán. Thực hiện lịch trực Tết	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	CBGVNV	
26	Bồi dưỡng GV thi “Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện”	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Ban chất lượng thực hiện CT	

Tuần 2,3	Kiểm tra nề nếp hoạt động sau nghỉ Tết.	BGH	Ban KT nội bộ	
19,20	Thực hiện Tết trồng cây			
29	Bình bầu xếp loại thi đua tháng 02/2024	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	Ban trung tâm	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thanh Giang