

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hội đồng sư phạm.
- Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí theo NQ 54/2019, NĐ 105 học kỳ năm học 2024-2025.
- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.
- Hoàn thiện cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD-XMC và hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC.
- Tổ chức chuyên đề thực hiện giải pháp sáng tạo với nội dung “Bé làm chiến sĩ Điện Biên”.

II. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Bộ phận chủ trì
Tuần I (từ ngày 02/12 đến 07/12/2024)		
02-31/12	- PGD kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học của nhà trường	BGH, KT
	- Xây dựng tiêu chí và đánh giá thi đua GV tháng 12	HPCM
	- PGD kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên môn đối với các trường mầm non công lập	BGH, KT, VT
3-4/12	- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2.	Đ/c Hiền, 14 lớp
05/12	- 14h00: Hội đồng sư phạm tại trường tiểu học Đằng Lâm	Đ/c Hoãn
06/12	- 8h00: Hội đồng sư phạm nhà trường	ĐV, CBGV-NV
	- Gửi báo cáo kết quả cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2 về phòng GD&ĐT (Đ/c Thao nhận)	Đ/c Nga, Hiền
	- Kiểm tra hồ sơ hỗ trợ học phí MNCL	Đ/c Nga, Hiền Liễu, Tâm.
Tuần II (từ ngày 09/12 đến 14/12/2024)		
09-13/12	- Nộp hồ sơ cấp hỗ trợ cho học sinh theo NQ 54/2019, NĐ 105/2020 học kỳ 1 về phòng Giáo dục và Đào tạo. - Duyệt hồ sơ hỗ trợ học phí trên quận.	Đ/c Thơ -Tâm, Thúy Trang, Nga, Hiền

Thời gian	Nội dung	Bộ phận chủ trì
09/12	- Báo cáo kết quả và thống kê định kỳ số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1; Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập trẻ em 5 tuổi (Đ/c Thao nhận).	Đ/c Nga, Hiền
09-13/12	- Đăng 02 tin bài lên công thông tin của quận. - Các khối nộp video học liệu đăng lên website của trường	Đ/c Tâm, Trang, HP, GV các lớp
09-13/12	- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên - Kiểm tra nề nếp vệ sinh ăn ngủ, sắp xếp nội vụ (5 lớp).	BKTNB
Tuần III (từ ngày 16/12 đến 21/12/2024)		
16/12	- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông.	Đ/c Hiền
17-19/12	- Tổng duyệt chuyên đề “Bé làm chiến sĩ Điện Biên”	CBGV và MNNCL
16-21/12	- Sinh hoạt chuyên môn: Thực hiện giải pháp sáng tạo với nội dung “Bé làm chiến sĩ Điện Biên” tại trường	CBGV và MNNCL
Tuần IV (từ ngày 23/12 đến 31/12/2024)		
23/12	- Họp giao ban	BGH
23-27/12	- Dự Hội thảo hoạt động sáng tạo điểm cấp quận “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động ngày hội, ngày lễ trong các cơ sở giáo dục mầm non” tại trường mầm non Đằng Lâm.	BGH-TT
24/12	- Kiểm tra tư vấn chuyên môn cho các nhóm lớp mầm non ngoài công lập.	
25/12	- Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên (4 đ/c GV, 2 NV)	Ban KTNB
26/12	- Báo cáo công tác cải cách hành chính, quy chế dân chủ, sơ kết công tác kiểm tra nội bộ.	Đ/c Hoãn, Nga, Tâm
30/12	- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối.	HP- KT, GV
31/12	- Tổng vệ sinh môi trường	CBGVNV

(Lịch công tác sẽ điều chỉnh, bổ sung công việc phù hợp theo thực tế)

Nơi nhận

- Phòng GD để báo cáo;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Hoãn