

Số: /QĐ- HĐT

Đa Phúc, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiến toàn phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường Trường mầm non Đa Phúc nhiệm kỳ 2023- 2028

#### HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

Căn cứ Thông tư số 52/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của BGDĐT về việc Ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ- HĐT ngày 11/4/2018 về việc thành lập HĐT mầm non Đa Phúc nhiệm kỳ 2018- 2023;

Căn cứ quyết định số 193/QĐ-MNĐP ngày 01/08/2024 về việc phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2024-2025;

Thực hiện theo Quyết định số 2356/QĐ- UBND ngày 08/8/2024 v/v điều động bổ nhiệm Bà Đỗ Thị Thu Hương- Giáo viên mầm non Hưng Đạo đến nhận nhiệm vụ phó hiệu trưởng tại trường mầm non Đa Phúc.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường mầm non Đa Phúc nhiệm kỳ 2023- 2028 như sau:

##### 1. Bà Trần Thị Thu Thủy- Chủ tịch hội đồng.

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường. Phụ trách việc xây dựng mục tiêu, dự án, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường.

##### 2. Bà Bùi Thị Thu Huyền- Thành viên hội đồng.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn hồ sơ thủ tục văn bản hành chính, chịu trách nhiệm hướng dẫn, bảo quản tài sản của nhà trường, xây dựng kế hoạch thu chi tài chính, chế độ lương nâng lương, nâng ngạch, thưởng theo quy định. Phụ trách mảng tài chính nhà trường, chịu sự chỉ đạo của chủ tịch hội đồng trường. Thư kí hội đồng. Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ các Nghị quyết của Hội

đồng trường trong các lần hội họp. Tổng hợp, soạn thảo Quyết nghị của Hội đồng trường

### **3. Bà Phạm Thị Chuyên - Phó chủ tịch hội đồng.**

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc xây dựng và ban hành các văn bản của Hội đồng trường.

Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng trường. Thay mặt chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được uỷ quyền. Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch trong việc thực hiện xã hội hoá giáo dục, huy động nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học và giám sát các nguồn kinh phí huy động trong nhà trường, trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn giáo dục của nhà trường. Trực tiếp theo dõi giám sát, kiểm tra về phẩm chất chính trị tư tưởng, đạo đức của Hội đồng. Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng với quan điểm, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước.

### **4. Các thành viên của Hội đồng**

#### **a. Bà Lưu Thị Hiền - Thành viên hội đồng**

Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng về các nhiệm vụ chuyên môn giáo dục của nhà trường, đơn đốc hoạt động của các thành viên trong Hội đồng..

#### **b. Bà Phạm Thị Quyên – CTCD-Thành viên hội đồng.**

Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đơn đốc hoạt động của các tổ chức đoàn thể, bộ phận công tác trong nhà trường. Nắm bắt tình hình tư tưởng của CB-GV-NV và phụ huynh học sinh. Giám sát hoạt động về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh, và việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

#### **c. Bà Đào Diệu Anh – BTĐTN- Thành viên hội đồng.**

Xây dựng kế hoạch hoạt động của đoàn thanh niên. Phụ trách hoạt động văn nghệ thể thao của nhà trường, giám sát các hoạt động của tổ chức các đoàn thể trong trường, giám sát việc thực hiện các hoạt động về chuyên môn, việc đánh giá xếp loại CBGVNV. Giám sát các hoạt động của Hội đồng trường và các hoạt động của nhà trường. Thay mặt toàn thể CBGVNV trong trường kiến nghị với Hội đồng trường, Ban giám hiệu các vấn đề nảy sinh cần chỉnh sửa bổ sung trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

#### **d. Đỗ Thị Thu Hương- Thành viên hội đồng.**

Phụ trách công tác nuôi dưỡng, giám sát các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, việc sử dụng các nguồn kinh phí huy động từ PHHS trong năm học. Nắm bắt tư tưởng của phụ huynh và học sinh. Tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh của Hội phụ huynh và quá trình thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục. Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành. Tham mưu đề xuất về công tác nhân sự, tài chính, các chủ trương, kế hoạch phát triển của nhà trường.

**e. Bà Phạm Thị Huyền Hạnh - TTTCMMG.**

Tham mưu cho Chủ tịch về chỉ đạo các hoạt động của Tổ chuyên môn Văn phòng. Phụ trách công tác chuyên môn tổ mẫu giáo, tham gia đánh giá xếp loại thành viên tổ mẫu giáo.

**f. Hoàng Thị Hằng- Thành viên hội đồng**

Phụ trách công tác nuôi dưỡng, bồi dưỡng chất lượng chăm sóc cho tổ nuôi, chịu trách nhiệm công việc của tổ nuôi trưởng PHT và chủ tịch hội đồng trường

**g. Bà Trịnh Thị Thuỳ- TTTCM nhà trẻ**

Phụ trách chuyên môn tổ nhà trẻ

**II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG.**

Các ông, bà trong Hội đồng trường phải luôn gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động của Hội đồng trường, của nhà trường. Chủ động xây dựng Kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực công việc đã được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện thường xuyên và phù hợp với tình hình thực tế và từng thời điểm của năm học. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường, trước tập thể CBGVNV trong trường và các cơ quan quản lý cấp trên về các nội dung công việc đã được phân công.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải có sự kết hợp, phối hợp tương trợ, giúp đỡ nhau, chung tay trong việc thực hiện chức năng, quyền hạn của Hội đồng; nếu có những vấn đề nảy sinh phải báo cáo trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng để cùng bàn bạc giải quyết.

Bản phân công nhiệm vụ của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023- 2028 được thực hiện từ năm học 2023- 20128 đến hết nhiệm kỳ năm 2028. Được công khai trước toàn thể CBGVNV và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày đã ký./.

**Điều 3.** Các ông (bà) là thành viên của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023-2028 và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Các thành viên HĐT (thực hiện);
- Lưu VT, (11) số bản.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Thu Thủy**