

Số: /BC-MNHT

Hùng Thắng, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục
Năm học 2023 -2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện Công văn số 462/ GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Hùng Thắng báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TUYÊN TRUYỀN, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VỀ CÔNG TÁC CÔNG KHAI CỦA ĐƠN VỊ

Nhà trường đã tuyên truyền và quán triệt tới CBGV, NV, phụ huynh học sinh... những văn bản chỉ đạo về công tác công tác công khai đối với cơ sở giáo dục như; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Kết quả công tác tuyên truyền: 100% CBGV-NV, phụ huynh đã nắm được các nội dung trong văn bản công khai.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác công khai:

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác công khai ngay từ đầu năm học. Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nội dung công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ giáo viên trong trường và lực lượng giáo dục.

Các thành viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát công tác công khai để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả qua nhiều hình thức như: Công khai trên website của nhà trường, Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI GIÁO DỤC

1. Những nội dung công khai đã thực hiện

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Cụ thể như sau:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

(có Biểu mẫu số 01 kèm theo)

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: về cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

(có Biểu mẫu số 02 kèm theo)

1.3. Công khai thu chi tài chính:

a) Công khai dự toán, quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng giao năm 2023; 2024

(Biểu mẫu số 02,04 kèm theo).

b) Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân (bao gồm học phí và các khoản thu khác theo từng năm học, các khoản tài trợ,...)

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi; dự toán - quyết toán thu, chi.

(có Biểu mẫu số 02,04 kèm theo)

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

2. Đối tượng được công khai

- Công khai với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền: Tất cả các nội dung đã nêu tại mục 1, phần II.

- Công khai với học sinh và cha mẹ học sinh: Các nội dung công khai đã nêu tại khoản 1.1; 1.2; 1.3 (điểm b, c).

- Công khai với các tổ chức, cá nhân tài trợ: Các nội dung thu, chi liên quan đến tài trợ.

3. Thời điểm, thời gian công khai đã thực hiện

3.1. Thời điểm công khai

- Tháng 6/2023 (*trước khi tuyển sinh*);

- Tháng 9/2023;

- Tháng 12/2023;

- Khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

3.2. Hình thức, thời gian

- Công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị: Đầu năm học (Tháng 10 hàng năm)

- Thông báo tại các kỳ họp phụ huynh: Họp phụ huynh đầu năm học (Tháng 9); Cuối học kỳ I (Tháng 12); Cuối học kỳ II (Tháng 6)

- Niêm yết tại bảng tin đơn vị: Đầu năm học (Tháng 9)

- Công khai trên website của nhà trường.

- Gửi bằng văn bản báo cáo các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

4. Việc đánh giá, rút kinh nghiệm và lưu trữ hồ sơ, biểu mẫu về công tác công khai

- Việc lưu trữ hồ sơ công khai đã được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo từng năm học. Các biểu mẫu công khai theo đúng quy định, được cập nhật và lưu trữ đầy đủ trong hồ sơ công khai.

5. Hiệu quả, tác động thông qua việc thực hiện công tác công khai

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh:

Công tác công khai trong nhà trường được thực hiện theo đúng kế hoạch và quy định tại các văn bản chỉ đạo các cấp. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ đều nắm được các nội dung thu – chi của nhà trường theo từng tháng, học kỳ, năm học điều đó tạo niềm tin cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ khi gửi con vào trường.

- Đối với cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương:

Hàng năm vào đầu năm học, Hội đồng nhân dân xã đều có kế hoạch giám sát công tác thu – chi của các trường học trên địa bàn xã. Thông qua các kỳ kiểm tra, nhà trường đều được đánh giá là thực hiện tốt công tác công khai, thực hiện thu đúng, thu đủ theo các văn bản hướng dẫn. Việc sử dụng chi đúng mục đích, không có ý kiến trái chiều từ phụ huynh học sinh, được cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương đánh giá và ghi nhận.

Trên đây báo cáo kết quả việc thực hiện hiện công tác công khai năm học 2023-2024.

Trường Mầm non Hùng Thắng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Lưu:HSCK

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương