

## **KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG tháng 8, 9, 10, 11, 12,1 năm 2025**

### 1. Kiểm diện

Tổng số CBGVNV: 10 Có mặt: 10 Vắng mặt: 0

Chủ tọa: Trần Thị Thu Thủy- Chức vụ: Hiệu trưởng

### 2. Thời gian: 9h30 phút 2/8/2024

### **Nội dung sinh hoạt:**

#### **I. Đánh giá công tác lãnh đạo**

##### **1. Công tác tư tưởng chính trị**

Toàn hội đồng tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách HCM.

Thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Chi bộ, Đảng bộ cấp trên. Báo cáo đầy đủ theo các công văn yêu cầu của các cấp cụ thể: Thông qua chi bộ các văn bản chỉ đạo các cấp: Báo cáo của Đảng ủy phường về “Tình hình thực hiện nhiệm vụ Tháng 2,3,4,5,6,7 năm 2024; nhiệm vụ giải pháp tháng 8,9,10,11,12,1 năm 2025 và một số công văn chỉ thị các cấp trong tháng.

Triển khai đến 100% CBGVNV về một số văn bản chỉ đạo các cấp trước và sau khi triển khai họp hội đồng: Khung thời gian năm học 2024- 2025, kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch CB cho Khai giảng, KH phòng chống dịch theo mùa.

##### **\* Công tác tháng 8**

Tập trung sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới

Tuyển sinh năm học mới

Phân công nhiệm vụ cho năm học mới

Tham gia tập huấn

Trang trí mua đồ dùng đồ chơi cho các lớp

Họp hội đồng phân công nhiệm vụ

##### **\* Công tác tháng 9**

Chuẩn bị khai giảng

Chuẩn bị tốt ngày hội đến trường, trung thu

Rèn văn nghệ

Tiếp tục tuyển sinh

Triển khai các khoản thu theo quy định có biên bản họp các bộ phận.

Ban hành các văn bản liên qua bộ phận, các kế hoạch, quyết định.

Tổ chức HNVC-NLĐ

##### **\* Tháng 10**

Tăng cường dự giờ kiểm tra nội bộ nâng cao chất lượng cho đội ngũ

Thực hiện nghiêm túc các hoạt động của nhà trường

Tổ chức 20/10

Thực hiện công khai dân chủ

Tham mưu tư vấn nhóm trẻ ngoài công lập

Đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm

##### **\* Tháng 11**

Thực hiện điều tra phổ cập GD

Tăng cường kiểm tra dự giờ

Thi GVG cấp quận

Chào mừng ngày nhà giáo việt nam

## \* Tháng 12

Tổ chức 22/12

Chuẩn bị chuyên đề cấp quận

Nghiệm thu tiết dạy steam trên trẻ

SKKN cấp trường

Sơ kết học kỳ 1

## \* Tháng 1/2025

Chỉ đạo tổ nhóm trang trí tết cổ truyền dân tộc

Dự kiến tết nguyên đán

Phân lịch nghỉ trực tết nguyên đán cho CBGVNV

\* Dự kiến khoản thu đầu năm:

Giao nhiệm vụ cho đ/c kế toán thực hiện việc chi trả lương cho CBGVNV theo qui định và một số giao dịch tài chính trong tháng. Dự trù kinh phí thu chi chuẩn bị mọi điều kiện CSVC cho năm học mới. Thực hiện các công việc khác theo quyết định phân công nhiệm vụ kèm theo. Xây dựng các khoản thu năm học 2024-2025 theo hướng dẫn cấp trên, hướng dẫn nghị quyết số 02/ NQ-HĐND thành phố. Dự kiến các khoản thu:

### a. Các khoản thu theo qui định

Thành phố hỗ trợ

### b. Các khoản thu theo thỏa thuận

- Tiền ăn: 26.000đ/ ngày

- Thêm giờ: 300.000đ/tháng

- Tiền thứ 7: 200.000 đồng/tháng- Tiền trang thiết bị bán trú:

200.000đ/năm/trẻ cháu cũ, cháu mới 360.000 đồng/trẻ/năm.

- Hỗ trợ cô nuôi: 130.000 đồng/1 tháng/1 trẻ

Vận động tài trợ từ phụ huynh mua bổ sung đồ dùng hiện đại cho bếp ăn

Các khoản thu sẽ được thu được chia làm nhiều đợt trong năm để tránh gia đình có khoản thu đột biến đầu năm và phù hợp điều kiện kinh tế của địa bàn

Thực hiện hợp phụ huynh học sinh, công khai khoản thu thờ điểm tháng 9 theo quy định.

3. Ý kiến- Quyết nghị

100% nhất trí

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT;

- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Thu Thủy**

