

Số: 25/KH-MNHC

Cát Hải, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế công khai trong trường học
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường trung học có nhiều cấp học;

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải về việc hướng dẫn công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Hoàng Châu xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong trường học năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nhằm quản lý tốt việc thu, chi, việc sử dụng các nguồn đóng góp theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan công tâm, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, phụ huynh và cộng đồng nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường, phụ huynh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

- Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. CÔNG TÁC THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó hiệu trưởng làm phó trưởng ban, Tổ trưởng các tổ, các tổ chức đoàn thể làm ủy viên Ban chỉ đạo.

- Trưởng ban chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt nội dung tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngay từ đầu năm học. Các thành viên tiến hành thu thập các thông tin, công khai theo các biểu mẫu, đảm bảo thời gian công khai trước nhà trường, trên trang cổng thông tin điện tử của nhà trường và tại đơn vị.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Với mục tiêu thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để cơ quan quản lý, phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: Theo Biểu mẫu 01, 02.

+ Mức độ về sức khỏe đạt được của trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo;

+ Mức độ về năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được;

- + Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ;
- + Công khai các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục.
- Chất lượng giáo dục thực tế: Theo Biểu mẫu 02
- + Công khai số lượng trẻ NT, MG học tại trường năm học 2024 - 2025
- + Công khai số trẻ em khuyết tật học hòa nhập (Nếu có).
- + Công khai số trẻ em được tổ chức ăn tại trường năm học 2024 - 2025
- + Công khai kết quả phát triển SK của trẻ, kết quả tình hình SK của trẻ.
- + Công khai số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi: Lớp 5 tuổi, 4 tuổi, 3 tuổi và Nhà trẻ.
- Công khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: Theo Biểu mẫu 03
- + Về số lượng và diện tích các phòng học, sân chơi được tính bình quân trên một học sinh: Diện tích đất công khai là: 986m², sân chơi với diện tích 433m², diện tích các loại phòng học bình quân 68m² (3.22 m²/trẻ).
- Đảm bảo kiểm kê và kê khai số lượng các thiết bị dạy học ngay từ đầu năm học tại 4 lớp. Tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường.
- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên :
 - + Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp; chuẩn nghề nghiệp GVMN và trình độ đào tạo của đội ngũ; trình độ đào tạo.
 - Số lượng GV, CBQL và NV được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2024-2025 và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Tình hình tài chính nhà trường

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện nghiêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.
- Công khai quyết toán NSNN năm 2023 (*theo mục chi ngân sách*) và các quỹ ngoài ngân sách năm học 2023-2024.
- Công khai dự toán NSNN năm 2024 và dự toán các quỹ ngoài ngân sách năm học 2024-2025.

3.2. Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

3.3. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

IV. VỀ HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ, kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục của trẻ được thông báo công khai trước tập thể để cán bộ, giáo viên, nhân viên. Có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về cơ sở vật chất: Tập thể cán bộ giáo viên nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai (nếu có).

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm ngân sách, một năm thực hiện công khai tài chính 3 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại bảng tin nhà trường vào mỗi kỳ trong năm.

1. Hình thức

- Công khai trên trang Website của nhà trường;
- Công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm; cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo cho CBGVNV và cha mẹ học sinh dễ theo dõi, giám sát.

2. Thời điểm công khai

2.1. Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2.2. Theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính

- Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước cả năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày tổ chức cấp trên trực tiếp hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt. Niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo, thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang Website của nhà trường.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.
- Hiệu phó chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế, công khai về cơ sở vật chất của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng trường chuẩn của đơn vị.
- + Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chủ tịch công đoàn: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia của nhà trường.
- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.
- Tích cực tham mưu, cố vấn cho Trưởng ban chỉ đạo giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công khai tại đơn vị.

3. Phụ trách trang Website của nhà trường

- Lập thư mục trên trang Website của nhà trường, trong đó có mục kiểm định chất lượng, công khai trong cơ sở giáo dục. Cập nhật kịp thời các thông tin trên trang Website của trường.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường, đảm bảo tính đầy đủ và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi để thông tin luôn chính xác và kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoàng Châu, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Mai

