

Số: 33/KH-MGKĐI

Quận Lê Chân, ngày 6 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TRỌNG TÂM CHUYÊN MÔN THÁNG NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Công văn số 258/PGDĐT-GDMN ngày 05/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 -2025;

Căn cứ Kế hoạch số 32/PGDĐT-GDMN ngày 06/9/2024 của trường Mẫu giáo Kim Đồng I về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDMN năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả việc thực hiện chương trình giáo dục năm học 2023- 2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường, trường mẫu giáo Kim Đồng I xây dựng kế hoạch trọng tâm chuyên môn tháng năm học 2024 - 2025 như sau:

**Tháng 8/2024**

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh</b>
<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&amp;ĐT, Phòng GD-ĐT quận.</li><li>- Cấp phát đồ dùng văn phòng phẩm cho các lớp.</li><li>- Chuẩn bị điều kiện cho “Ngày hội đến trường của bé”</li><li>- Triển khai nội dung “Ngày hội chuyển đổi số” cấp quận. Hoàn thiện sản phẩm thiết bị dạy học số.</li><li>- Đăng ký tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường (Gửi về PGD trước ngày 06/9/2024).</li></ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng 3 tiết học về ứng dụng sản phẩm học liệu số vào hoạt động học cho trẻ mẫu giáo.</li><li>- BDCM:<ul style="list-style-type: none"><li>+ “Ứng dụng phương pháp STEAM vào việc xây dựng môi trường lớp học”</li></ul></li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ “Củng cố phương pháp tổ chức các hoạt động học và Ứng dụng phương pháp STEAM và chuyển đổi số vào việc thiết kế các hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo”</li> <li>- Tổng hợp và nộp đề xuất nhu cầu trẻ được hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân học kỳ 1 MNNCL.</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 9.</li> </ul>		
--	---	--	--

### Tháng 9/2024

<p><b>Tuần 1+2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 1+2. Duyệt kế hoạch. Đánh giá chất lượng bài soạn trực tuyến.</li> <li>- <i>BDCM</i>: Triển khai các ND học tập huấn của PGD. Bồi dưỡng cách đánh giá bài soạn của GV trực tuyến trên phần mềm.</li> <li>+ BD sử dụng hệ thống Edoc. Cách đặt tên file đưa lên hệ thống.</li> <li>- Triển khai thực hiện Kế hoạch về “Ngày hội chuyển đổi số cấp quận.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ các sản phẩm gửi về PGD-ĐT trước ngày 10/9/2024.</li> <li>- Tổ chức “Ngày hội đến trường” và “Vui Tết trung thu” cho trẻ</li> <li>- Nhận các văn bản, KH hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học của PGD, SGD. Xây dựng các Kế hoạch năm học 2024-2025.</li> </ul>		
<p><b>Tuần 3+4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 3+4</li> <li>- Tổ chức chuyên đề cấp quận: <b>“Ứng dụng sản phẩm học liệu số vào hoạt động học cho trẻ mẫu giáo”</b> thực hiện tổ chức 3 giờ học áp dụng sản phẩm thiết bị dạy học số (Dự kiến ngày 24/9).</li> <li>- Đánh giá trẻ lần 1 (<i>từ tháng 9 đến tháng 12</i>).</li> <li>- Triển khai tới giáo viên chương trình học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, các lớp năng khiếu.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra kế hoạch học BDTX năm học và đánh giá chất lượng bài thu hoạch theo, đăng ký của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn trên Edoc.</li> <li>- Kiểm tra tư vấn nhóm lớp MNTT. Chốt DS trẻ thực học trong tháng.</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 10.</li> </ul>		
--	--	--	--

### Tháng 10/2024

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 5+6. Duyệt kế hoạch chủ đề tên hệ thống Edoc.</li> <li>- <i>BDCM</i>: Thiết kế và ứng dụng “Sản phẩm học liệu số vào hoạt động học cho trẻ mẫu giáo”.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4+5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 7+8+9. Kiểm tra việc triển khai sử dụng hệ thống Edoc.</li> <li>- Tham gia lớp tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức.</li> <li>- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. 100% giáo viên lên tiết (Có ứng dụng phương pháp dạy học STEAM và sản phẩm học liệu số vào hoạt động học cho trẻ mẫu giáo”.</li> <li>- Kiểm tra tư vấn nhóm lớp MNTT. Chốt DS trẻ thực học trong tháng</li> <li>- Đánh giá việc tự học BDTX của GV</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 11.</li> </ul>		<b>T4/10 và T1/11</b>

### Tháng 11/2024

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 10+11. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 8 - 10 GV.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”. Tiếp tục lên tiết chào mừng.</li> <li>- Gửi hình ảnh, thông tin, bài viết, sáng</li> </ul>		
-----------------	---	--	--

	<p>kiến về PGD (<i>gửi về phòng PGD trước ngày 20/11/2021</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lớp học tiếng Anh. Kiểm tra việc phối hợp của giáo viên các lớp.</li> <li>Tham gia thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 12+13. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn (PGD có lịch kiểm tra).</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 12.</li> </ul>		

### Tháng 12/2024

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 14+15. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 8 - 10 GV</li> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên.</li> <li>- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối kỳ 1.</li> </ul> <p>(<i>Gửi về PGD trước ngày 07/12/2023</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung ứng dụng chuyển đổi số vào công tác tuyên truyền của các lớp,</li> <li>- Kiểm tra lớp tiếng Anh. Kiểm tra nội dung tuyên truyền về việc học Tiếng Anh, ứng dụng vào các hoạt động trong trường mầm non.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 16+17. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Tổng hợp đánh giá chất lượng giáo dục trẻ lần 1.</li> <li>- Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện</li> </ul>		

	<p>Đề án “phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”) với chủ đề "Những chiến sỹ tí hon"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sân chơi “Ngày hội tiếng Anh” lồng ghép vui Noel (Lồng ghép ứng dụng chuyển đổi số).</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn nhóm lớp MN TT. Chốt học sinh đủ điều kiện hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân kỳ 1 về PGD 09/12/2024.</li> </ul> <p><i>BDCM:</i> Nâng cao khả năng ứng dụng chuyển đổi số trong việc phối hợp với phụ huynh của giáo viên qua tổ chức các sân chơi cho trẻ mẫu giáo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá chất lượng xây dựng kế hoạch bài soạn của GV tháng 12 và kế hoạch tự bồi dưỡng của GV, ký duyệt qua Edoc.</li> <li>- Dự chuyên đề: Ứng dụng công nghệ trong tổ chức các hoạt động làm quen Tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo tại trường MN 1-6.</li> <li>- Hội chuyên môn tháng 01/2025.</li> </ul>		
--	--	--	--

### Tháng 1/2025

<p><b>Tuần 1+2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 18+19. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Theo dõi đánh giá trẻ các độ tuổi (<i>Lần 2 từ tháng 1 đến cuối tháng 4/2024</i>).</li> <li>- Kiểm tra dự giờ giáo viên dạy tiếng Anh.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 4-6 GV.</li> <li>- rà soát các cơ sở GDMN ngoài công lập theo biểu mẫu công khai địa bàn phường An Biên (<i>hoàn thành và gửi về PGD trước ngày 28/01/2025</i>)</li> <li>- Kiểm tra việc ứng dụng chuyển đổi số vào việc tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.</li> </ul>		
<p><b>Tuần 3+4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần</li> </ul>		

	<p>20+21. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</p> <p><i>BDCM</i>: Nâng các khả năng giáo viên ứng dụng chuyển đổi số vào việc tuyên truyền và tổ chức hoạt động nhóm cho trẻ qua “Hội chợ Xuân”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên.</li> <li>- Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 02.</li> </ul> <p>Nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 25/1-2/2/2025 (Tuần 4/1)</p>		
--	--	--	--

### Tháng 2/2025

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 22. Duyệt kế hoạch chủ đề các lớp.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động trước và sau tết.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 23+24. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Hưởng ứng “Tết trồng cây”. Tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.</li> <li>- Chuyên đề: Bé với sân chơi phát triển ngôn ngữ tại trường mẫu giáo Kim Đồng III.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 4-6 GV.</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn nhóm lớp MN TT.</li> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên.</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 03.</li> </ul>		

### Tháng 3/2025

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 25+26. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 5-6 GV.</li> <li>- Tổ chức tham quan trải nghiệm tại L.A.M Fam (Tổ 8 thị trấn An Dương, huyện An Dương) - Khôi 4+5 tuổi.</li> </ul>		
-----------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra CSVC phòng Tiếng Anh, dự giờ các lớp năng khiếu.</li> <li>Dự chuyên đề: Ngày Hội 8-3 của Bà và Mẹ tại trường mẫu giáo Kim Đồng IV.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 27+28. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- <i>BDCM</i>: Thiết kế các sản phẩm thiết bị dạy học số.</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn nhóm lớp MN TT. Chốt DS trẻ thực học trong tháng</li> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên, ký duyệt trên Edoc.</li> <li>- Dự hoạt động có ứng dụng sản phẩm thiết bị dạy học số vào các hoạt động giáo dục.</li> <li>- Dự chuyên đề tại trường mẫu giáo Kim Đồng II “Bé yêu môi trường xanh”.</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 04.</li> </ul>		

#### Tháng 4/2025

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 29+30. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 4-6 GV.</li> <li>- Tổ chức sân chơi: “Bé vui chào hè”</li> <li>- Lựa chọn giáo án thi giáo viên giỏi cấp trường xây dựng bộ học liệu về thiết bị dạy học số của nhà trường.</li> <li>- Kiểm tra ứng dụng chuyển đổi số vào việc tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. Cho trẻ 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học và Tượng Bà Lê Chân.</li> <li>- Dự chuyên đề: Ngày hội Thể thao vui vẻ tại trường mầm non Hoa Cúc.</li> <li>- Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường MN Lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Đề án chăm sóc “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”</li> </ul>		
-----------------	---	--	--

	<p>giai đoạn 2018-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về Chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” (Gửi về phòng GD&amp;ĐT trước ngày 14/4/2025).</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn nhóm lớp MNTT.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 31+32. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Đánh giá học BDTX và bài soạn của giáo viên.</li> <li>- Tổng kết quả thực hiện chuyên môn kì 1, kì 2, cả năm. Tổng kết đánh giá học BDTX của giáo viên.</li> <li>- Tự đánh giá công tác KĐCL. Thu thập MC, báo cáo cải tiến chất lượng.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ quản lý, chuyên môn trên hệ thống.</li> <li>- Đánh giá chất lượng xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 4 và kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên của GV.</li> <li>- Đánh giá kết quả thực hiện ứng dụng chuyển đổi số vào các hoạt động của giáo viên.</li> <li>- Họp chuyên môn tháng 05.</li> </ul>		

### Tháng 5/2025

<b>Tuần 1+2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 33+34. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn, báo cáo thống kê nhóm lớp MN TT.</li> <li>- Các khối xây dựng nội dung các bài tập chuẩn bị cho Liên hoan BK - BN cấp tổ. Tổ chức trao giải LHBKN toàn trường- Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo và gửi về PGD: Thống kê số liệu GD cuối năm học (gửi về</li> </ul>		
-----------------	--	--	--



	<p><i>PGD trước ngày 05/5/2025)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp danh sách chốt học sinh đủ điều kiện hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân kỳ 2 năm học 2024-2025 về PGD trước ngày 10/5/2025.</li> </ul>		
<b>Tuần 3+4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình GDMN tuần 35. Duyệt kế hoạch chủ đề trên hệ thống Edoc.</li> <li>- Tổng hợp số trẻ 5 tuổi cấp giấy chứng nhận HTCT GDMN.</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026.</li> <li>- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</li> <li>- Hợp triển khai kế hoạch chuyên môn hè.</li> </ul>		

### **Tháng 6/2025**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác hè.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn hè.
- Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu thiết bị dạy học số dùng chung của nhà trường, của quận.

#### **\* Ghi chú:**

Lịch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của Sở giáo dục, PGD - ĐT.

*Mỗi tháng các tổ SHCM 1- 2 lần theo qui định của Điều lệ trường mầm non. Sau buổi sinh hoạt chuyên môn, các tổ gửi kế hoạch tháng, chủ đề và biên bản của tổ lên hệ thống Edoc đúng cột mục.*

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng chuyên môn năm học 2024-2025. Hiệu phó chuyên môn yêu cầu các lớp căn cứ kế hoạch thực hiện hiệu quả các nội dung đã đưa ra. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, của lớp.

#### **\*Nơi nhận:**

- Các lớp;
- Lưu VT, BGH.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phương Thanh Xuân**

