

Số : 91/BC- MNĐL

Đăng Lâm, ngày 25 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tháng 11 và kế hoạch công tác tháng 12

A/ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Sĩ số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	4	5	2
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	468	98	147	187	36
	Tăng giảm so với tháng trước	0	+ 3	+ 2	+ 1	0

2. Số CBGVNV

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	32	32	-	
3	Cô nuôi	9	9		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công, bảo vệ	5	5		
	Cộng	50	50		

3/ Công tác giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

*** Ưu điểm**

- Các lớp đã nghiêm túc xây dựng kế hoạch bài soạn đảm bảo thời gian và yêu cầu.
- Bám sát nội dung kế hoạch năm học, kế hoạch chủ đề, lựa chọn các hoạt động phù hợp với đặc điểm trẻ.

* Tồn tại: Nộp kế hoạch muộn chưa đúng thời gian (B2, B4, B1)

*** Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 11 /14 lớp .

- Xếp loại khá: 03 lớp (B2, B4, B1)

4.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn

- Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ, thực hiện một số nội dung trong chế độ sinh hoạt (hoạt động học, hoạt động, ăn ngủ vệ sinh).

- GV chú ý rèn kỹ năng cho trẻ (các lớp).

4/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

4.2 - Kiểm tra nề nếp, giờ ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.

- BGH đã dự giờ và kiểm tra đột xuất nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.

* Ưu điểm:

- Đa số các lớp thực hiện tốt các quy định về giờ ăn, tổ chức tốt quy trình giờ ăn cho trẻ, ngủ của trẻ, giáo viên trong lớp phối hợp nhịp nhàng.

- Trẻ có kỹ năng tương đối tốt trong giờ ăn: ăn nhanh, hết xuất có ý thức trong giờ ăn, không làm rơi vãi thức ăn

- Giáo viên các lớp đã quan tâm đến công tác phòng chống rét cho trẻ: Trải thảm nền, đóng bớt cửa gió lùa, thả rèm cho trẻ trong giờ ngủ...

- Các lớp đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ, phòng học sạch sẽ đảm bảo vệ sinh, nhà vệ sinh đảm bảo khô ráo, không có mùi hôi

* Tồn tại:

- Lớp 5A4 chưa thực hiện đảm bảo nề nếp giờ ăn phụ của trẻ

- Tủ để chăn, gối của trẻ còn đựng đồ của giáo viên

* Xếp loại chung: Tốt

5/ Công tác kiểm tra nội bộ

5.1/ Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên (Đ/c Hường, Phạm Nga, Nguyễn Nguyệt, B Nga). Ngày kiểm tra (Đ/c Hường 14/11, Phạm Nga 18/11, Nguyễn Nguyệt 21/11, B Nga 22/11)

+ Ưu điểm:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, cụ thể đảm bảo mục đích yêu cầu.

- Lựa chọn các hoạt động phù hợp.

- ĐDDC chuẩn bị đầy đủ cho cô và trẻ

- Hình thức tổ chức tương đối hấp dẫn trẻ.

+ Tồn tại:

- Kỹ năng bao quát trẻ chưa linh hoạt (Nguyễn, Phạm Nga, Bùi Nga, Hường)

- Xử lý tình huống còn hạn chế (Phạm Nga)

* Xếp loại chung:

- Xếp loại Tốt: 03 đ/c (Hường, Nguyễn Nguyệt, B Nga)

- Xếp loại khá: 01 đ/c Phạm Nga

5.2 Kiểm tra công tác VSATTP bếp ăn

*/ Ưu điểm:

- Thực phẩm giao nhận đảm bảo thời gian.

- Đủ thành phần giao nhận

- Thực phẩm đảm bảo VSATTP
- Thực hiện đúng quy trình chế biến bếp một chiều, chế biến thực phẩm sạch sẽ, vệ sinh.
- Dụng cụ chứa đựng thực phẩm sống chín riêng biệt, được vệ sinh sạch sẽ sau khi sử dụng.
- Bát thìa được hấp sấy trước khi sử dụng.
- Lưu mẫu thức ăn đúng quy định, cập nhật sổ lưu mẫu đảm bảo thời gian.
- * Hạn chế:
 - Sắp xếp đồ dùng của nhân viên chưa gọn gàng
 - XL: Tốt

5.3 Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi

- Đã tiến hành kiểm tra quy trình bếp ăn một chiều đối với đ/c **Nguyễn Thị Thanh Phương**.

+ Ưu điểm:

- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm đúng đủ định lượng theo số lượng dự kiến, thực phẩm tươi ngon, không có mùi, không dập nát.
- Có kỹ thuật chế biến món ăn, món ăn đảm bảo 3 ngon, màu sắc đẹp, hấp dẫn.
- Chế biến đảm bảo đúng theo thực đơn đã dự kiến, đảm bảo đủ định lượng theo từng độ tuổi quy định.
- Tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, đảm bảo thời gian chia ăn cho các lớp.
- Công tác phối hợp dây chuyền nhịp nhàng không bị chồng chéo đảm bảo đúng lịch phân công.
- Vệ sinh dụng cụ sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, cư trú đúng nơi quy định.

+ Kết quả đánh giá: Xếp loại Tốt

5.4 Kiểm tra các điều kiện CSVC, Kiểm tra công tác quản lý tài chính (BB1)

*** Ưu điểm:**

- Việc thực hiện các khoản thu trên đã được thống nhất trong cấp ủy, BGH, hội đồng sư phạm và giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS. Trình tự huy động và sử dụng các khoản thu thực hiện đúng theo hướng dẫn các văn bản chỉ đạo của cấp trên
- Các khoản thu đã được UBND quận phê duyệt và đơn vị thu đúng quy định, sử dụng đúng mục đích.
- Trên cơ sở văn bản của quận, trường đã thực hiện đúng các khoản thu, nộp 100% vào kho bạc những khoản thu theo quy định. Đã công khai mức thu vào đầu năm học.
- Các khoản thu đã được theo dõi, hạch toán vào hệ thống sổ sách kế toán.
- Việc sử dụng ngân sách nhà nước được cấp cơ bản đủ chi lương và chi khác trong trường.

5.5 Kiểm tra việc tổ chức hoạt động ngoài trời của trẻ tại các lớp

* **Ưu:** Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động NT theo chủ đề, đảm bảo công tác chuyên môn

- Chọn đối tượng quan sát, nội dung chơi phù hợp với trẻ
- Trẻ nắm được MĐ mà cô cần cung cấp về đối tượng quan sát

* **Tồn:** Cách tổ chức HĐ chưa liên hoàn, phân bổ thời gian QS và thời gian chơi TC, chơi tự do chưa hợp lý: NT1, 3C3, 4B1, 5A2

* **Tồn tại:**

- Các lớp chưa chủ động phân công giờ hoạt động ngoài trời theo lịch (các lớp)

* **Kết quả.**

STT	Lớp	Học và tên giáo viên tổ chức	Điểm đạt	Xếp loại	Ghi chú
1	NT1	Bùi Thị Kim Tuyên	17	Khá	
2	NT2	Bùi Thị Hà	17	Khá	
3	3C1	Nguyễn Thị Thơm	18	Tốt	
4	3C2	Phạm Thị Tươi	17	Khá	
5	3C3	Mai Thị Chuyên	17	Khá	
6	4B1	Trần Thị Thành Vinh	18	Tốt	
7	4B2	Mai Thị Bích Ngọc	18	Tốt	
8	4B3	Vũ Thị Thúy	17.5	Khá	
9	4B4	Lương Thị Hằng	17	Khá	
10	5A1	Đinh Thị Yến	18	Tốt	
11	5A2	Vũ Thị Ba	18	Tốt	
12	5A3	Phạm Thị Hồng	18	Tốt	
13	5A4	Vũ Thị Hoàng Anh	18	Tốt	
14	5A5	Nguyễn Thị Trang	18	Tốt	

6. Công tác khác

6.1 Chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Nhà trường đã cùng CBGVNV tham gia chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm hội nghị 2 tốt và chào mừng ngày 20-11 tại quận và phường.

Các đ/c GV kết hợp cùng công đoàn nhà trường tổ chức thành công lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 tạo không khí vui vẻ cho CBGVNV

6.2 */ Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của đồng chí văn thư

- 100% các hoạt động của nhà trường được cập nhật thường xuyên trên Webdise của ngành, của trường.

- Chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.

6.3. Thi vẽ với chủ đề «Trường học hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em» dành cho trẻ mẫu giáo

- Hội thi được tổ chức vào 14h ngày 29/12/2024 và được diễn ra thành công.

- Tổng số học sinh tham gia: 46 trẻ trong đó có 06 trẻ 3 tuổi, 12 trẻ 4 tuổi, 28 trẻ 5 tuổi.

* Kết quả có 27 tranh đạt loại A để vào vòng bình chọn trong đó: có 02 tranh 3 tuổi, 07 tranh 4 tuổi, 18 tranh 5 tuổi.

B/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Các
Tuần I từ 2/12 đến 6/12			
Tuần I	- Họp hội đồng giáo viên	HT	
	- Cập nhật số liệu phổ cập	CBGVNV	
	- Cân đo đợt 2 cho trẻ	CBGVNV	
	- Kiểm tra VSATTP bếp ăn	BGH + CC	
Tuần II từ 9/12 đến 13/12			
Tuần 2	- KT các lớp về tổ chức hoạt động vui chơi và hoạt động ngoài trời cho trẻ	GV	
	- Kiểm tra toàn diện 4 đ/c giáo viên ((Giang, Mai, Phương, Hồng))+ 1 cô nuôi (đ/c Bích)	GVNV	
	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội thảo chuyên đề giải pháp sáng tạo « Nâng cao chất lượng ngày hội, ngày lễ trong trường mầm non»	BGH+CBGVNV	
	- Xây dựng và kiểm tra việc thực hiện thực đơn theo mùa	BGH+KT-NV	
	- Kiểm tra công tác nội bộ theo KH	CBGVNV	

	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng chăm sóc vệ sinh, phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.	CBGVNV	
	- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ	CBGVNV	
Tuần III từ 16/12 đến 20/12			
	- Duyệt chương trình tổ chức giải pháp sáng tạo « Nâng cao chất lượng ngày hội, ngày lễ trong trường mầm non»	CBGVNV	
	- Kiểm tra hoạt động vui chơi các lớp	Các lớp 3T	
	- Tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ: Sởi, Rubella...	GVNV	
Tuần IV từ 23/12 đến 31/12			
Tuần IV	- Tổ chức nghiệm thu giải pháp sáng tạo « Nâng cao chất lượng ngày hội, ngày lễ trong trường mầm non»	CBGVNV	
	- Đón đoàn KT phổ cập GD	GVNV	
	- Báo cáo thống kê định kỳ học kỳ I	đ/c Thủy, Trang	
	- Báo cáo công tác quản lý mầm non ngoài công lập	Đ/c Bắc	
	- Sơ kết học kỳ I	BGH	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu : VT.

T/M NHÀ TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thảo Nguyên