

Số: /TB-MNHN

Hòa Nghĩa, ngày 04 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Công khai các khoản thu – chi năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ về việc quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định thời gian làm việc của giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 Liên sở Giáo dục – Đào tạo và Sở tài chính hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ công văn số 2506/UBND-GDDĐT ngày 16/09/2024 của Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi);

Căn cứ kết quả họp phụ huynh học sinh năm học 2024-2025 ngày 29/09/2024;

Căn cứ vào kết quả Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025 vào ngày 03/10/2024;

Căn cứ tình hình phát triển kinh tế, giáo dục và đào tạo địa phương, tính chất đặc thù của bậc học mầm non;

Trường mầm non Hòa Nghĩa xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 như sau:

Dự kiến thu và chi như sau:

Số học sinh huy động đến trường tháng 9/2024 là 530 học sinh, giảm trừ thất thu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, và học sinh đi học không đều. Số thực thu là 500 học sinh.

1. Học phí:

** Kế hoạch thu*

Thực hiện Nghị quyết 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/07/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2024-2025.

Mức thu: 203.000 đ/cháu/tháng (Hỗ trợ theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019).

** Kế hoạch chi*

+ Số trẻ thu học phí là 500 cháu:

Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 thì năm học 2024-2025 học sinh 5 tuổi được miễn học phí.

Tổng số tiền học phí thu được: $(500 \text{ trẻ} - 175 \text{ trẻ } 5t) \times 203.000\text{đ} \times 9 \text{ tháng} = 593.775.000\text{đ}$

Cụ thể mức chi:

100% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục

1. Tiền ăn:

Mức thu : 24.000 đ/cháu/ngày

Trong đó :

+ Tiền ăn: 22.000 đ/cháu/ngày (chi tiền mua thực phẩm cho học sinh).

+ Chất đốt: 2.000 đ/cháu/ngày (chi tiền trả tiền gas).

2. Thiết bị bán trú:

Hình thức thu theo năm:

+ Đối với học sinh mới tuyển: 360.000đ/trẻ/năm

+ Đối với học sinh đã học năm trước: 200.000đ/cháu/năm

* *Kế hoạch thu:*

+ Học sinh tuyển mới: 130 cháu x 360.000đ = 46.800.000đ

+ Học sinh đã học: 370 cháu x 200.000 = 74.000.000đ

+ Tổng thu: 120.800.000 đ

* *Kế hoạch chi:*

+ 98% Mua đồ thiết bị bán trú: Gói, khăn mặt, chăn, chiếu, thìa, bát... và đồ vệ sinh phục vụ bán trú cho học sinh (*chi tiết Phụ lục Mục I*)

+ 2% nộp thuế TNDN.

3. Chăm sóc bán trú:

a) Tiền hỗ trợ nhân viên nấu ăn; người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý

* *Kế hoạch thu:* 120.000đ/cháu/tháng. (*Chi tiết phụ lục Mục II*)

* *Kế hoạch chi:*

+ 12% chi công tác quản lý (Chia đều cho Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng 3,33%/người, Kế toán 1,5%, thủ quỹ 0,5%).

+ 83% chi trả nhân viên trực tiếp nấu ăn.

+ 3% chi phúc lợi.

+ 2% chi thuế TNDN.

b) Tiền quản lý trẻ ngoài giờ:

* *Kế hoạch thu:* 260.000đ/tháng (*chi tiết phụ lục mục III*)

* *Kế hoạch chi:*

+ 75 % chi giáo viên trực tiếp làm thêm.

+ 12% chi công tác quản lý (10% chia đều cho Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng 3,33%/người, kế toán 1,5%, thủ quỹ 0,5%)

+ 11% chi phúc lợi.

+ 2% chi Thuế TNDN

4. Tiền học thêm ngày thứ 7:

* *Kế hoạch thu: 50.000đ/ngày. (200.000đ/tháng) (chi tiết phụ lục mục IV)*

* *Kế hoạch chi:*

+ 75% chi giáo viên, nhân viên trực tiếp làm.

+ 12% chi công tác quản lý (10% chia đều cho Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng 3,33%/người, kế toán 1,5%, thủ quỹ 0,5%).

+ 11% chi phúc lợi.

+ 2% chi thuế TNDN.

5. Cho trẻ làm quen tiếng anh

* *Kế hoạch thu: 160.000đ/tháng*

* *Kế hoạch chi:*

+ 78% trả về trung tâm liên kết.

+ 10% chi trả cho giáo viên chủ nhiệm.

+ 7% công tác quản lý (Hiệu trưởng 2%, phó hiệu trưởng 2%/người, kế toán 0,7%, thủ quỹ 0,3%)

+ 5% chi tăng cường cơ sở vật chất và thuế TNDN (2%/22%)

III. Khoản thu hộ, chi hộ

1. Điện điều hoà, nóng lạnh, nước sinh hoạt bán trú.

* *Kế hoạch thu: 50.000đ/tháng/học sinh*

* *Kế hoạch chi:*

+ 100% trả tiền điện sử dụng điều hoà, bình nóng lạnh; nước sinh hoạt bán trú và bảo dưỡng sửa chữa điều hoà, bình nóng lạnh trên lớp của học sinh.

Trên đây là Thông báo công khai các khoản thu – chi của trường mầm non Hòa Nghĩa năm học 2024-2025. Trường xin công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh. Nhà trường xin tiếp nhận ý kiến đóng góp của các bậc phụ huynh qua phòng tiếp dân, hoặc số điện thoại của Hiệu trưởng (0768348438)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Phòng TC-KH;
- Toàn thể CBGVNV, phụ huynh;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương