

Số: 38 /BC-MNĐH

Đăng Hải, ngày 30 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 09 - Triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024

A/ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Số lượng học sinh học tháng 9

- **Tổng số:** 606 học sinh

II. Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV

- Nghiêm túc tham gia các lớp bồi dưỡng của PGD và của trường tổ chức.
- 100% CBGVNV tham gia nghiêm túc học tập và ghi chép đầy đủ đảm bảo yêu cầu kế hoạch đề ra.

III. Công tác chăm sóc giáo dục trẻ

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

*** Đối với nhân viên.**

a Ưu điểm:

- 100% NVND thực hiện tương đối tốt quy trình chế biến bếp một chiều. Đảm bảo giờ ăn cho các lớp, đảm bảo đủ nước uống, nước muối cho trẻ dùng.
- Thường xuyên hấp sấy bát, chia bát, khay, đĩa, bát tô,... vào rổ các lớp đảm bảo theo đúng số số cháu của từng lớp.
- Thực hiện nghiêm theo chế độ lịch đã phân công tại bếp.
- Các món ăn tương đối đảm bảo: ngon, hấp dẫn, gia vị vừa ăn.

b Tồn tại:

- Đôi khi khẩu trang đeo còn để dưới cằm hoặc không có.

*** Giáo viên.**

a Ưu điểm:

- Các lớp đã thực hiện xác nhận khi đón trả trẻ hàng ngày thể hiện kí nhận trên sổ.
- Đồ dùng cá nhân của trẻ đầy đủ kí hiệu, trẻ nhận kí hiệu cá nhân tương đối tốt.
- Các lớp có ý thức dọn vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp sạch gọn.
- Trẻ sạch sẽ, bước đầu có nền nếp thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân theo giờ quy định trước và sau ăn.

- Đa số các lớp sắp xếp nội vụ gọn gàng, ngăn nắp.

- 18/18 lớp tổ chức cân đo cho trẻ đầu năm học.

Kết quả: Kênh BT: 554/606 trẻ = 91.4%;

Suy dinh dưỡng thể gầy còm: $6/606 = 1\%$

Thừa cân: $34/606 = 5.6\%$

Béo phì: $12/606 = 2\%$

- Sau khi có kết quả cân đo, một số lớp, khối đã hoàn thiện và nộp kế hoạch suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

b Tồn tại:

- Hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ chưa thường xuyên cho trẻ vệ sinh cá nhân đúng giờ quy định.

- Trẻ chưa được súc miệng nước muối thường xuyên sau giờ ăn.

- Một số lớp trong giờ ăn chưa chuẩn bị đầy đủ bát tô, muôi, đĩa vương và khăn ăn cho trẻ sử dụng.

- Một số lớp chưa nộp kế hoạch suy dinh dưỡng béo phì đúng thời gian quy định.

2. Công tác chăm giáo dục

1. Ưu điểm:

- Kế hoạch soạn giảng các khối lớp đảm bảo đúng tiến độ, thời gian. Có sự điều chỉnh mục tiêu- nội dung, chủ đề phù hợp đáp ứng được các yêu cầu đổi mới.

- Có bài soạn đầy đủ, phù hợp độ tuổi, đúng chủ đề thực hiện.

- Công tác tuyên truyền của các lớp làm nổi bật được nội dung ngày hội “Ngày hội đến trường của bé”; “Bé vui tết Trung thu” theo đúng kế hoạch nhà trường.

- Các lớp thực hiện quy chế chuyên môn tương đối đảm bảo.

- Các lớp đã thực hiện các hồ sơ trên phần mềm quản lý hồ sơ EDOC.

2. Tồn tại:

- Soạn giảng: Một số mục tiêu lớp chưa khớp với mục tiêu khối

- Các lớp còn mắc lỗi văn bản trong soạn giảng

- Thực hiện trên phần mềm quản lý hồ sơ: 1 số lớp vẫn chưa nhận xét đúng thời gian quy định.

- Các hoạt động trong ngày của trẻ còn hạn chế, chưa thực hiện thường xuyên (Thể dục sáng, hoạt động ngoài trời ...).

V. Hoạt động đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên:

- Tổ chức tốt các đợt thăm hỏi hiếu hỉ, sinh nhật và các hoạt động lễ hội tháng 9.

VI Công tác khác:

- Triển khai 1 số văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Sửa chữa 1 số hạng mục khu A

- Sửa chữa bảo dưỡng điều hoà các lớp và các phòng chức năng, thay thế sửa chữa bóng đèn, quạt các lớp vòi nước và các phòng chức năng bị hỏng, đường điện bếp khu A, B.

VII. Kết quả thi đua 9/2024.

- Xếp loại tốt: Đ/c Lệ, Thoa, Minh, Đ.Bình, Cao Hoa, Tuyền, Lý, Ng.Hương, Thùy Linh, Năm, Huê, Vi, Cây, Phương, Duyên, Phương, Vũ Bắc, Thu Hằng, Vân Anh, Quỳnh, Tuyết Anh, Ngọc, Minh Hằng, Nhân, Xuân, Nguyễn Hoa, Nguyễn Mơ, Mê Linh, Nhung, Vân, Phạm Bình, Mây, Loan, Kim Hương, Hạnh, Nguyễn Bắc, Hiền, Văn, Thu, D.Hòa. Nguyễn Hoà , Hoài, Lữ, Nga, Dung, Phạm Kim Hoa, N.Liên, Huế, Hiền, Chung, Phúc.

B - KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

TG	Nội dung	Người TH
	1/ Công tác CSND.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 10 - Xây dựng thực đơn tháng 10. - Kiểm tra công tác vệ sinh nhóm lớp, công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh tại các lớp và bếp ăn 2 khu. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 10. - Triển khai kết hợp y tế phường chỉ đạo các lớp thu thập phiếu tiêm chủng bù liều cho trẻ. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng để đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD.	BGH+KT+ NV+GV
Tuần 2 + 3	- Kết hợp nhà trường tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025. - Kiểm tra VSATTP, chế độ thực đơn. - Tham gia đoàn kiểm tra của PGD kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn quận. - Kiểm tra nề nếp kỹ năng vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, lễ giáo vệ sinh môi trường. - Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng các lớp.	BGH+KT+ GVNV
Tuần 4	- Tổ chức thi cô nuôi giỏi cấp trường. - Kiểm tra toàn diện đ/c: Lữ + Chung (30-31/10/2024). - Đánh giá xếp loại cuối tháng.	BGH+NV
	2/ Công tác giáo dục.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 10. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 10. - Xây dựng và nghiệm thu video học liệu theo lịch đã phân công: 5 video/tháng (Theo lịch phân công) - Xây dựng kế hoạch thi Vẽ tranh chủ đề Trường mầm non Hạnh Phúc, tôn trọng quyền trẻ em cấp trường NH 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch Tổ chức chuyên đề với tính chất là giải pháp sáng tạo “Đưa 1 số hình thức rồi vào hoạt động kể chuyện”.(Tổ chức tháng 11/2024)	BGH+VT+ GV

	- Xây dựng kế hoạch chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm và kế hoạch tổng kết chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.	
Tuần 2	- Gửi bài lên webservice, mail của PGD&ĐT theo yêu cầu, đăng lên trang webservice, facebook nhà trường: 8 bài/tháng - Đăng 5 video học liệu theo lịch lên webservice, facebook nhà trường. - Kiểm tra toàn diện 5 đ/c giáo viên (Đ/c Lý, Vân Anh ngày 10/10; đ/c Nguyễn Mơ, Phượng, Thoa ngày 11/10/2024) - <i>Tham gia Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN ngoài công lập (có công văn hướng dẫn dự kiến 9,10/10).</i>	HPCM+GV
Tuần 3	- Kiểm tra đánh giá việc xây dựng môi trường giáo dục tại các lớp 2 khu. (Ngày 14,15/10/2024). - Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp Thành Phố tại huyện Thủy Nguyên	BGH+KT
Tuần 4+ tuần 5	- Tổ chức Hội thi Vẽ tranh “Trường mầm non Hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em” (Dự kiến 22/10) - Kiểm tra đột xuất các hoạt động. - Đánh giá HSSS thực hiện trên phần mềm edoc, đánh giá thi đua tháng 10/2024	BGH+KT+GV
	3/ Công tác phổ cập.	
Tuần 1-5	- Triển khai bộ phận phụ trách công tác phổ cập điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2024. - Phân công giáo viên nhập, xử lý số liệu học đã điều tra trên máy vi tính, trên phiếu điều tra. - Xác minh minh chứng trẻ học tại các trường trong và ngoài quận.	BGH+GV TGPC
	4/ Công tác CNTT.	
Tuần 1- > T5	- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu đảm bảo chất lượng và số lượng yêu cầu. - Đăng 5 video học liệu theo lịch lên webservice, facebook nhà trường. - Rà soát, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trực tuyến của ngành; cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh mới. - Nghiên cứu bổ sung thêm một số trang mục đảm bảo phong phú trang Website.	BGH +VT
Tuần 1-5	5/ Công tác công đoàn - đoàn thanh niên.	
	- Tổ chức thăm hỏi, hiếu hỉ, sinh nhật trong tháng (nếu có) - Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam - Công đoàn tổ chức triển khai đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân.	BCHCĐ+ĐTN
Tuần 1-5	5/ Kế toán.	

	- Thu, nộp tiền tháng 10 đúng thời gian qui định, Hoàn thiện HSSS. - Quyết toán thu chi. Chi trả tiền lương tháng 10 đúng quy định. - Xây dựng đảm bảo chế độ thực đơn ngày, tuần, tháng cho trẻ.	KT
Tuần 1- >5	7 / Văn thư -Thủ quỹ. - Cập nhật công văn đi - đến. - Thu các khoản ăn, chất đốt, phụ phí, tổ chức HĐ CSGD trẻ tháng 10.	BGH+ KT+TQ
Tuần 1- > 5	8/ Lao công, Bảo vệ. - Thực hiện nghiêm túc công việc được giao. - Giữ gìn an ninh trật tự trường học, trực đảm bảo giờ qui định trong tháng, thực hiện linh hoạt, công việc được giao. - Chăm sóc, trồng cây xanh, bảo quản, tu sửa trang thiết bị nhà trường, quản lý điện, nước chuẩn bị cho năm học mới. - Bảo đảm tuyệt đối tài sản, CSVC của nhà trường. - Đóng, mở cửa đúng giờ quy định.	LC-BV
Tuần 1- >5/9	9/ Công tác khác. - Triển khai một số văn bản chỉ đạo của các cấp. - Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025.(Dự kiến Ngày 18/10). - Hoàn thiện hồ sơ nộp về BHXH quận Hải An đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khoẻ ban đầu(Báo cáo kết quả nộp hồ sơ về đc Hậu). - Tham gia hội nghị kí giao ước thi đua năm học 2024-2025 tại THCS Đằng Hải - Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kì 2025-2028	BGH

TM. NHÀ TRƯỜNG
Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Thuý