

Số: 09/KH-MNĐL

Đăng Lâm, ngày 02 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh Trường mầm non Đăng Lâm năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1126/UBND-GDĐT ngày 17/5/2024 của UBND quận Hải An về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-GDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng GD&ĐT quận Hải An thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 14/5/2024 của UBND quận Hải An về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 cho các trường THCS, Tiểu học, Mầm non thuộc quận Hải An;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất thực tế của trường mầm non Đăng Lâm.

Trường mầm non Đăng Lâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo cho con em nhân dân trong phường đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình khó khăn, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND quận, Phòng GD&ĐT quận hải An, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu



- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu, số lượng tuyển sinh:

STT	Độ tuổi	Dân số độ tuổi	Chỉ tiêu quận giao	Học sinh cũ chuyển lên	Số lượng tuyển mới			Ghi chú
					Tổng số	Khu A	Khu B	
1	5 Tuổi (2019)	472	175	151	24	18	6	
2	4 Tuổi (2020)	404	120	104	16	11	5	
3	3 Tuổi (2021)	242	75	56	19	10	9	
4	Nhà trẻ (24 – 36 tháng)	118	50	0	50	30	20	
Tổng		1236	420	311	109	69	40	

2. Đối tượng tuyển sinh:

* Trẻ trong độ tuổi (sinh năm 2019 đến 8/2022) có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Đằng Lâm.

* Tuyển tuyển sinh:

- Trẻ có hộ khẩu tại TDP An Khê 1; TDP An Khê 2; TDP Kiều Sơn; TDP Thụ Trung 1; TDP Thụ Trung 2 tuyển sinh học tại khu B (Địa chỉ ngõ 225 Ngõ Gia Tự - Thụ Trung 1 – Đằng Lâm);

- Trẻ có hộ khẩu tại TDP Lục Hành; TDP Trung Hành 5; TDP Trung Hành 6; TDP Trung Hành 7; TDP Trung Hành 8; TDP Trung Hành 9 tuyển sinh học tại khu A (Địa chỉ số 22 phố Lục Hành – Trung Hành 5 – Đằng Lâm).

3. Thời gian, địa điểm nhận đăng ký tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: truy cập hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024 (trong trường hợp chưa đủ chỉ tiêu);

- Trường mầm non Đăng Lâm tiếp tục tuyển sinh trong năm học nếu chỉ tiêu tuyển sinh còn thiếu.

Lưu ý: Học sinh đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến trong thời gian thử nghiệm vẫn phải đăng ký tuyển sinh trực tuyến ở thời gian chính thức (từ ngày 03/7 đến 22/7/2024).

4. Phương thức tuyển sinh

Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận nhà trường tiến hành xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

- Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường.

- Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

- Những trường hợp còn lại: Nhà trường tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên đủ số lượng theo chỉ tiêu.

*** Thời gian bắt thăm và bán hồ sơ:**

- Thời gian bắt thăm: 8 giờ sáng, ngày 24/7/2024 tại phòng học tầng 1 khu A trường mầm non Đăng Lâm.

- Thời gian bán hồ sơ: Ngày 24/7/2024 tại phòng Hành chính tổng hợp khu A trường mầm non Đăng Lâm (dành cho phụ huynh trúng tuyển).

- Từ ngày 24/7/2023 – 26/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và hoàn thành các thủ tục nhập học tại phòng Hành chính tổng hợp khu A trường mầm non Đăng Lâm. Thời gian như sau:

+ Sáng: 8h00' đến 10h30'.

+ Chiều: 14h30' đến 16h30'.

- Ngày 29/7/2024: Thông báo kết quả xét tuyển sinh và danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm.

5. Hồ sơ nhập học của học sinh trúng tuyển gồm có:

- Đơn xin học (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

(*) Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

6. Phương án bắt thăm:

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025 Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác tuyển sinh.

6.1. Công tác chuẩn bị:

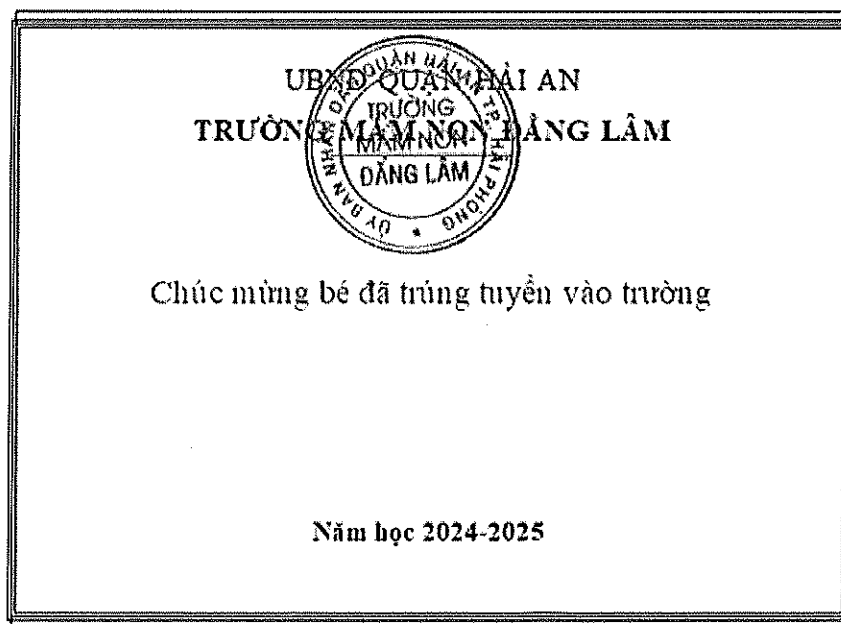
- Phòng bắt thăm: 5 phòng

- Phòng tuyển sinh số 1 (lớp 5A1): Độ tuổi Nhà trẻ;
- Phòng tuyển sinh số 2 (lớp 5A2): Độ tuổi 3 tuổi;
- Phòng tuyển sinh số 3 (lớp 5A3): Độ tuổi 4 tuổi ;
- Phòng tuyển sinh số 4 (lớp 5A4): Độ tuổi 5 tuổi;
- Phòng tuyển sinh số 5 (lớp 4B1): Khu B.

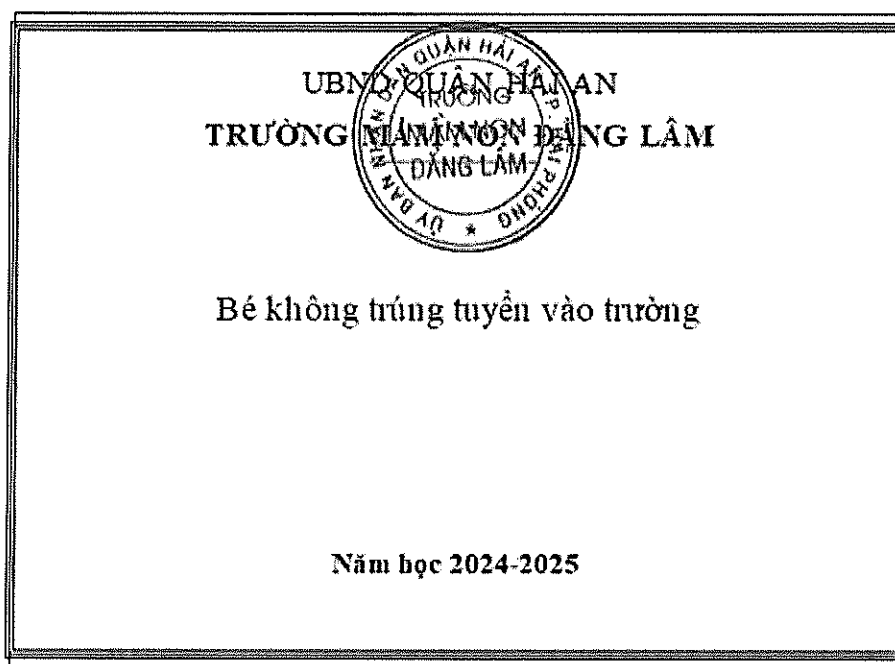
+ Các phòng bắt thăm được dán số phòng và độ tuổi bắt thăm.

- Phiếu bắt thăm: Nhà trường làm số phiếu bắt thăm tương ứng với số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh. Số phiếu trúng tuyển đúng với số lượng nhà trường cần tuyển sinh. Phiếu trúng tuyển ghi “Chúc mừng bé đã trúng tuyển vào trường” (Hình ảnh 1), không trúng tuyển ghi “Bé không trúng tuyển vào trường” (Hình ảnh 2) và có đóng dấu treo của nhà trường.

Hình ảnh 1: Phiếu trúng tuyển



Hình ảnh 2: Phiếu không trúng tuyển



- Hòm phiếu, danh sách bắt thăm của từng độ tuổi, bút.
- Chuẩn bị bàn ghế, nước uống tại các phòng bắt thăm.
- Cán bộ, giáo viên phụ trách các phòng bắt thăm, giáo viên hướng dẫn phụ huynh vào đúng phòng bắt thăm.
- Lực lượng bảo vệ trong ngày tuyển sinh: Công an phường, dân phòng các tổ dân phố.

6.2. Thực hiện quy trình bắt thăm:

- Phụ huynh ngồi đúng vị trí phòng bắt thăm.
- Ban giám hiệu thông qua kế hoạch tuyển sinh, quyết định giao chỉ tiêu, số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh, mời phụ huynh lên kiểm tra và gấp phiếu.
- Lần lượt gọi tên phụ huynh đăng ký tuyển sinh lên bắt thăm. Sau khi bắt thăm yêu cầu phụ huynh ký vào danh sách đã bắt thăm. Phụ huynh nào bắt thăm được phiếu “Trúng tuyển” thì Hiệu trưởng ký xác nhận, sau đó phụ huynh mang sang phòng bán hồ sơ để mua hồ sơ và nghe hướng dẫn các thủ tục tiếp theo.
- Bắt thăm lần lượt từ độ tuổi Nhà trẻ->3 tuổi -> 4 tuổi Khu A rồi đến Khu B.

7. Thông báo danh sách các cháu được nhận vào học tại trường

- Thời gian niêm yết danh sách: Ngày 29/7/2024

- Dán công khai danh sách học sinh trúng tuyển ngoài cổng trường để phụ huynh được biết.

- Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận: từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Đăng Lâm.

2. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo về Phòng GD&ĐT quận Hải An. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do UBND quận, Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

3. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

4. Tuyên truyền tới các ban ngành đoàn thể của phường, các tổ dân phố và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong các cuộc họp. Động viên, khuyến khích trẻ 5 tuổi ra trường công lập học.

4. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

5. Tham mưu với Phòng GD&ĐT, UBND quận Hải An thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025.

6. Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh và công khai kế hoạch tuyển sinh tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thông báo trên Website trường, gửi văn bản về UBND phường, trên loa phát thanh của phường, trường.

7. Báo cáo, trình với Phòng GD&ĐT quận cho phép được tiếp nhận sự tài trợ bằng kinh phí hoặc hiện vật để xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất nhà trường và lập dự kiến thu – chi theo đúng qui định theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 02/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

8. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm in ấn, sắp xếp và bán hồ sơ, đón tiếp, giải thích cho phụ huynh và tiếp nhận sự ủng hộ của phụ huynh. Phân chia trẻ theo qui định Điều lệ trường mầm non, theo địa bàn dân cư, độ tuổi, giới tính vào danh sách từng lớp cho phù hợp. Trong quá trình tuyển sinh tiếp nhận trẻ yêu cầu cán bộ quản lý, Hội đồng tuyển sinh và giáo viên tiếp phụ huynh lịch thiệp, đúng mực, không gây phiền hà sách nhiễu.

9. Phụ huynh đến trường mặc trang phục lịch sự, phát ngôn chuẩn mực, tôn trọng nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường mầm non Đăng Lâm đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh hay vướng mắc sẽ báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Website trường;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thảo Nguyên

