



Quận Lê Chân, ngày 11 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của ban thanh tra nhân dân học năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ vào quyền hạn, nguyên tắc của ban thanh tra nhân dân;

Năm học 2024-2025 Ban thanh tra nhân dân trường Mầm non Hoa Thủy Tiên đã xây dựng chương trình công tác cụ thể cho từng tháng theo nguyên tắc khách quan, công khai dân chủ kịp thời, với tinh thần trách nhiệm xây dựng tập thể công đoàn đoàn kết trong sạch vững mạnh. Ban thanh tra nhân dân đã tích cực kiểm tra, giám sát toàn diện các hoạt động của công đoàn, nhà trường cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN HỌC NĂM HỌC 2023-2024

1. Kiểm tra kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan

*** Đối với thủ trưởng cơ quan**

- Thủ trưởng cơ quan điều hành tốt các hoạt động của nhà trường.
- Chi đạo đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ cao.
- Việc xét duyệt các danh hiệu thi đua được công khai dân chủ đảm bảo được sự công bằng cho tất cả giáo viên trong trường. Triển khai các công văn kịp thời giúp cho giáo viên nắm bắt thông tin nhanh chóng chính xác.
- Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí được cấp. Thực hiện các quy định về công khai tài chính và tuyển dụng giáo viên, nhân viên.
- Thủ trưởng luôn có trách nhiệm giải quyết kịp thời các yêu cầu kiến nghị của cấp dưới.

*** Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên.**

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường, công đoàn đề ra luôn phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.
- Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường luôn có ý thức trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng kế hoạch của nhà trường.

2. Kết quả kiểm tra các hoạt động nhà trường

*** Về việc xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch**

- Nhà trường luôn có ý thức xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết các hoạt động và triển khai kịp thời đúng thời gian quy định.

*** Chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ**

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày, giờ nào việc ấy, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu.

- Giám sát bếp ăn khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo an toàn về các loại thực phẩm, trẻ ăn ngon miệng hết xuất, đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng lượng calo cần thiết cho trẻ.

- Trong năm học vừa qua nhà trường đã tổ chức cân đo cho trẻ 3 lần. 100% trẻ đều được cân đo theo định kỳ. Nhà trường đã liên hệ với Bệnh viện Đa khoa Lê Chân để khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/1 năm.

*** Cơ sở vật chất**

- Nhà trường đã đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

*** Đội ngũ**

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Cán bộ giáo viên và nhân viên luôn có trách nhiệm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

*** Công tác quản lý chỉ đạo của BGH**

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch cho năm học 2023-2024.

- Luôn thực hiện đúng theo điều lệ trường mầm non về định biên các cháu và các cô.

- Bố trí, sắp xếp công việc cho giáo viên, nhân viên hợp lý, phù hợp, tạo được niềm tin cho giáo viên nhân viên yên tâm công tác.

3. Các hoạt động tài chính

- Việc thu chi của trường đều đúng với các văn bản quy định của nhà nước và đúng với qui chế chi tiêu nội bộ trong hội nghị công chức.

- Thu chi theo thỏa thuận của phụ huynh, công khai, minh bạch không để xảy ra việc đơn từ, kiện cáo.

- Việc quyết toán thanh toán tài chính các khoản công khai rõ ràng cụ thể.

- Chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều đảm bảo đúng mức quy định và thanh toán nhanh chóng kịp thời.

4. Các hoạt động khác

- Công đoàn, chi đoàn trường Mầm non Hoa Thủy Tiên họp thường xuyên 1 tháng 1 lần có ghi chép nghị quyết đầy đủ.

- BCHCD tham mưu với chính quyền nâng lương đúng thời hạn theo định kỳ, chi trả lương lao động hợp đồng đảm bảo ở mức lương tối thiểu do nhà nước qui định tại thời điểm.

- Công đoàn và chi đoàn luôn thực hiện đúng theo nghị quyết, kịp thời cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định đối với công đoàn và chi đoàn.

* Đánh giá chung: Nhà trường thực hiện tốt theo đúng các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch đề ra của nhà trường.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN NĂM HỌC 2024-2025.

Với tinh thần nhất trí cao của CB-GV-NV, sự phối kết hợp nhịp nhàng giữa chuyên môn và các đoàn thể nhà trường, Ban Thanh tra Nhân dân xây dựng phương hướng công tác thanh tra Nhân dân năm học 2024-2025 như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Xây dựng kế hoạch công tác của Ban thanh tra phù hợp tình hình thực tiễn của đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện các hoạt động của nhà trường, hỗ trợ hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ kế hoạch mà nhà trường đề ra hàng năm.

- Đổi mới và chủ động linh hoạt trong hoạt động thanh tra nhân dân. Đảm bảo thực hiện nguyên tắc, dân chủ, công khai và công bằng trong việc đánh giá, có tác dụng thúc đẩy sự phát triển của nhà trường.

- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của ban thanh tra nhân dân với ban

chấp hành Công đoàn. Cuối năm báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

* Nhiệm vụ thanh kiểm tra nội bộ gồm:

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan đối với thủ trưởng cơ quan và cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.

- Kiểm tra các hoạt động của nhà trường gồm:

+ Công tác xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch.

+ Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Cơ sở vật chất, đội ngũ theo điều lệ trường mầm non.

+ Công tác quản lý của BGH nhà trường.

+ Các hoạt động tài chính cơ quan.

- Các hoạt động khác của công đoàn và chi đoàn.

- Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm. Khi có đơn thư tố cáo khiếu nại của viên chức và người lao động của đơn vị.

- Kiểm tra khi cấp trên yêu cầu.

* **Nhiệm vụ giám sát:**

1/ Giám sát việc thực hiện nghị quyết của hội nghị công nhân viên chức, nội quy quy định của nhà trường.

2/ Giám sát việc thực hiện nội quy quy chế nhà trường.

3/ Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn.

4/ Giám sát việc thu nộp các khoản tiền của phụ huynh. Hoạt động thu chi tài chính của đơn vị.

5/ Giám sát mua sắm cơ sở vật chất của nhà trường.

6/ Giám sát việc chi trả, thanh toán các chế độ cho GV công nhân viên.

7/ Giám sát nhà bếp mua thực phẩm và chất lượng nuôi dưỡng trẻ.

3. Giải pháp:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban thanh tra. Có sự đoàn kết, thống nhất trong Ban thanh tra và quá trình triển khai thực hiện. Có sự chỉ đạo thống nhất từ chi bộ, công đoàn trong việc xây dựng kế hoạch và quá trình thực hiện kế hoạch thanh tra nội bộ.

- Ban thanh tra nhân dân xây dựng cụ thể các tiêu chí khi kiểm tra đánh giá.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình khi kiểm tra, đánh giá.
- Đảm bảo sự nghiêm túc, dân chủ, công khai trong việc kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là toàn bộ báo cáo hoạt động của Ban thanh Nhân dân năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

T/M. BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Trưởng ban



Phạm Minh Nguyệt

