

Số: /GDĐT

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1
và lớp 6 năm học 2024 - 2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường MN, TH, THCS thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Công tác tuyển sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, đúng Quy chế và các văn bản hướng dẫn về tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Bố trí phòng tiếp nhận hồ sơ, thiết bị máy tính, cán bộ trực tư vấn, đón tiếp, hỗ trợ phụ huynh học sinh

3. Trên cơ sở chỉ tiêu được giao, các trường hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh đăng ký dự tuyển để đảm bảo tuyển đúng, tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt, ưu tiên tuyển hết đối tượng trong tuyển tuyển sinh.

4. Các đơn vị **không thu lệ phí tuyển sinh**, việc vận động tiếp nhận các khoản tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 01/06/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022. Không được thu các khoản kinh phí thỏa thuận đầu năm khi chưa được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh thông qua hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học mới 2024-2025.

5. Báo cáo đề xuất với UBND phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn, gia đình có con đến tuổi nhập học các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6.

6. Các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh, thực hiện theo Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

7. Triển khai Thực hiện phương thức tuyển sinh trực tuyến

7.1. Thời gian, Quy trình thực hiện

- a. Đối với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyển:
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:
 - + Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;
 - + Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2024;
 - + Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024 (*đối với lớp mầm non*) và từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024 (*đối với lớp 1, lớp 6*).
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;
- b. Đối với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.
- c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

7.2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm

- Cấp Mầm non (Phụ lục 1)
- Cấp Tiểu học (Phụ lục 2)
- Cấp THCS (Phụ lục 3)
- Các trường MN, TH, THCS:
 - + Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6);
 - + Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.
 - + Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.
 - + Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp): Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó, xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân (mã học sinh)** và **mật khẩu** cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài

khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

+ Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

(1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân và mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các Phòng GDĐT trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

(2) Các nhà trường thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển, thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.

(3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. *(Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).*

(4) Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh *(hướng dẫn gửi kèm theo)*.

7.3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận, huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp mầm non) và 08/7/2024 đến ngày 20/7/2024 (đối với lớp 1, lớp 6): **Triển khai chính thức** công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

8. Từ 01/6/2024 đến 06/6/2024 các trường Tiểu học thống nhất với trường THCS thực hiện bàn giao toàn bộ học bạ của học sinh lớp 5 (theo Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025). Các trường THCS cần tăng cường các giải pháp để thu hút học sinh trong và ngoài địa bàn nhập học tại trường để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh.

- Từ ngày 15/6/2024, các trường THCS bố trí trả học bạ tiểu học cho học sinh không có nguyện vọng học tại trường.

- Trường THCS Hồng Bàng:

- + Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân quận và hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, tiêu chuẩn, tiêu chí, điều kiện xét tuyển đối với những học sinh không theo tuyển (*trái tuyển*), thông báo công khai trên bản tin, cổng thông tin điện tử, các trang fanpage của nhà trường và gửi thông báo đến trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ để các trường có cơ sở để trả hồ sơ học sinh không đủ điều kiện xét tuyển vào THCS Hồng Bàng.

- + Tiếp nhận học bạ từ 03 trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ.

- Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ:

- + Đối với học sinh theo tuyển (*đúng tuyển*) các trường bàn giao 100% hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 về trường THCS Hồng Bàng.

- + Đối với học sinh không theo tuyển (*trái tuyển*): các trường bố trí trả học bạ cho những học sinh không có nguyện vọng học tại THCS Hồng Bàng và những học sinh không đủ điều kiện xét tuyển vào THCS Hồng Bàng.

9. Chế độ thông tin báo cáo:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, nộp báo cáo trước ngày 30/5/2024.

- Thời gian nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và (báo cáo kết xuất từ phần mềm tuyển sinh)

- + Báo cáo tuyển sinh lần 1: các trường mầm non duyệt trúng tuyển, in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả 02 ngày (4/7/2024 đến hết 5/7/2024) triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 8/7/2024 (Đ/c Lan Anh nhận) để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Báo cáo tuyển sinh lần 2 trong ngày 31/7/2024 (Người nhận: MN đ/c Lan Anh; TH: đ/c Phùng Yến; THCS: Đ/c Nhung)

+ Báo cáo tuyển sinh lần 3 trước ngày 18/8/2024 (Người nhận: MN đ/c Lan Anh; TH: đ/c Phùng Yến; THCS: Đ/c Nhung)

Phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật thường xuyên số liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ các trường MN, TH, THCS. Việc kiểm tra công tác tuyển sinh được thực hiện từ 25/7/2024, gồm các nội dung: Hồ sơ công tác tuyển sinh (Kế hoạch, Quyết định, Quy chế...), phần mềm tuyển sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND quận (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT ;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh