

Số: 54/KH-MGKĐI

Quận Lê Chân, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

I. Mục đích và phạm vi tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT, Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1761/SGDĐT-KTKĐ ngày 07/12/2018 của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-MG KĐI ngày ... tháng 10 năm 2024 của Trường Mẫu giáo Kim Đồng I.

STT	Họ và tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Thúy Nga	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Phương Thanh Xuân	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
3	Trịnh Thị Oanh	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
4	Phạm Thị Thu	Nhân viên	Thư ký hội đồng
5	Ngô Thị Dung	Tổ trưởng CM - Khối	Ủy viên hội đồng

		trưởng khối 5 tuổi	
6	Nguyễn Thị Xuân	Khối trưởng khối 4 tuổi	Ủy viên hội đồng
7	Phạm Thị Hân	Khối trưởng khối 3 tuổi	Ủy viên hội đồng
8	Vũ Thị Lan	Khối phó khối 5 tuổi	Ủy viên hội đồng
9	Nguyễn Thị Mai Anh	Khối phó khối 4 tuổi	Ủy viên hội đồng
10	Nguyễn Thị Doan	Khối phó khối 3 tuổi	Ủy viên hội đồng
11	Vũ Giang Thanh	Giáo viên 3 tuổi	Ủy viên hội đồng
12	Đinh Diệu Huyền	Giáo viên 4 tuổi	Ủy viên hội đồng
13	Bùi Thị Sáu	Giáo viên 4 tuổi	Ủy viên hội đồng
14	Vũ Thị Lan	Giáo viên 5 tuổi	Ủy viên hội đồng
15	Đặng Thị Mai Phương	Giáo viên 5 tuổi	Ủy viên hội đồng
16	Bùi Thị Thanh	Kế toán	Ủy viên hội đồng
17	Vũ Thị Doan	Thủ quỹ	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

Chủ tịch hội đồng tự đánh giá đã thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Nhóm thư ký:

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Thu	Văn thư	Trưởng ban thư ký - nhóm 1
2	Nguyễn Thị Mai Anh	TTCM	Thư kí nhóm 2
3	Ngô Thị Dung	TPCM	Thư kí nhóm 3
4	Đinh Diệu Huyền	Giáo viên 4 tuổi	Thư kí nhóm 4
5	Vũ Thị Lan	Giáo viên 5 tuổi	Thư kí nhóm 5

- Các nhóm công tác:

Tên nhóm	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Vũ Thị Thúy Nga	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Thu	Nhân viên	Tổ viên
	Bùi Thị Sáu	Giáo viên	Tổ viên
	Vũ Thị Doan	Giáo viên	Tổ viên
Nhóm 2	Trịnh Thị Oanh	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Bùi Thị Thanh	Kế toán	Tổ viên
	Nguyễn Thị Mai Anh	Giáo viên	Tổ viên
Nhóm 3	Ngô Thị Dung	Khối trưởng	Nhóm trưởng
	Đặng Thị Mai Phương	Giáo viên	Tổ viên

		Giáo viên	Tổ viên
	Vũ Giang Thanh	Giáo viên	Tổ viên
Nhóm 4	Đinh Diệu Huyền	TTCM	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Xuân	TPCM	Tổ viên
Nhóm 5	Phương Thanh Xuân	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Vũ Thị Lan	Giáo viên	Tổ viên
	Nguyễn Thị Doan	Giáo viên	Tổ viên
	Phạm Thị Hân	Giáo viên	Tổ viên

a) Nhiệm vụ của nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Nhiệm vụ của nhóm công tác:

- Nhóm 1: phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí của Tiêu chuẩn 1
- Nhóm 2: phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí của Tiêu chuẩn 2
- Nhóm 3: phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí của Tiêu chuẩn 3
- Nhóm 4: phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí của Tiêu chuẩn 4
- Nhóm 5: phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí của Tiêu chuẩn 5

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	
1.1	Tiêu chí 1.1	Vũ Thị Thúy Nga Phạm Thị Thu Vũ Thị Doan Bùi Thị Sáu	
1.2	Tiêu chí 1.2		
1.3	Tiêu chí 1.3		
1.4	Tiêu chí 1.4		
1.5	Tiêu chí 1.5		
1.6	Tiêu chí 1.6		
1.7	Tiêu chí 1.7		
1.8	Tiêu chí 1.8		
1.9	Tiêu chí 1.9		
1.10	Tiêu chí 1.10		
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2	
2.1	Tiêu chí 2.1	Trịnh Thị Oanh Bùi Thị Thanh Nguyễn Thị Mai Anh	
2.2	Tiêu chí 2.2		
2.3	Tiêu chí 2.3		

3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 3	
3.1	Tiêu chí 3.1	Ngô Thị Dung Đặng Mai Phương Đặng Thị Hoài Thu	
3.2	Tiêu chí 3.2		
3.3	Tiêu chí 3.3		
3.4	Tiêu chí 3.4		
3.5	Tiêu chí 3.5		
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 4	
4.1	Tiêu chí 4.1	Đinh Diệu Huyền	
4.2	Tiêu chí 4.2	Nguyễn Thị Xuân	
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 5	
5.1	Tiêu chí 5.1	Phương Thanh Xuân	
5.2	Tiêu chí 5.2	Vũ Thị Lan	
5.3	Tiêu chí 5.3	Phạm Thị Hân	
5.4	Tiêu chí 5.4	Nguyễn Thị Doan	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. *Thời gian:* Tuần 3 tháng 10

2. *Thành phần:* Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường

3. *Nội dung, chương trình tập huấn:*

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Công văn số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non

- Công văn số 1761/SGDĐT-KTKĐ ngày 07/12/2018 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận cơ sở GD đạt chuẩn quốc gia.

- Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

- *Đối với các tiêu chí Mức 1,2,3:*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1. Tổ	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây	- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2024-2025 được UBND	Tháng 12/2024	

chức và quản lý nhà trường	dựng và phát triển nhà trường	quận và Phòng GD&ĐT phê duyệt. - Kế hoạch hoạt động, nghị quyết của Hội đồng trường - Niêm yết công khai trên bảng thông tin, trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường		
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	- Quyết định thành lập Hội đồng trường - Kế hoạch hoạt động, biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng trường	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Quyết định thành lập chi bộ của Đảng ủy; Quyết định chuẩn y chức vụ Bí thư, phó bí thư chi bộ - Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành CĐCS - Kế hoạch, biên bản họp chi bộ và CĐCS	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó HT - Tham khảo ý kiến của tập thể chi bộ, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kiện toàn các tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của năm, tháng và tuần theo từng thời điểm, chủ đề, đề ra kế hoạch sinh hoạt định kỳ của tổ. - Tạo điều kiện các tổ thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ qui định.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	- Các nhóm lớp trang trí lớp đẹp, hấp dẫn thu hút trẻ đến lớp. - Đảm bảo tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 95-98%	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản - Thực hiện tài chính công khai, kiểm tra tài chính đúng nguyên tắc. Quản lý tàn sản, nhà đất theo qui định.	Tháng 12/2024	

		- Sổ tài sản được theo dõi và cập nhật hàng năm		
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và nhà trường - Quyết định phân công công tác, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường - Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động giáo dục ở tất cả các độ tuổi.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; các kế hoạch của nhà trường đều được bàn bạc, thống nhất công khai trong nhà trường - Thực hiện báo cáo theo đúng quy định	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Quyết định phân công nhiệm vụ đối với nhân viên bảo vệ. - Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể tới từng thành viên nhằm phối hợp giữ vững an ninh, trật tự trong đơn vị nhà trường. - Có kế hoạch cụ thể phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm. - Nghiêm túc thực hiện kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	Tháng 12/2024	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên,	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Văn bằng, chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệu trưởng, Phó HT - Kết luận đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm của BGH - Báo cáo đánh giá chuẩn HT, PHT	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Ban hành Quyết định phân công giáo viên	Tháng 12/2024	

nhân viên		<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN 		
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định phân công nhân viên - Tiếp nhận đủ số lượng nhân viên theo qui định - Các nhân viên nấu ăn, bảo vệ được bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ. - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách và nhân viên toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. 	Tháng 12/2024	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	<ul style="list-style-type: none"> - Tu sửa cơ sở vật chất, khơi thông cống rãnh. - Khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi – cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng 	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 3.2: Không gian phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và không gian phục vụ học tập	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng sinh hoạt chung sắp xếp gọn gàng. - Sắp xếp, trang trí hiên chơi an toàn, trồng thêm cây, hoa. - Đủ trang thiết bị (đèn, quạt điện) cho các nhóm lớp 	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 3.3: Không gian hành chính – quản trị	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo văn phòng luôn gọn, sạch. - Bố trí phòng dành cho Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các biểu bảng được cập nhật thường xuyên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc. - Sắp xếp nhà để xe hợp lý ngay ngắn. 	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 3.4: Không gian tổ chức ăn	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo bếp ăn luôn sạch sẽ, được chế biến theo nguyên tắc 1 chiều; có tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn. 	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị,	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát và lên kế hoạch mua sắm 	Tháng	

	đồ dùng, đồ chơi	các đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Các đồ dùng được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả. - Giáo viên tổ chức cho trẻ sử dụng các đồ chơi tự tạo một cách linh hoạt, đồ chơi đảm bảo sự an toàn. - Kế hoạch bảo quản, bảo trì các đồ dùng được thực hiện thường xuyên vào cuối năm.	12/2024	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ. Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.	Tháng 12/2024	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	- Tổ chức họp kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Nhà trường phối hợp cùng ban phụ huynh xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo Điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành. - Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ. Giáo viên các lớp trao đổi hàng ngày mọi thông tin hoạt động của trẻ để phụ huynh kịp thời nắm bắt.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	- Tham mưu với các cấp và chính quyền địa phương. Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy và Ủy ban nhân dân phường trong việc cải tạo, bảo vệ môi trường xung quanh trường. Phối hợp xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực.	Tháng 12/2024	
Tiêu	Tiêu chí 5.1: Thực	- Thực hiện nghiêm túc công tác	Tháng	

chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	hiện Chương trình giáo dục mầm non	chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo qui định. - Tổ chức đều đặn các hoạt động thể dục sáng và các hoạt động ngoài trời nhằm giúp trẻ phối hợp các vận động với giác quan, thực hiện được các vận động cơ bản.	12/2024	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	- Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác lao động tự phục vụ đơn giản, các kỹ năng tối thiểu trong ăn uống. - Tổ chức cân đo chắt biểu đồ theo dõi phát triển cho trẻ.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì phù hợp từng độ tuổi. Giảm tỷ lệ SDD, béo phì.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	- Tạo mọi điều kiện để trẻ đến lớp đầy đủ hàng ngày. - Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, ở từng chủ đề theo mục tiêu, số trẻ đạt các mục tiêu theo từng tháng và chủ đề. Quan tâm các mục tiêu khó. - Thường xuyên giáo dục trẻ ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, động viên, khích lệ trẻ trong hoạt động nêu gương cuối ngày, tuần. - Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động chăm sóc, tưới cây ở bồn hoa xung quanh trường.	Từ tháng 9/2024 - Tháng 4/2025	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p>Tuần 1 (từ 05 đến 9/11/2024)</p>	<p>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG</p> <p>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</p> <p>3. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
<p>Tuần 2 (từ 12 đến 16/11/24)</p>	<p>1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.</p> <p>2. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG</p>
<p>Tuần 3-5 Từ ngày: 19/11/24 đến ngày 09/12/24</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>3. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 6-7 Từ ngày: 09/12/24 đến ngày 20/3/25</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 – 5).</p>
<p>Tuần 8 Từ ngày 23 đến 27/3/25</p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó

	<p>đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
<p>Tuần 9 Từ ngày 30/12/24 đến 04/5/25</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Tuần 10 Từ ngày 07/11/24 đến 11/5/25</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho Phòng GD&ĐT 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<p>Tuần 11 Từ ngày 14 đến 18/5/25</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Thúy Nga**

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 14:01 29/10/2024
bởi Admin Trường () – Trường MN Kim Đồng I