



## TRƯỜNG MẦM NON HÙNG VƯƠNG

### Lịch công tác tháng 01 năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-MNHV ngày 02/01/2023 thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 của trường mầm non Hùng Vương)

#### I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Đảm bảo ANAT trường học; phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo hành, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em tại gia đình;
- Kết hợp với các đoàn thể trong nhà trường chăm lo Tết Nguyên Đán cho CBGVNV.
- Sơ kết hoạt động Ban đại diện CMHS;
- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

#### II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì, chỉ đạo	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
Tuần I từ ngày 01-07/1	- Triển khai một số văn bản liên quan đến giáo dục và công tác pháp chế;	Hiệu trưởng	100% CBGVNV	Văn thư
	- Tuyên truyền phòng chống bệnh đông xuân;	Đ/c PHT 2	100% CBGVNV	Đ/c PHT 2
	Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I;	Hiệu trưởng	100% CBGVNV	BGH+HC
	Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên;	Đ/c PHT	100% GV chia theo khối	Đ/c PHT
	Quận kiểm tra công tác PCGD	Đ/c PHT 2	Tổ phổ cập	Đ/c PHT 2
Tuần II Từ ngày 08-14/1	Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ	Đ/c PHT 1	100% GV các lớp	Đ/c PHT 1
	Sơ kết hoạt động Ban đại diện CMHS;	Hiệu trưởng + Trưởng BDD CMTE	Trưởng ban ĐDCMTE các lớp	
Tuần III từ ngày 15-21/1	Tặng quà Tết cho CBĐV	Hiệu trưởng Đ/c CTCĐ	BCHCĐ	BCHCĐ
	Làm bưu thiếp ngày Tết	Đ/c PHT 1	100% trẻ các lớp	GV các lớp
	Tiệc Buffe ngày Tết	Đ/c PHT 1	100% trẻ các lớp	Nhân viên nấu ăn
	Kết hợp với Ban đại diện CMHS tặng quà Tết cho học sinh toàn trường;	Hiệu trưởng + Trưởng BDD CMTE	Trưởng ban ĐDCMHS các lớp	Giáo viên các lớp
Tuần IV từ ngày 22- 28/01	Lễ hội gói bánh chưng;	Đ/c PHT 2	GVNV toàn trường	Ban đại diện CMHS



	Triển khai họp phụ huynh học kì 2	BĐDCMHS + GV các lớp	GVNV các lớp	GVNV các lớp
Tuần V Từ 29-31/1	Lau dọn đồ chơi, phòng học chuẩn bị đón Tết	Đ/c PHT 2	100% CBGVNV	100% CBGVNV
	Phân công trực Tết	Đ/c PHT 2	100% CBGVNV	100% CBGVNV