

Số 235 /KH-MNKS

Kỳ Sơn, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm tháng của nhà trường
năm học 2024 -2025

Căn cứ Công văn số 10/GDDT-GDMN ngày 13 /9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 55/ GDĐT-GDMN ngày 16 /9/2024 của PGD và ĐT về kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025. Trường Mầm non Kỳ Sơn xây dựng Kế hoạch trọng tâm tháng của nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

Tháng/năm	Nội dung
9/2024	- Tổ chức ngày hội đến trường của bé, tổ chức lễ hội “ Rằm trung thu” cho trẻ. - Thực hiện chương trình Học kỳ I bắt đầu từ ngày 09/9/2024 - Tổ chức cân đo và tổng hợp kết quả cân đo- theo dõi biểu đồ tăng trưởng lần 1(hoàn thành trước 10/9) - Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học mới - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (24-30/9) - Kiểm tra nề nếp vệ sinh chăm sóc trẻ lần 1 - Nộp hồ sơ đảm bảo vệ sinh ATTP về phòng GD&ĐT (trước ngày 20/9) - XD kế hoạch ứng phó, đảm bảo AT cho trẻ trong trường học - Khắc phục thiệt hại sau bão - Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp và toàn trường (20-23/9) - Tổ chức hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025 (Ngày 29/9) - Rà soát, cập nhật, đối chiếu số liệu thống kê PCGD-XMC (5-30/9) - Báo cáo thống kê đầu năm (29/9)
10/2024	- Phát động tuần dạy tốt chào mừng ngày 20/10 - Kiểm tra HSSS lần 1. - Kiểm tra tổ nuôi

	- Kiểm tra toàn diện 7 Đ/c gv - Tổ chức CĐ “ Nâng cao chất lượng SHCM để tổ chức các HD ứng dụng PP steam cho trẻ khối MG và phát triển kỹ năng thông qua HĐ học cho trẻ NT theo quan điểm LTLTT. - Đăng ký “giải pháp sáng tạo” cấp trường, cấp cụm (gửi PGD trước ngày 10/10)
11/2024	- Tổ chức hội thi “ GV giỏi cấp trường”năm học 2024-2025 - Thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường MN xanh, an toàn, thân thiện” - Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp - Kiểm tra tổ CM mẫu giáo. - Tổ chức lễ kỷ niệm chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 - Kiểm tra toàn diện 7 đ/c gv, 3 đ/c nhân viên nuôi - Hoàn thiện số liệu trên hệ thống phần mềm phổ cập
12/2024	- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và các dịch bệnh mùa đông cho trẻ. - Tham gia thi GV cơ sở - Tổ chức cân đo và tổng hợp kết quả cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (Hoàn thành trước ngày 10/12) - Tổ chức Sân chơi “ Chiến sĩ với an toàn giao thông”. - Tổng hợp báo cáo kết quả số liệu thống kê học kỳ 1 - Tổng hợp các số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD-XMC (gửi số liệu trước ngày 10/12). - Kiểm tra toàn diện 7 đ/c gv, 3 đ/c nhân viên nuôi - Kiểm tra CM tổ nhà trẻ
01/2025	- Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 18/01/2025 - Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn, phòng tránh rét và dịch bệnh cho trẻ. - Tổ chức Hội thi Vẽ về mùa xuân. - Kiểm tra toàn diện 4 đ/c giáo viên, 3 nhân viên nuôi - Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC để UBND huyện công nhận - Tổ chức “Lễ hội mùa xuân” cho trẻ (Tổ chức ăn butffe) - Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1 - Kiểm tra các điều kiện CS-GD trẻ trước khi nghỉ tết - Tổ chức nghỉ tết cho giáo viên và trẻ an toàn, vui tươi, tiết kiệm
	- Phát động tết trồng cây, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp.

02/2025	- Duy trì và ổn định nề nếp sau tết nguyên đán - Kiểm tra toàn diện 6 đc giáo viên - Kiểm tra CM tổ hành chính - Thực hiện chuyên đề” Ứng dụng trí tuệ AL trong công tác GD trẻ trẻ thông qua HĐ học. - Tổ chức cho trẻ dâng hương đền trạng Lê Ích Mộc. (khối 4-5 tuổi)
03/2025	- Phát động tuần dạy tốt chào mừng ngày 8/3 và 26/3. - Tham gia hội thi “ Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” của huyện - Tổ chức GPST: Nâng cao công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc phát triển toàn diện cho trẻ trong những năm đầu đời thông qua sân chơi " Tìm kiếm tài năng nhí" - Kiểm tra HSSS lần 2 - Tổ chức CD : “ Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn học đường” - Nộp sáng kiến kinh nghiệm của CB-GV-NV đăng ký danh hiệu CSTĐCS về PGD - Kiểm tra toàn diện 7 đc giáo viên, 3 đc nhân viên nuôi - Thu thập các tài liệu (hình ảnh, thông tin, bài viết, sáng kiến) về triển khai chuyên đề “ XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gửi PGD . - Bình chọn khoảnh khắc đẹp của bé và gia đình cùng rèn luyện TĐTT trên trang thông tin của nhà trường. - Tổ chức “ Ngày hội thể thao”
4/2025	- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ - Tổ chức thực hiện “Nâng cao chất lượng hoạt động ngoài trời” - Chỉ đạo công tác đánh giá sự phát triển của trẻ - Khảo sát trẻ 3,4 tuổi - Nâng cao chất lượng chuyên đề VSCS - Tổ chức hội thảo “ Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ 5T vào lớp 1 - Tổ chức : Festival English
5/2025	- Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng trẻ lần 3(hoàn thành tr ước ngày 10/5) - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường tiểu học - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với HT, PHT, GV - Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học - Khảo sát chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi. - Gửi DS trẻ đi học năm học 2024-2025 về PGD& ĐT (thụ hưởng NQ 54)

	- Nộp hồ sơ thẩm định các điều kiện công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích (trước 10/5) - Tổ chức “Liên hoan bé khỏe ngoan” “Tết thiếu nhi 1/6 và Lễ ra trường cho các bé 5 tuổi ” (Tổ chức ăn butffe) - Bình xét danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân ở trường, cụm. - Tổng hợp kết quả và hoàn thiện các số liệu thống kê cuối năm (gửi BC trước 10/5) - Kiểm kê tài sản cuối năm - Tổng kết năm học 2024-2025
6/2025	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua tập thể và các cá nhân gửi về PGD - Tổ chức học hè theo quy định nếu PH có nhu cầu - Đề xuất nội dung bồi dưỡng CM năm học 2025-2026 lên PGD
7/2025	- Tổ chức học hè theo quy định - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026
8/2025	- Phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV - Dọn vệ sinh quang cảnh, làm vệ sinh nhóm lớp và XD MTGD - Xây dựng ngân hàng thực đơn năm học 2025-2026 - Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của PGD - Kiểm tra các điều kiện CSVC trước khi vào năm học - Sửa chữa CSVC, bổ sung Đ D- TTB- nguyên học liệu

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng của trường Mầm non Kỳ sơn năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các lớp căn cứ kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của lớp./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG