

Số: 42/KH-MN

Đông Hải 1, ngày 30 tháng 09 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

**I. Công tác trọng tâm**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Họp hội đồng sư phạm tháng 10/2024.
- Tổ chức Hội nghị VC, người lao động năm học 2024-2025
- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo.
- Tổ chức thi giáo viên giỏi, nhân viên nấu ăn giỏi cấp trường.
- Tham gia Hội nghị Ký giao ước thi đua NH 2024-2025.
- Bồi dưỡng kỹ năng PCCC cho CBGVNV trong nhà trường.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị Quyết 54, Nghị định 81/2021, Nghị định 105/2020 học kỳ 1.
- Hoàn thiện hồ sơ nộp về BHXH đề nghị trích nộp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

**B. LỊCH CỤ THỂ**

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện
<b>Tuần I (1/10 đến 4/10/2024)</b>		
1/10	- Tham gia tập huấn phần mềm dinh dưỡng tại MN Cát Bi.	BGH, KT, BT
3/10	- Kiểm tra điều kiện mở lớp 5 tuổi tại nhóm trẻ My An.	Đ/c Nga, Hiền, Ninh
4/10	- Họp giao Ban Hiệu trưởng tháng 10.2024	Đ/c Hoãn
	- Tham gia học bồi dưỡng kỹ năng tham mưu tổng hợp báo cáo cho CBVVVC.	Đ/c Hiền, Vũ Tâm.
	- Họp HĐSP nhà trường tháng 10.2024	CBGVNV
<b>Tuần II (7/10 đến 11/10/2024)</b>		
7/10-11/10	- Rà soát phiếu điều tra phổ cập, cập nhật trên phần mềm.	Đ/c Hiền, GVNV được phân công.

	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất giải pháp sáng tạo: “Bé tập làm chiến sĩ Điện Biên”.	Đ/c Nga
7/10	- Họp chuẩn bị hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025.	BGH, BCHCĐ, KT
9-10/10	- Tham gia đoàn kiểm tra mầm non ngoài công lập của PGD . - Tổ chức hội nghị trừ bị	HP, GV cốt cán. CBGVNV
11/10	- Tập huấn công tác PCCC. - Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025	CBGV-NV
<b>Tuần III (14/10 đến 18/10/2024)</b>		
14/10	- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị Quyết 54, Nghị định 81/2021, Nghị định 105/2020 học kỳ 1.	Đ/c Thơ KT
14 -15/10	- Tiếp tục cập nhật phần mềm phổ cập GD	Đ.c Hiền, CBGVNV được phân công
16-17/10	- Kiểm tra tư vấn xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ tại các lớp. - Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ điện tử trên phần mềm Edoc các lớp.	HPCM, KT
18/10	- Kiểm tra quy trình hoạt động bếp ăn. - Kiểm tra 02 nhân viên nấu ăn.	BKTNB
	- Tổng hợp danh sách giáo viên, cô nuôi đăng ký thi cô nuôi, giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Rà soát điều kiện giáo viên đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025.	BGH, KT
	- Tổ chức tiếp xúc kỷ niệm Ngày thành lập hội LHPN Việt Nam 20/10	CBGVNV
<b>Tuần IV (21/10 đến 25/10/2024)</b>		
21-25/10	- Dự hội nghị ký giao ước thi đua năm học 2024-2025	BGH, CTCĐ
22-23/10	- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên. Kiểm tra nề nếp vệ sinh, ăn, ngủ 5 lớp. - Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ điện tử trên phần	BKTNB

	mềm Edoc các lớp. - Kiểm tra nề nếp hoạt động phòng thể chất, thư viện sách	
23/10	Hoàn thiện hồ sơ nộp về cơ quan BHXH quận Hải An đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định ( báo cáo kết quả nộp hồ sơ về PGD- Đ/c Hậu ngày 30/10	Đ/c Thơ KT.
24/10	- Kiểm tra công tác y tế trường học.	BKTNB
	- Bốc đề thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025	BGH, GV đăng ký dự thi
25/10	- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất (BB1)	BKTNB
	- Xây dựng biên bản thực hành theo thực đơn, định lượng xuất ăn trên trẻ.	Đ/ Hiền- KT
<b>Tuần V ( Từ 28-31/10/2024)</b>		
29-30/10	- Tổ chức thi cô nuôi, giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025.	BGH- GV- NVNA
31/10	- Đánh giá, xếp loại giáo viên xây dựng KHGD.	HPCM
	- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối.	HPCM-GV

### KẾ HOẠCH BỔ SUNG

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: HS.

**TM. NHÀ TRƯỜNG**

