

Số: 74/BC-MN

Đông Hải 1, ngày 25 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 9. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024
NĂM HỌC 2024-2025

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Số lượng học sinh, CBGV-NV:

1. Số học sinh:

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	4	5	4	1
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	400	76	136	166	22
	Tăng giảm so với tháng trước	64	16	27	19	2

2. Cán bộ giáo viên nhân viên

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	27	27		
3	Cô nuôi	8	8		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công bảo vệ	3	3		
	Cộng	42	43	0	

II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, môi trường bếp ăn phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện đón trẻ đi học năm học mới.
- Nhân viên nấu ăn ký cam kết VSATTP.
- GV-NV Ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025

- Ký hợp đồng thực phẩm năm học 2024-2025 với các công ty cung cấp thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn cho trẻ phù hợp theo mùa và độ tuổi.
- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ. Thực đơn đảm bảo 2 tuần/1 thực đơn không bị trùng lặp.

2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống bệnh thủy đậu mùa và các dịch bệnh theo mùa cho trẻ.
- Các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo điều kiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
- Tổng vệ sinh cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ.
- Tuyên truyền và rà soát tiêm chủng đối với học sinh mới tuyển sinh năm học 2024 - 2025. Trong đó:
 - + Tổng số lớp đã rà soát: 14 lớp.
 - + Tổng số cháu rà soát thuộc đối tượng tuyển sinh mới trong năm học: 134 cháu. Trong đó: Nhà trẻ 21 cháu, 3 tuổi: 39 cháu; 4 tuổi: 56, 5 tuổi: 23 cháu.
- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp về trạm y tế theo đúng thời gian quy định.

3. Cân đo học sinh

- Tổ chức cân đo trẻ đầu năm đảm bảo đúng thời gian: 100% trẻ được cân đo đầu năm theo đúng kế hoạch.

Kết quả:

Tổng số trẻ cân đo	Cân nặng theo tuổi				Chiều cao theo tuổi				Cân nặng theo chiều cao/chiều dài				
	BT	CH	SDD thể nhẹ cân		BT	CH	SDD thể thấp còi		BT	Thừa cân	Béo phì	SDD thể gầy còm	
			MBV	MDN			MBV	MDN				MBV	MDN
410/410	386	16	7	1	395	4	11		357	31	11	11	
Tỷ lệ: 100%	94.1	3.9	1.7	0.2	96.3	1	2.7		87.1	7.6	2.7	2.7	

III. Công tác giáo dục

1. Chất lượng thực hiện chương trình giáo dục

* Ưu điểm:

- 14/14 lớp có kế hoạch bài soạn đầy đủ và trình ký đảm bảo theo đúng thời gian quy định.
- Các lớp đã tổ chức chương trình theo đúng kế đã xây dựng.
- Nội dung bài dạy các bài dạy đảm bảo mục đích yêu cầu và lĩnh vực phát triển, phù hợp với độ tuổi.
- Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày tương đối nghiêm túc.
- Xây dựng môi trường trong lớp tương đối phù hợp chủ đề thực hiện.

- Trẻ có nề nếp thực hiện các hoạt động, phối hợp cùng cô trong các hoạt động.

*** Tồn tại :**

- Bài soạn một số ngày thực hiện đánh giá trẻ còn sử dụng mực đen: Lớp 5A2.

- Một số đồng chí giờ học PTNT sau khi cung cấp kiến thức không chốt lại kiến thức cho trẻ: Đ/c Nhã, Thúy Trang, Trần Hà, Hải Hà.

- Xây dựng nội dung hoạt động sơ sài không đảm bảo bài dạy và MĐYC đề ra: Đ/c Nhã: HĐ dạy trẻ xác định vị trí đồ vật so với bản thân; dạy trẻ sử dụng ĐĐDC an toàn; Đ/c Thu: HĐ những người bạn thân.

- Hệ thống câu hỏi còn sơ sài chưa khai thác hết nội dung của hoạt động: Đ/c Bùi Huyền, Phạm Huyền. (HĐH: Các cô bác trong trường MN)

- Ôn luyện củng cố kiến thức còn thiếu nội dung kiến thức cung cấp (Thiếu ôn trên dưới): Đ/c Ngọc Anh.

- Xác định sai lĩnh vực phát triển: Đ/c Hải.

- Giờ dạy vận động vỗ tay theo phách: Cần hỏi trẻ tên vận động. Cô hát lần 1, giảng ND hát lần 2: Hải Hà.

- Giờ dạy số 6 tiết 1: Phần lập số còn lẫn lộn: Đ/c Lương.

- Các lớp lưu ý căn chỉnh văn bản: Phần mục tiêu nội dung còn bị che chữ, chữ ký sang một trang.

- Một số lớp đánh giá trẻ hàng ngày chưa đầy đủ: Đ/c Phượng, Phấn, Thảo, Nhân, Trần Hà, Nhã.

- Chưa thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày: Đ/c Lương.

- Hoạt động học chưa khớp với kế hoạch chủ đề: Đ/c Hương (Thư gửi bạn bị ốm - Dạy trẻ biết quan tâm chia sẻ).

2. Xây dựng kho học liệu đăng tải trên Website của nhà trường.

- Các khối lớp đã thực hiện theo đúng kế hoạch phân công. Các video học liệu đảm bảo về chất lượng: Nội dung, hình thức, âm thanh.

- Tổng số video: 08 sản phẩm. Trong đó: Khối 3T: 03 sản phẩm; Khối 4 tuổi: 03 sản phẩm; Khối 5 tuổi: 02 sản phẩm.

- Chất lượng các video đảm bảo.

3. Đăng ký giải pháp sáng tạo năm học 2024-2025

- Tổ chức sơ kết Đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng"

+ Nội dung: Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non thông qua tổ chức tiệc buffet..

+ Độ tuổi: 4 + 5 tuổi.

+ Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024.

- Tổ chức tổng kết chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025. Chủ đề: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em.

+ Nội dung: Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ 5 tuổi. Độ tuổi: 5 tuổi.

+ Thời gian thực hiện: Tháng 3/2025.

- Giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

+ Nội dung “Bé làm chiến sĩ Điện Biên”

+ Độ tuổi: 5 tuổi.

+ Thời gian thực hiện: Tháng 12/2024.

4. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.

- Phân công cho CBGV-NV chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025.

- Nhà trường tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” đã vinh dự được đón Bác Vũ Văn Lăng - Trưởng Ban tổ chức quận ủy cùng các cô bác đại diện các phòng ban của quận cùng về dự và tặng hoa nhà trường.

- Ngày hội đã tạo được không khí vui tươi, phấn khởi, đón chào năm học mới cho CBGV-NV, HS và phụ huynh trong nhà trường.

5. Tham gia Hội nghị triển khai chuyên môn năm học 2024-2025

- Nhà trường tham gia hội nghị triển khai chuyên môn của PGD năm học 2024-2025. Thành phần: BGH+ Khối trưởng.

- Nhà trường tham gia góp ý đầy đủ nội dung, yêu cầu của chuyên môn theo quy định.

6. Bồi dưỡng chuyên môn

6.1 Nhà trường đã triển khai văn bản của các cấp tới 100% CBGVNV trong nhà trường theo đúng kế hoạch:

- Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn số 03/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Hướng dẫn số 03/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 về việc thực hiện thu, và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

- Nghị Quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của HĐND thành phố Hải Phòng về Sửa đổi, bổ sung điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Hướng dẫn số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về Sửa đổi, bổ sung điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Công văn số 3417/VP-VX ngày 23/5/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024- 2025.

- Nghị Quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND thành phố Hải Phòng về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025.

- Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng

- Công văn số 1958/UBND-TCKH ngày 9/8/2024 về việc Hướng dẫn thu, chi tài chính trong các nhà trường năm học 2024- 2025.

- Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học.

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-GDMN ngày 12/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hải An về kế hoạch chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

6.2. Bồi dưỡng chuyên môn cho các cơ sở GDMNCL

- Nhà trường đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% các nhóm trẻ trên địa bàn phường theo đúng kế hoạch.

III.. Công tác văn phòng

1. Công tác văn thư

- Cập nhật các thông tin lên trang Website thường xuyên, đảm bảo các nội dung theo các nội dung.

- Cập nhật công văn đi, đến kịp thời và đảm bảo

2. Công tác CNTT

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật tin bài trên trang website của trường và trên facebook,...

- Cập nhật dữ liệu học sinh trên phần mềm CSDL ngành, đồng bộ học sinh với dữ liệu quản lý quốc gia.

IV. Công tác kế toán

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CBGVNv và học sinh.

- Công khai tài chính theo đúng quy định.

V. Lao công - Bảo vệ

1. Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.

- Đảm bảo công tác an toàn tài sản trong nhà trường.

2. Lao công

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.

- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

VI. Công tác Công đoàn

- Kết hợp với chuyên môn tổ chức "Ngày hội đến trường của bé", "Bé vui tết trung" năm học 2024-2025.

- Phát động phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" trong nhà trường.

- Đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm và thực hiện các phong trào và cuộc vận động, pháp lệnh dân số.

- Phát quà cho con đoàn viên nhân dịp "Tết trung thu" năm 2024.

- Phối hợp nhà trường tham gia ủng hộ vùng thiệt hại sau cơn bão số 3. Tổng số kinh phí: 5.000.000đ do Công đoàn ngành giáo dục, MTTQ phát động.

VII. Công tác kiểm tra nội bộ

1. Kiểm tra công tác VSATTP

- Giao nhận thực phẩm đúng giờ, đảm bảo quy trình giao nhận thực phẩm.

- Thực phẩm tươi ngon, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng.

- Môi trường bếp ăn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Dụng cụ chế biến, chia ăn được có ký hiệu riêng biệt, rõ ràng, sắp xếp trên giá đảm bảo vệ sinh.

- Bếp ăn thực hiện nghiêm túc hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đầy đủ, đúng quy định.

***Tồn:** Khu vực giao nhận thực phẩm sắp xếp đồ dùng chưa gọn gàng.

***Kết quả:** Xếp loại Tốt.

2. Kiểm tra nề nếp vệ sinh ăn ngủ, vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ các lớp

* **Ưu điểm:**

- Các lớp vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo sạch sẽ.

- GV bố trí đồ dùng, đồ chơi gọn gàng, nội vụ ngăn nắp, tủ đồ dùng ngủ, đồ dùng học tập để trên giá, có ký hiệu rõ ràng.

- Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động: vệ sinh ăn, ngủ.

* **Tồn:**

- Kỹ năng thực hiện thao tác vệ sinh của trẻ chưa thuần thục.

- Khu vực cầu thang lên xuống phòng thể chất sắp xếp nội vụ chưa gọn gàng.

* **Yêu cầu:**

Giáo viên các lớp rèn nề nếp vệ sinh rửa tay, rửa mặt cho trẻ theo đúng quy trình, các lớp sắp xếp nội vụ cầu thang lên xuống phòng thể chất cho gọn gàng.

VII. Đăng ký danh hiệu thi đua NH 2024-2025

* Ngày 13/9/2024 nhà trường tổ chức cho CBGV-NV đăng ký danh hiệu thi đua NH 2024-2025.

- 100% CB-GV tham gia đăng ký danh hiệu thi đua NH 2024-2025.
- **Cụ thể:**

STT	Nội dung đăng ký	Tập thể	Cá nhân
1	- Thi đua	- LĐTĐ - LĐXS	- LĐTĐ: 43 đ/c. - CSTĐCS: 23 đ/c
2	- Khen thưởng	- GK UBND quận. - BK Bộ GD&ĐT.	- GK UBND quận: 07 đ/c. - BK UBND TP: 01 đ/c. - BK Bộ GD&ĐT: 01 đ/c

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
2. Họp hội đồng sư phạm tháng 10/2024.
3. Tổ chức Hội nghị VC, người lao động năm học 2024-2025
4. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo.
7. Tổ chức thi giáo viên giỏi, nhân viên nấu ăn giỏi cấp trường.
8. Tham gia Hội nghị Ký giao ước thi đua NH 2024-2025.
9. Bồi dưỡng kỹ năng PCCC cho CBGVNV trong nhà trường.
10. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị Quyết 54, Nghị định 81/2021, Nghị định 105/2020 học kỳ 1.
11. Hoàn thiện hồ sơ nộp về BHXH đề nghị trích nộp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Trinh Thị Hoàn