

Số: 09/KH-MNHV

*P. Hùng Vương, ngày 28 tháng 5 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tuyển sinh năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2023 của UBND quận Hồng Bàng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Công văn số 267/GDDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025.

Căn cứ số trẻ mầm non trên địa bàn phường, Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024–2025 của trường mầm non Hùng Vương đã được PGD&ĐT quận Hồng Bàng phê duyệt và được sự đồng ý của UBND phường Hùng Vương.

Trường mầm non Hùng Vương xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024–2025 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo cho con em nhân dân toàn phường Hùng Vương đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận Hồng Bàng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

- Chủ động trong công tác truyền thông đến phụ huynh về phương thức tuyển sinh trực tuyến đối với đối tượng đúng tuyển.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không thu phí tuyển sinh; vận động tiếp nhận các khoản tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Công văn số 1068/UBND-GDDĐT ngày 01/06/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022.

- Đảm bảo kế hoạch được giao, sau tuyển sinh thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên, số học sinh trong một lớp đúng theo Điều lệ Trường mầm non (nếu số trẻ đăng ký vượt quá quy định, số trẻ trong mỗi nhóm có thể tăng, vượt không quá 5 trẻ/lớp nhưng phải đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non, diện tích tối thiểu phải đạt 1,5m<sup>2</sup>/01 trẻ).

- Thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên:

+ Trẻ là con chế độ chính sách có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Hùng Vương;

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Hùng Vương.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh; phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật để triển khai tuyển sinh trực tuyến. Ban giám hiệu trực tiếp trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh. Bộ trí phòng hành chính tiếp nhận hồ sơ, đón tiếp phụ huynh học sinh lịch thiệp hướng dẫn chu đáo không gây phiền hà sách nhiễu.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

- Cung cấp công khai hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng văn bản trên cổng thông tin, Fanpage của trường; cung cấp số điện thoại hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường để có thể giải đáp kịp thời những vướng mắc, khó khăn của phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Báo cáo đề xuất với UBND phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn, gia đình có con đến tuổi nhập học các lớp mầm non.

## **II. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối tượng tuyển sinh và phân tuyến tuyển sinh**

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2022, 2021, 2020, 2019.

- Phân tuyến tuyển sinh: 09 tổ dân phố trên địa bàn phường Hùng Vương.

### **2. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Trẻ sinh	Chỉ tiêu		Học sinh cũ	Tuyển mới	Ghi chú
	Số trẻ	Số lớp			
Năm 2019	164	4	158	<b>6</b>	
Năm 2020	165	5	117	<b>48</b>	
Năm 2021	90	3	36	<b>54</b>	
Năm 2022	56	2	0	<b>56</b>	
<b>Tổng</b>	<b>475</b>	<b>14</b>	<b>311</b>	<b>164</b>	

### **3. Phương thức tuyển sinh**

- Tuyên truyền trực tiếp cho phụ huynh học sinh về phương thức tuyển sinh trực tuyến để phụ huynh học sinh hiểu, biết cách đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua điện thoại, trên máy tính bảng, trên máy vi tính hoặc qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp Cha mẹ trẻ truy cập vào trang <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> để đăng ký (có hướng dẫn kèm theo).

### **4. Hình thức và thời gian tuyển sinh**

4.1. Đối với học sinh theo tuyến (đúng tuyến)

- Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến.
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:
- + Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;
- + Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024;
- + Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024.
- Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024 (*không thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024*).

#### 4.2. Đối với tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến)

- Hình thức tuyển sinh: Chỉ tuyển sinh trực tiếp.
- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024 thực hiện tuyển sinh không theo tuyến.
- Sau kỳ tuyển sinh trực tuyến nhà trường duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới phụ huynh học sinh, đề nghị phụ huynh mang hồ sơ (*theo quy định*) đến trường nộp cho Hội đồng tuyển sinh.

#### *Ghi chú:*

- *Thời gian: Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.*
- *Địa điểm: Phòng Hành chính trường mầm non Hùng Vương.*
- *Hội đồng tuyển sinh căn cứ thời gian gửi phiếu đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công của phụ huynh để xét trúng tuyển; trong thời gian xét duyệt đăng ký trực tuyến trúng tuyển nếu đủ chỉ tiêu ở thời điểm nào sẽ dừng xét duyệt tuyển sinh ở thời điểm đó, nếu chưa đủ chỉ tiêu thì nhà trường sẽ kéo dài thêm thời gian để duyệt cho đủ chỉ tiêu.*

#### **Quy định về hồ sơ của trẻ**

Hồ sơ tuyển sinh (*PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học*):

- 5.1. Đơn xin học (theo mẫu);
  - Phiếu đăng ký dự tuyển in từ trang <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến);
  - Đơn xin học (*theo mẫu của trường đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp*).

#### 5.2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

*Lưu ý: Những phụ huynh chưa cho con đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh phụ huynh phải đến trường mầm non Hùng Vương dự kiến cho con đi học để nộp hồ sơ, sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, nhà trường gửi lại giấy đăng kí đi học cho phụ huynh.*

#### 5.3. Phiếu tiêm chủng (*phô tô*);

#### 5.4. Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi (*phô tô*);

#### 5.5. Ảnh 4x6: 4 chiếc.

**Địa điểm:** Phòng Hành chính – Trường mầm non Hùng Vương, số 11 Trưng Văn Lạc – Hùng Vương – Hồng Bàng – Hải Phòng.

Điện thoại liên hệ: 0225.3538 405 – 0225.850 186.

### **5. Báo cáo tuyển sinh**

+ Báo cáo tuyển sinh lần 1: các trường mầm non duyệt trúng tuyển, in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả 02 ngày (04/7/2024 đến hết 5/7/2024) triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 08/7/2024 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Báo cáo tuyển sinh lần 2 trong ngày 31/7/2024.

+ Báo cáo tuyển sinh lần 3 trước ngày 18/8/2024.

(Lưu ý: Báo cáo cho đ/c Lan Anh – Chuyên viên PGD&ĐT).

### **7. Biên chế học sinh theo lớp sau tuyển sinh**

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo cùng độ tuổi, cân đối giới tính, không để số lượng học sinh giữa các lớp quá chênh lệch; thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch đến trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn gặp Ban giám hiệu để được tháo gỡ giải quyết.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Hồng Bàng;
- UBND Phường Hùng Vương;
- PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Minh**