

Số: 13/BC-MNLT

Lê Thiện, ngày 13 tháng 5 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024**

Căn cứ thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 8/9/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện An Dương về việc triển khai nội dung tập huấn chuyên môn cho CBQL&GV các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023-2024.

Căn cứ kế hoạch số 150/KH-MNLT ngày 10 tháng 10 năm 2023 kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường mầm non Lê Thiện năm học 2023-2024;

Trường mầm non Lê Thiện báo cáo kết quả BDTX năm học 2023-2024 như sau:

#### **A. NHẬN ĐỊNH TÌNH HÌNH CHUNG**

##### **1. Đội ngũ giáo viên**

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên trong trường: 57 người (Bao gồm 4 bảo vệ và 01 lao công).

- Cán bộ quản lý: 3 người;
- Giáo viên đứng lớp: 36 người. Trong đó giáo viên trong biên chế: 36 người, thiếu 3 người so với chỉ tiêu được giao năm 2024.
- Cô nuôi: 11 người;
- Nhân viên: Kế toán 1 người. Trong đó biên chế kế toán: 1 người.
- Nhân viên văn thư: 1 người
- Bảo vệ: 4 người.

- Lao công: 1 người.

**\* Trình độ chuyên môn (không tính bảo vệ)**

- Trình độ Đại học:  $40/53 = 75,5\%$ .

- Trình độ Cao đẳng:  $3/53 = 5,7\%$ .

- Trình độ Trung cấp:  $8/53 = 15,1\%$ .

- Trình độ sơ cấp:  $2/53 = 3,8\%$  (2 cô nuôi).

+ Trình độ ngoại ngữ: 47/53 đồng chí có chứng chỉ Tiếng Anh (A+B) = 88,7%.

+ Trình độ tin học: 47/53 đồng chí có chứng chỉ tin học (A+B) = 88,7%.

- **Tổng số giáo viên:** 36 đ/c

- **Trình độ chuyên môn:**

- Cao đẳng, đại học :  $36/36$  đ/c = 100%

- Trình độ tin học: Trình độ A, B = 100%

- Tổng số nhóm lớp: 19 nhóm lớp trong đó có: MG 5T: 5 lớp; MG 4T: 6 lớp, MG 3T: 5 lớp, NT: 03 lớp

**\* Phân loại năng lực đội ngũ giáo viên đứng lớp:**

- Nhóm 1: Năm chắc chuyên môn, có khả năng tiếp cận với nội dung chương trình GDMN mới nhanh và sáng tạo, thiết kế tổ chức hướng dẫn các hoạt động giáo dục trẻ và thiết kế tạo MTHĐ cho trẻ. Có 29 đ/c.

- Nhóm 2: Khả năng tiếp cận với nội dung chương trình, khả năng sáng tạo trong việc tạo MTHĐ và tổ chức các HĐGD trẻ còn hạn chế. Chưa thật linh hoạt trong xử lý các tình huống trong các HĐ CSGD trẻ. Có 7 đ/c.

## **2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX**

### **2.1 Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương cũng như của Ban giám hiệu nhà trường trong việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tự học của giáo viên.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn chuẩn và trên chuẩn cao, có tinh thần tự học, tự bồi dưỡng và nghiên cứu; có ý thức tự trao đổi, chia sẻ, thảo luận các tài liệu bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tài liệu được nhà trường cung cấp khá đầy đủ thuận tiện cho giáo viên ứng dụng những lí thuyết đã học vào thực tiễn công tác.

- Trang thiết bị dạy học luôn được nhà trường quan tâm đầu tư, cải tạo thường xuyên. Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được trang bị đầy đủ theo danh mục đồ dùng

TT02 và TT34 của Bộ GD&ĐT.

### **2.2 Khó khăn:**

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục và các hoạt động trong nhà trường theo yêu cầu nhiệm vụ năm học đã chiếm thời gian khá nhiều của giáo viên, quỹ thời gian dành cho công tác BDTX của giáo viên còn hạn hẹp.

- Năng lực đội ngũ GV chưa đồng đều. Một số GV mới và giáo viên cao tuổi khả năng sáng tạo, cập nhật nội dung kiến thức mới còn hạn chế.

- Trường có nhiều khu lẻ khó khăn cho việc tập trung trao đổi thảo luận.

## **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

### **1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024**

#### **\* Kế hoạch cá nhân**

- Cá nhân xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường.

#### **\* Kế hoạch của tổ chuyên môn**

- Tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch của từng cá nhân trong tổ và xây dựng kế hoạch cho tổ của mình.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng với các hồ sơ chuyên môn để phục vụ cho việc thanh kiểm tra các cấp.

#### **\* Kế hoạch của nhà trường**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng căn cứ trên kế hoạch đăng ký của giáo viên

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng tập trung, triển khai lý thuyết, thảo luận, thực hành, rút kinh nghiệm.

### **2. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị:**

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng là 37 người (trong đó có 02 giáo viên nghỉ sinh). Đạt tỷ lệ 100%

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý : 03 người,

+ Giáo viên : 34 người.

- Nội dung bồi dưỡng 3: Giáo viên tự học modul theo đăng ký

### **3. Kết quả đánh giá BDTX của CBQL và giáo viên:**

- Tất cả giáo viên đều nắm bắt được các nội dung bồi dưỡng của nhà trường cũng như của tổ chuyên môn, tự giác bồi dưỡng nội dung tự chọn một cách có ý

thức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổng số CBQL, giáo viên hoàn thành BDTX năm học 2023-2024: 37/37 người, tỉ lệ 100%( 02 giáo viên nghỉ sinh)

- Kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên như sau:

+ Hoàn thành : 37 người, tỷ lệ: 100%

+ Không hoàn thành: 0 người, tỷ lệ 0%

### III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ:

#### 1. Mặt mạnh:

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia đều có đầy đủ hồ sơ tự học bồi dưỡng thường xuyên như kế hoạch xuyên đã được Ban giám Hiệu trưởng duyệt. Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên các nội dung đã học; tất cả các tổ chuyên môn đều có đầy đủ hồ sơ về đề nghị đánh giá, xếp loại kết quả tự học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ .

- 100% cán bộ, giáo viên đều tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, báo cáo do các cấp tổ chức.

#### 2. Mặt hạn chế:

- Một số giáo viên nắm bắt bài học còn chậm.

#### 3. Biện pháp khắc phục:

- Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo các đồng chí giáo viên trong các tổ chuyên môn bồi dưỡng nội dung 3 theo nội dung mình đăng ký bằng những hình thức bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn, nhóm chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tổ chức báo cáo chuyên đề, trao đổi thảo luận, thực hành chia sẻ cùng đồng nghiệp nhằm rút ra những kiến thức, phương pháp dạy có hiệu quả đồng thời nâng cao chất lượng giảng dạy.

### IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

- Phòng GD&ĐT tiếp tục mở các lớp BDTX cho CBQL và GV để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của trường Mầm non Lê Thiện./.

#### Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện An Dương

- Lưu HSBDTX

- Lưu văn thư.

#### HIỆU TRƯỞNG



Ký bởi: Lưu Thị Nhiệm  
Thời gian ký: 13/05/2024  
16:04:23  
Tổ chức xác thực: VNPT  
SmartCA RS

