

Số: 15 /KH-MNĐH

Đông Hưng, ngày 15 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Công văn số 171/GDĐT ngày 28/03/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng v/v hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2023-2024;

Trường MN Đông Hưng xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục làm căn cứ để Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý cấp trên đánh giá phẩm chất, năng lực của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên mầm non; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) là Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên mầm non.

- Làm căn cứ để nhà trường có cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục. Xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường.

- Làm căn cứ để các Phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh Hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% CBQL và GV trong toàn trường thực hiện và triển khai việc tự đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ và phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

II. NỘI DUNG

1. Các văn bản áp dụng trong đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên mầm non theo Chuẩn

Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở mầm non; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

2. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn

- Đối tượng là CBQL và giáo viên trong toàn trường.
- Đối tượng chuẩn bị nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định hiện hành) không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo Chuẩn;
- Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ không hưởng lương... trùng vào thời gian nhà trường tổ chức đánh giá theo Chuẩn, thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi đi làm việc trở lại.
- Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học đều phải thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT.

3. Quy định về phân cấp đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo chuẩn

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng.
- Năm học này nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng.
- Hiệu trưởng chỉ đạo và chủ trì việc tổ chức đánh giá các Phó hiệu trưởng và giáo viên trong toàn trường.
- Trưởng phòng GDĐT chủ trì tổ chức đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND Huyện Tiên Lãng.

4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn

- Phiếu tự đánh giá của CBQL (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng), giáo viên theo Chuẩn, được nộp và lưu giữ cùng với hồ sơ quản lý của nhà trường;
- Hồ sơ, minh chứng được lưu trữ tại đơn vị theo quy định.

III. THỜI GIAN TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ

Đề thống nhất trong triển khai đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu 100% CBQL, GV trong nhà trường tổ chức triển khai tự đánh giá như sau:

1. Thời gian, chu kỳ đánh giá theo Chuẩn và chế độ báo cáo

Thời gian đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn được thực hiện trong tháng 5 năm học 2023 - 2024 và chu kỳ đánh như sau:

- Hàng năm, trước 02/5/2024: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục hướng dẫn CBQL và giáo viên tự đánh giá; tổng hợp kết quả tự đánh giá của CBQL và giáo viên;

+ Trước ngày 11/5/2024: Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo, tổ chức việc tự đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với Hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Phó hiệu trưởng và giáo viên về phòng GD&ĐT theo phân cấp quản lý.

+ Trước ngày 25/5/2024: Ban giám hiệu nhà trường tổ chức tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn CBQL và giáo viên về Phòng GD&ĐT và UBND Huyện Tiên Lãng.

Chú ý: Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá.

2. Tiến độ cụ thể triển khai Kế hoạch đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và GVMN trong năm học 2023-2024

- Trước ngày 02/5/2024: Ban giám hiệu Nhà trường xây dựng Kế hoạch, tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn CBQL và GV mầm non thuộc Nhà trường đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn.

- Trước ngày 25/5/2024 Ban giám hiệu nhà trường tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Phó hiệu trưởng và giáo viên về Phòng GD&ĐT theo phân cấp quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học, theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Phổ biến và công khai các nội dung đánh giá Hiệu trưởng, PHT và giáo viên theo Chuẩn.

- Trước khi đánh giá, phải tổ chức cho đội ngũ CBQL, giáo viên trong đơn vị nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Hai năm một lần (cụ thể tháng 5 năm 2024), Hiệu trưởng mới tổ chức đánh giá xếp loại đối với Phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá đối với Hiệu trưởng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá về Phòng GD&ĐT huyện năm học 2023-2024 trước ngày 25/5/2024 (theo mẫu gửi kèm: mẫu biểu số 1,2,3,4).

Trên đây là Kế hoạch về đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non của trường mầm non Bắc Hưng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- HT,PHT,GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhâm