|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI ANTRƯỜNG MN ĐẰNG HẢI*Số: 320 /BC-MNĐH* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Đằng Hải, ngày 29 tháng 12 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 12- Triển khai kế hoạch công tác tháng 1 năm 2024**

**A/ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

**I/ Sĩ số học sinh trong tháng 12.**

Tổng số: 627 cháu.

+ Trong đó: Khối 5 tuổi: 221

Khối 4 tuổi: 180

Khối 3 tuổi: 165

Khối NT : 61

**II/ Chỉ đạo chất lượng CSND.**

**1. Đối với nhân viên.**

***a Ưu điểm:***

- Thực hiện nghiêm túc theo giờ quy định đi làm của nhà trường.

- Thực hiện giao nhận thực phẩm đảm bảo đúng quy định.

- Vệ sinh môi trường trong ngoài bếp sạch gọn. Đảm bảo đầy đủ bảo hộ lao động.

- Phối hợp công việc đảm bảo giờ ăn của trẻ, các món ăn ngon, phù hợp.

- Kiểm tra dự giờ ghi biên bản chấm điểm: Đ/c Hoài xếp loại Tốt.

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Hoài xếp loại Tốt.

***b Tồn tại:***

- Bếp khu B nấu các món canh khoai cần tập trung hơn khi nấu, tránh tình trạng để bén nồi có mùi khét (đúng ngày mùng 1/11 âm lịch).

**2. Giáo viên.**

***a Ưu điểm:***

- 18/18 lớp đã nhập kết quả cân đo vào link cân đo và cơ sở dữ liệu ngành đúng thời gian quy định.

- Các lớp 2 khu thực hiện nghiêm túc đảm bảo điều kiện phòng chống rét và dịch bệnh theo mùa.

- Kiểm tra 18/18 lớp vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, vệ sinh ăn uống, an toàn đồ chơi ngoài trời. Kết quả các lớp sạch sẽ, trẻ có kĩ năng trong các hoạt động vệ sinh cá nhân: giờ ăn, giờ ngủ.

- Qua kiểm tra dự giờ đột xuất ghi biên bản, chấm điểm đánh giá giờ vệ sinh chăm sóc tại các lớp: 5A2, 4B1, (2/2 lớp XL Tốt) và kiểm tra đột xuất không ghi biên bản tại các lớp 4B5, 4B3, 5A4, 5A5 như sau:

+ Giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đúng yêu cầu cho trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân.

+ Trẻ có thói quen, có ý thức tự giác trong việc thực hiện các hoạt động vệ sinh cá nhân trong các giờ vệ sinh, ăn, ngủ.

+ Lớp 5A4, 5A5 trẻ tự giác có thói quen sau ăn đánh răng.

***b Tồn tại:***

- Lớp 5A4 không còn kem đánh răng cho trẻ đánh răng.

- Một số lớp vẫn còn để tình trạng trẻ thừa cân, béo phì ăn uống thoải mái, giáo viên chưa quan tâm đến việc kiểm soát ăn uống của những trẻ trên dẫn đến tình trạng trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng vẫn ở tỷ lệ cao so với đầu năm.

**III/ Chất lượng giáo dục.**

**1. Ưu điểm**

- 18/18 lớp thực hiện theo chương trình giáo dục mầm non theo đúng chủ đề chủ điểm đã xây dựng theo kế hoạch đảm bảo các mục tiêu theo độ tuổi.

- Kết quả thi giáo viên dạy giỏi cấp quận: 8/8 đ/c đạt 100%.

- Nộp 5 video học liệu và đăng bài đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra đột xuất hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ lớp 3C5: Xếp loại Tốt.

- Tham gia kiểm tra, đánh giá, hỗ trợ chuyên môn các cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường Đằng Hải theo thông báo của UBND Phường Đằng Hải

- Nộp báo cáo công tác quản lý mầm non ngoài công lập. Báo cáo kết quả và thống kê định kỳ số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 đúng thời gian quy định

- Tổ chức thành công hoạt động là giải pháp sáng tạo “Bé làm bánh trôi” nhằm chia sẻ các giải pháp khi thực hiện Chuyên đề LTLTT tại lớp 5A4

- Tổ chức Vẽ tranh, sáng tác thơ ca hò vè, thơ, truyện tại các khối lớp theo kế hoạch hướng tới Tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam tổ chức vào tháng 3/2024.

Kiểm tra toàn diện 5 đ/c: Ưu điểm: Xây dựng môi trường hoạt động phù hợp phù hợp với chủ đề với khả năng trẻ, chuẩn bị đủ đồ dùng, đồ dùng đầy đủ. Lựa chọn sắp xếp hoạt động phù hợp, tác phong chững trạc, hướng dẫn hoạt động rõ dàng (Đ/c Huê, Ngọc). Xếp loại chung: xếp loại Tốt: 3 đ/c Huê, Mây, Phương; Khá:2 Đ/c Phạm Ngọc, Nguyễn Bắc

Xếp loại Tốt 3 đ/c: Đ/c Huê, Mây, Nhã Phương

Xếp loại Khá 2 đ/c: Đ/c Nguyễn Bắc, Phạm Ngọc

**2. Tồn tại**

- Xây dựng video học liệu: 1 số video học liệu không có mục đích, yêu cầu, quá trình hoạt động.

Tồn tại kiểm tra toàn diện 5 đ/c:

- Tổ chức hoạt động học chưa thu hút được trẻ, xử lý tình huống chưa linh hoạt, bao quát trẻ còn hạn chế (Đ/c Nhã Phương, Nguyễn Bắc).

- GV không nhận xét và không cho trẻ nhận xét bạn khi tổ nhóm, cá nhân đọc xong, giáo viên không có hoạt động chuyển tiếp (đ/c Phạm Ngọc)

- Thể dục sáng: Động tác lườn và đt chân chưa đúng theo kế hoạch soạn giảng (đ/c Ngọc)

- Kĩ năng chơi góc của trẻ còn nhiều hạn chế, 1 số trẻ chưa biết vào góc chơi (Đ/c Nguyễn Bắc)

- GV cung cấp kiến thức chưa sâu, nên cho trẻ sờ nắm vào vật thật (rau) dể trẻ quan sát và cảm nhận (Đ/c Nguyễn Bắc)

- Trẻ đọc thơ còn nhỏ, chưa có ngữ điệu, trẻ chưa nói được ý định chơi trò chơi gì trong góc mình chọn (Đ/c Huê)

- Trẻ đọc còn ngọng, cô sửa sai cho trẻ còn ít (Đ/c Mây)

**V/ Lao công, bảo vệ:**

**\* Ưu điểm:**

- Có ý thức giữ gìn bảo quản tài sản. Đảm bảo an toàn tài sản tháng 12.

- Vệ sinh môi trường đảm bảo.

**VI/ Văn phòng:**

**\* Ưu điểm:**

- Có ý thức giữ gìn bảo quản trang thiết bị đồ dùng văn phòng.

- Hồ sơ sổ sách thu chi, báo cáo, giao ban đảm bảo.

**VII/ Hoạt động đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên:**

- Tổ chức tốt các đợt thăm hỏi hiếu hỉ, sinh nhật và các hoạt động lễ hội tháng 12.

- Hoàn thiện hồ sơ trình LĐLĐ hỗ trợ giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn: 3 đc: Mai, Hoài, Năm. Hồ sơ đề nghị LĐLĐ thành phố hỗ trợ đoàn viên mắc bệnh hiểm nghèo: Đc Phạm Thị Mai; 5 triệu đồng.

- Hoàn thiện bài Video tham dự hội thi “ Cơm dẻo canh ngọt“ do liên đoàn lao động thành phố tổ chức: Đc Lê Thị Năm, Trần Thị Hạnh.

**VIII/ Công tác khác:**

- Triển khai đầy đủ một số văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên, cán bộ quản lý cuối năm đảm bảo theo quy định văn bản hướng dẫn.

- Báo cáo thống kê định kỳ số liệu học kỳ I, công tác quản lý mầm non ngoài công lập đảm bảo đúng thời gian.

- Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh theo Nghị quyết 54/2019, Nghị định 105/2020 học kỳ 1 năm học 2023-2024 đảm bảo chính xác và đúng thời gian.

**IX. Kết quả thi đua tháng 12**

**XL A:** Đ/c Lệ, Thoa, Minh, Đ. Bình, Cao Hoa, Tuyền, Lý, Hương, Thuỳ Linh, Năm, Huê, Vi, Cậy, Phương, Duyên, Phượng, V.Bắc, Hằng, V.Anh, Quỳnh, Tuyết Anh, Ngọc, Nhàn, Xuân, Ng.Hoa, Nguyễn Mơ, Mê Linh, Trần Nhung, Phạm Bình, Vân, Mây, Loan, Hạnh, D.Hoà, N.Bắc, Văn, Sen, Thu, Phạm Hằng**,** Nguyễn Hoà, Hoài, Lữ, Hương, Thu Hằng, Dung, Huế, Phúc, Nga, Phạm Kim Hoa, Phạm Liên, Nguyễn Liên, Phạm Thắm.

**XL B:**

**B - KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 1/ 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TG** | **Nội dung** | **Người TH** |
|  | **1/ Công tác CSND.** |  |
| Tuần 1 | - Họp chuyên môn tháng 1  - Xây dựng thực đơn tháng 1.  - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 1.  - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng để đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD. | BGH+KT+NV+GV |
| Tuần 2 + 3 | - Tiếp tục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng để đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD và kiểm tra 3 năm của SGD.  - Kiểm tra VSATTP, chế độ thực đơn.  - Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng các lớp.  - Kiểm tra toàn diện đ/c: Hoa + Dung + Nga (lịch cụ thể báo trên zalo tổ nuôi).  - Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo lịch của PGD.  - Báo cáo sơ kết học kỳ 1. | BGH+KT+GVNV |
| Tuần 4 | - Kiểm tra công tác an toàn, an ninh trước Tết  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi.  - Đánh giá xếp loại cuối tháng. | BGH+NV |
|  | **2/ Công tác giáo dục.** |  |
| Tuần 1 | - Họp chuyên môn tháng 01  - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 01  - Tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 Tuổi vào lớp 1  - Xây dựng kịch bản, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên làm chuyên đề cấp quận “Tổng kết Chương trình Tôi yêu Việt Nam”.  - Vẽ sa hình giao thông tại sân trường khu B. | BGH+KT+GV |
| Tuần 2 | - Kiểm tra toàn diện 6 đ/c giáo viên: Đ/c Nhàn, Cao Hoa, Thuỳ Linh (Ngày 11/01/24); Quỳnh, Trần Nhung, Minh Hằng (Ngày 12/01/24).  - Đề xuất với đ/c Hiệu trưởng cho các bé khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi đi tham quan, trải nghiệm.  - Tham dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo điểm cấp quận tại trường mầm non Tràng Cát | HPCM+KT+ GV |
| Tuần 3 | - Dự hội nghị sơ kết học kỳ 1 | BGH+GV+HS |
| Tuần 4 | - Kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng trẻ tại các lớp 2 khu theo kế hoạch và đột xuất. | HPCM+GV |
|  | **3/ Công tác phổ cập.** |  |
| Tuần1-4 | **-** Cập nhật hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập  - Rà soát, cập nhật thông tin trên phần mềm phổ cập.  - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho kiểm tra của UBND quận về công tác phổ cập kiểm tra ngày | BGH+GVTGPC |
|  | **4/ Công tác CNTT.** |  |
| Tuần1-> T4 | - Văn thư thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu.  - Gửi 5 video bài giảng học liệu, đăng bài theo đúng yêu cầu. Gửi 2 tin bài về PGD.  - Nghiên cứu bổ sung thêm một số trang mục đảm bảo phong phú trang Website. | BGH +VT |
| Tuần 4/6-Tuần 1 | **5/ Công tác công đoàn - đoàn thanh niên.** |  |
| - Tổ chức thăm hỏi, hiếu hỉ, sinh nhật trong tháng (nếu có). | BCHCĐ+  ĐTN |
| Tuần1-4 | **5/ Kế toán.** |  |
| - Thu, nộp tiền tháng 01 đúng thời gian qui định, Hoàn thiện HSSS.  - Quyết toán quỹ, thu - chi học phí. Duyệt sổ kế toán. Kiểm kê quỹ tiền mặt, công khai quỹ. Chi trả tiền lương tháng 01 đúng quy định, đ/c Kế toán thực hiện nghiêm túc trong việc chi trả lương cho CBGVNV.  - Gửi hồ sơ, biểu hỗ trợ học phó theo đúng quy định  - Kết hợp hiệu phó, nhân viên nuôi xây dựng đảm bảo chế độ thực đơn ngày, tuần, tháng cho trẻ. Công khai tài chính trên bảng biểu. | KT |
| Tuần1->4 | **7 / Văn thư -Thủ quỹ.** |  |
| - Cập nhật công văn đi - đến.  - Thu các khoản thu tháng 01. | BGH+  KT+TQ |
| Tuần 1-> 4 | **8/ Lao công, Bảo vệ.** |  |
| - Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.  - Giữ gìn an ninh trật tự trường học, trực đảm bảo giờ qui định trong tháng, thực hiện linh hoạt, tỉ mỉ công việc được giao.  - Chăm sóc, trồng cây xanh, bảo quản, tu sửa trang thiết bị nhà trường, quản lý điện, nước chuẩn bị cho năm học mới.  - Bảo đảm tuyệt đối tài sản, CSVC của nhà trường.  - Đóng, mở cửa đúng giờ quy định. | LC-BV |
| Tuần 1->4/11 | **9/ Công tác khác.**  - Triển khai văn bản của các cấp.  - Chuẩn bị các điều kiện đón kiểm tra của PGD, Sở GD.  - Xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo các cấp cho trẻ mẫu giáo tham gia chương trình trải nghiệm “ Một ngày làm nông dân”.  - Triển khai công văn số 3590/SGĐT ngày 18/12/2023 của SGD&ĐT Vv thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2024. Thông báo học sinh nghỉ theo quy định.  - Sơ kết học kì 1 năm học 2023-2024.  - Triển khai các trường và nhóm lớp mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường chuẩn bị các nội dung tổng kết thực hiện chuyên đề “ Tôi yêu Việt Nam”.  - Hợp đồng 01 nhân viên nuôi từ tháng 1/2024 |  |

**TM. NHÀ TRƯỜNG**