

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động tháng 10 năm 2023**

**I/ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ:**

**1/ Kế toán:**

- Hoàn thiện chứng từ, sổ sách đảm bảo thu - chi rõ ràng, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ khoa học.
- Đối chiếu tháng 9 và quý 3 trên kho bạc nhà nước.
- Thanh toán lương và các chế độ có liên quan cho CB, GV, NV.
- Lập dự toán bổ sung ngân sách năm 2023
- Giám sát việc giao nhận thực phẩm và có trách nhiệm báo ăn đúng số suất, đúng khẩu phần cho trẻ.
- Tiếp tục cập nhật các văn bản của các cấp về quản lý thu-chi năm học 2023-2024
- Nhập chứng từ vào phần mềm kế toán
- Làm phiếu thu tháng 10/2023
- Thực hiện báo cáo theo lĩnh vực được phân công.

**2/ Văn thư:**

- Báo cáo thông tin 2 chiều đầy đủ, kịp thời, chính xác.
- Cập nhật theo dõi và xử lý công văn đi - đến trong tháng.
- Hoàn thành báo cáo thống kê đầu năm, báo cáo Emis trên phần mềm CSDL đúng thời gian quy định.
- Quản lý sử dụng con dấu an toàn.
- Thực hiện các công việc theo sự phân công.

**3/ Y tế kiêm thủ kho**

- Phối hợp khám sức khỏe cho trẻ theo kế hoạch.
- Sơ cứu kịp thời các tình huống tai nạn của trẻ tại trường.
- Hoàn thiện Sổ sức khỏe của trẻ sau khám sức khỏe và cân đo lần 1.
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc riêng cho trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng; các kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.

- Cân đo cho trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng
- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh covid và các loại bệnh khác.
- Tham gia tập huấn và làm việc theo sự phân công.

#### **4/ Bảo vệ:**

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản lý tốt tài sản nhà trường, của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tuyên truyền tới phụ huynh tự bảo quản tài sản và xe khi gửi con tại trường. Để xe trên vỉa hè đúng quy định, tránh để dưới lòng đường gây ùn tắc giao thông.

- Trực đảm bảo 24/24h.

- Chăm sóc vườn cây, hoa, và thay lao công tưới cây ngày chủ nhật.

#### **II/ Công tác khác:**


- Tổng vệ sinh môi trường vào thứ 6 cuối tháng.

- Tuyên truyền về thu các khoản không dùng tiền mặt.

- Chuyển thực đơn từ mùa hè sang mùa đông.

#### **III/ Những nội dung bổ sung:**

.....  
.....  
.....  
.....

  
**Duyệt của Hiệu trưởng**  
**Phạm Thị Nga**

**Người lên kế hoạch**



**Trần Thị Trang**