

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **197**/UBND-NV

An Dương, ngày **22** tháng **01** năm 2024

V/v ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố; Quyết định số 4263/QĐ-UBND ngày 24/12/2015 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Để triển khai thực hiện việc ký cam kết của cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 đảm bảo đúng quy định, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện ký cam kết:

- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, viên chức, người lao động khối các trường công lập mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc huyện; Giám đốc, Phó Giám đốc, viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc huyện;
- Cán bộ, công chức và lao động hợp đồng tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Nội dung cam kết:

2.1. Đối với người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường thuộc huyện:

- Cam kết có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý và chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Đồng thời, cam kết chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc cá nhân gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực theo các nội dung cam kết.

2.2. Đối với cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, Phó Hiệu trưởng trường:

- Cam kết chịu trách nhiệm trước người đứng đầu khi để công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, người đứng đầu và trước pháp luật về việc cá nhân gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực theo các nội dung cam kết tại điểm 2.3 mục này.

2.3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng:

a. Cam kết thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Nội dung cam kết phải được xây dựng trên cơ sở phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan, đơn vị;

b. Cam kết thực hiện đúng, đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức và những việc cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không được làm;

c. Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi giao tiếp, làm việc với tổ chức, công dân;

d. Cam kết thực hiện đúng các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng; việc thực hiện quy chế văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị;

đ. Cam kết thực hiện đúng các quy định về phòng, chống tham nhũng;

e. Cam kết thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định hiện hành (do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định);

g. Cam kết chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo các văn bản quy định hiện hành và các quy định của cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức ký cam kết:

3.1. Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng viết và ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ (gọi chung là Bản cam kết);

3.2. Bản cam kết được viết và ký theo từng vị trí việc làm;

3.3. Bản cam kết của cấp phó người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Phó Hiệu trưởng các trường phải có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị mình công tác;

4. Biểu mẫu ký cam kết.

Mẫu số 01: Áp dụng cho công chức, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn; Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; công chức xã, thị trấn; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.



Mẫu số 02: Áp dụng cho Phó Chủ tịch UBND huyện; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Mẫu số 03: Áp dụng cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc huyện áp dụng các biểu mẫu trên để triển khai việc ký cam kết cho viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Thời gian nộp, thực hiện niêm yết công khai bản cam kết :

Các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp nộp bản cam kết (theo mẫu gửi kèm) về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30/01/2024** để tổng hợp báo cáo, thực hiện ký cam kết với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Sau khi thực hiện ký cam kết với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai bản cam kết tại cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức làm việc.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, địa phương, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Việt Hùng
Phạm Việt Hùng

