

Minh Đức, ngày 30 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025 LỚP 3 TUỔI B**

Thực hiện kế hoạch số 131/MNMD ngày 24 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Minh Đức về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024 -2025;

Căn cứ kế hoạch của tổ chuyên môn khối 3 tuổi; Lớp 3 tuổi B xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ TÌNH HÌNH LỚP**

**1. Về trẻ**

**1.1. Tổng số trẻ: 23 trẻ**

- Trong đó chia ra: + Số trẻ nam 12, trẻ nữ: 11
- + Số trẻ mới đi học: 6 cháu
- + Số trẻ sinh đầu năm / cuối năm: 7/ 16

**1.2. Đặc điểm thể lực, sức khỏe**

- + Cân nặng: Bình thường 96%
- Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 4%
- + Chiều cao: Bình thường 96%
- Thấp còi: 4%
- + Xếp loại sức khỏe: Bình thường 92%
- Suy dinh dưỡng thể gầy còm 4%
- Thừa cân 4%

**1.3. Khả năng nhận thức**

- Sau khi tiếp nhận các bé lớp 3 tuổi B, tôi nhận thấy đa số trẻ đều thông minh, có nhận thức tốt, trò chuyện giao tiếp với cô giáo và các bạn.
- Bên cạnh đó, một số trẻ khả năng nhận thức chậm: Thành Trung, Gia Hưng, ...
- Một số trẻ chậm phát triển ngôn ngữ, nói ngọng: Tú Anh, Gia Hưng, Minh Quang, Thành Trung, Minh Chiến...
- Một số trẻ hiếu động chưa tập trung trong các hoạt động như: Thành Trung, Gia Hưng, Tú Anh, ...

**1.4. Những trường hợp cần lưu ý:**

- Cháu Tú Anh, Thành Trung, Gia Hưng chậm phát triển ngôn ngữ, nói không rõ từ.

- Châu Minh Thư, Đức Hùng ít giao tiếp với cô giáo và các bạn
- Một số trẻ hiếu động: Thành Trung, Gia Hưng, Tú Anh.

## 2. Về giáo viên

TT	Thông tin		Cô Trang	Cô Hồng
1	Họ và tên		Nguyễn Thị Huyền Trang	Đào Thu Hồng
2	Ngày tháng năm sinh		03/11/1989	09/11/1983
3	Nhiệm vụ được giao (chính quyền, đoàn thể)		TTCM khối 3 tuổi - giáo viên lớp 3 tuổi B	Giáo viên lớp 3 tuổi B
4	Là đảng viên ĐCSVN		x	x
5	Về trình độ	Trình độ chuyên môn	Cao đẳng sư phạm mầm non	Đại học sư phạm mầm non
		Trình độ ngoại ngữ	Tiếng anh trình độ B	Tiếng anh trình độ B
		Trình độ tin học	Trình độ B	Trình độ B
		Trình độ chính trị	Sơ cấp chính trị	Sơ cấp chính trị
6	Về danh hiệu thi đua	Là GVĐG cấp trường	x	x
		Là GVĐG cấp quận/huyện	x	
		Là GVĐG cấp thành phố		
		Là CSTĐ cấp cơ sở	x	
		Là CSTĐ cấp thành phố		
7	Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Đánh giá viên chức		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

### 3. Nhận định tình hình

#### 3.1. Thuận lợi

- Điều kiện cơ sở vật chất: Nhà trường trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, phương tiện dạy học cho cô và trẻ trong lớp.
- Phòng học sạch sẽ, được trang bị điều hòa 2 chiều đảm bảo ấm về mùa đông và mát về mùa hè, có bình nóng lạnh phục vụ vệ sinh cho trẻ.
- Giáo viên trẻ nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, luôn có tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế nhà trường.
- Nhóm zalo của lớp hoạt động tích cực, giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Phụ huynh học sinh quan tâm đến các phong trào của lớp, tham gia các hoạt động của nhà trường.

#### 3.2. Khó khăn

- Do ảnh hưởng của cơn bão số 3 năm 2024: tường nhà, trần nhà bị dột, ngấm nước mưa, một số đồ chơi bị hỏng do bị mưa bão.
- Nắng chiếu qua hiên vào buổi sáng ảnh hưởng đến các hoạt động trong lớp của cô và trẻ.
- Một số cha mẹ trẻ đi làm ở khu công nghiệp, ông bà đưa con đi học nên việc tiếp xúc trao đổi với cha mẹ về trẻ không thường xuyên, ảnh hưởng đến việc phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình và nhà trường.
- Một số trẻ hiếu động: Thành Trung, Gia Hưng, Tú Anh làm ảnh hưởng đến nề nếp chung của cả lớp.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Về công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn

#### a. Nhiệm vụ cụ thể

- 100% đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.
- 100% trẻ được cân đo 3 lần/ 1 năm.

#### b. Chỉ tiêu phấn đấu

Thi đua		Học kỳ I		Học kỳ II	
		Đăng ký	Đạt	Đăng ký	Đạt
Tỉ lệ chuyên cần		88%		90%	
Sức khỏe của trẻ	BT	97%		97%	
	SDD	0%		0%	

<b>(BMI)</b>	Thừa cân	3%		3%	
	Béo phì	0%		0%	
<b>Kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ</b>	Vệ sinh	82%		90%	
	Ăn uống	80%		90%	
	Tự phục vụ	82%		90%	

*c. Biện pháp thực hiện*

- Lên kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình CSGD trẻ 3-4 tuổi
- Đảm bảo thực hiện đúng chế độ sinh hoạt của trẻ dưới sự giám sát của Ban giám hiệu
- Thường xuyên theo dõi, đánh giá sức khỏe của trẻ qua chăm sóc hàng ngày, qua cân đo xếp kênh của trẻ.
- Động viên trẻ ăn hết suất, và ăn đa dạng các loại thức ăn ở trường. Phối hợp cha mẹ trẻ trong việc cho trẻ ăn đa dạng các món ăn khác nhau.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động cho trẻ tự cất đồ dùng và thực hiện các thao tác tự phục vụ như: tự xúc cơm, rửa tay, rửa mặt, sắp xếp đồ dùng đồ chơi.

**2. Về thực hiện chương trình GDMN**

*a. Nhiệm vụ cụ thể*

- Tổ chức dạy trẻ theo chương trình giáo dục mầm non hiện hành.
- Giáo viên phụ trách lớp lập kế hoạch giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ, điều kiện của lớp.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ.
- Soạn bài đầy đủ, đúng hạn.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào chuyên môn và giảng dạy.
- Xây dựng các góc chơi tiếp cận với chủ đề, hỗ trợ cho hoạt động chung.
- Đăng ký tiết dạy tốt, dự giờ các chuyên đề, dự giờ đồng nghiệp.
- Chuẩn bị giáo án và đồ dùng đầy đủ phục vụ cho công tác giảng dạy.
- Lớp có đầy đủ sổ sách theo quy định của điều lệ trường mầm non.
- 100% Trẻ được tham gia các hoạt động.

*b. Chỉ tiêu phấn đấu*

- Cháu ngoan Bác Hồ: 75%
- 100% trẻ được đánh giá hàng ngày, theo các chủ đề, trẻ phát triển đầy đủ và chất lượng qua các lĩnh vực:

Lĩnh vực phát triển	Đạt	Cần cố gắng	Chưa đạt
Thể chất	85%	15%	
Nhận thức	82%	18%	

Ngôn ngữ	80%	20%	
TCKNXH	82%	18%	
Thẩm mỹ	82%	18%	

- Phân đầu tổ chức 9 hoạt động tham quan trải nghiệm theo chủ đề cho trẻ.

*c. Biện pháp thực hiện*

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục năm học, chủ đề, tuần, ngày cụ thể, rõ ràng.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ; đánh giá trẻ theo ngày, theo chủ đề.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ để việc chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

**3. Về thực hiện các chuyên đề chuyên môn, ngày hội - ngày lễ**

*a. Nhiệm vụ cụ thể*

- Ứng dụng có hiệu quả CNTT và chuyển đổi số trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” và “hỗ trợ trẻ rối loạn phát triển”

- Giáo viên đăng ký tiết dạy chuyên đề, tham gia các hội thi do trường tổ chức.

- Ứng dụng steam trong việc tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động học tập vui chơi theo hướng “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”.

- Trẻ tham gia làm quen chương trình tiếng anh theo Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT.

- Trẻ tham gia Hội thi Bé tài năng cấp trường.

- Trẻ tham gia các ngày hội, ngày lễ, hoạt động ngoại khóa trải nghiệm theo chủ đề của lớp và nhà trường.

*b. Chỉ tiêu phân đầu*

Tham gia chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” phân đầu đạt loại tốt .

- 2 giáo viên tham gia lên tiết tốt chào mừng 20/11 Tốt: 2 đ/c

- Giáo viên thực hiện chuyên đề phân đầu tốt 1 đ/c, khá 1 đ/c.

- Trẻ tham gia Hội thi Bé khéo tay cấp trường phân đầu giải A (1 cháu), giải B (1 cháu), giải C (1 cháu)

- 100% trẻ hào hứng, tích cực khi tham gia các ngày hội, ngày lễ, hoạt động ngoại khóa trải nghiệm theo chủ đề của lớp và nhà trường.

*c. Biện pháp thực hiện*

- Tích cực học tập bồi dưỡng, nghiên cứu chuyên đề để áp dụng vào lớp, vào học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Tích cực tham gia các hội thi, các chuyên đề do quận, do trường tổ chức.

- Tuyên truyền phụ huynh phối hợp với nhà trường trong tổ chức các hoạt động lễ hội, các hoạt động trải nghiệm tăng khả năng giao tiếp, mạnh dạn, tự tin.

- Rèn trẻ các kỹ năng tô, vẽ, xé dán,...trong các hoạt động học và hoạt động chơi.

- Phối hợp với phụ huynh tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm của nhà trường.

**4. Về thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua**

*a. Nhiệm vụ cụ thể*

- Tham gia cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tham gia các phong trào thi đua do Công đoàn trường tổ chức, là Đoàn viên xuất sắc, đạt danh hiệu “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.

- Tham gia các phong trào do Quận, UBND phường, Đảng ủy phường Minh Đức, trường mầm non Minh Đức phát động.

*b. Chỉ tiêu phấn đấu*

- Phấn đấu là Đoàn viên xuất sắc, đạt danh hiệu “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”

- Phấn đấu là Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phấn đấu đạt: Lớp tiên tiến.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Loại tốt 2 đ/c

- Danh hiệu cá nhân:

+ Đ/c Nguyễn Thị Huyền Trang: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

+ Đ/c Đào Thu Hồng: Lao động tiên tiến.

*c. Biện pháp thực hiện*

- Tham gia nhiệt tình, có hiệu quả các phong trào thi đua do các cấp các ngành tổ chức.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do công đoàn nhà trường phát động, phối kết hợp với đoàn thanh niên phường tổ chức tốt các phong trào hoạt động

- Luôn luôn gương mẫu, chấp hành đường lối, chính sách của Đảng pháp luật của Nhà nước

- Thực hiện tốt nội quy của trường, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao

## **5. Về công tác khác**

### **5.1. Công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng; sáng kiến khoa học**

#### *a. Nhiệm vụ cụ thể*

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tham gia bồi dưỡng công nghệ thông tin, đánh giá trẻ, ứng dụng Steam

- Bồi dưỡng viết sáng kiến kinh nghiệm.

#### *b. Chỉ tiêu phấn đấu*

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- 100% giáo viên được tham gia tập huấn công nghệ thông tin, đánh giá trẻ, ứng dụng Steam.

- 100% giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

- Mỗi giáo viên có từ 2-3 giờ/tuần sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Mỗi tuần, giáo viên có 1 tin bài gửi lên trang web của trường.

#### *c. Biện pháp thực hiện*

- Tham gia học tập, ghi chép đầy đủ, có ứng dụng tại lớp mình những nội dung chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tích cực truy cập mạng internet, học hỏi đồng nghiệp nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Nghiên cứu, tìm tòi những giải pháp sáng tạo ứng dụng trong lớp học của mình.

### **5.2. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ (công tác phụ huynh)**

#### *a. Nhiệm vụ cụ thể*

- Tuyên truyền đến phụ huynh chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non, độ tuổi từ 0 đến 6 tuổi

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ

#### *b. Chỉ tiêu phấn đấu*

- Tổ chức 3 bài tuyên truyền tới phụ huynh trong lớp mình phụ trách:

+ Bài tuyên truyền với cha mẹ trẻ về kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ

+ Bài tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non

+ Bài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ

#### *c. Biện pháp thực hiện*

- Truyền truyền chương trình CSGD trẻ qua các buổi họp phụ huynh; trao đổi với phụ huynh trong các giờ đón trả trẻ.
- Giao nhiệm vụ tới phụ huynh về việc học tập của con mình, các hoạt động của trường lớp, để phụ huynh thật sự phối hợp với giáo viên, với nhà trường trong công tác CSGD trẻ.
- Tích cực đưa bài tuyên truyền lên mạng tuyên truyền của lớp, trên nhóm zalo của lớp, website của trường.
- Phối hợp với phụ huynh tuyên truyền các hoạt động của trường, lớp lên mạng xã hội, khuyến khích phụ huynh truy cập website của nhà trường tìm hiểu thông tin CSGD trẻ.

### **5.3. Công tác hồ sơ sổ sách**

#### **a. Nhiệm vụ cụ thể**

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ.
- Hồ sơ sổ sách của cô và trẻ được sắp xếp gọn gàng, khoa học đảm bảo dễ thấy, dễ lấy, dễ cất.

#### **b. Chỉ tiêu phân đầu**

- Xếp loại hồ sơ: Loại tốt.

#### **c. Biện pháp thực hiện**

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ theo quy định của Điều lệ trường mầm non.
- Sắp xếp hồ sơ của cô và của trẻ riêng biệt theo hộp. Có dán danh sách và số thứ tự rõ ràng.
- Thực hiện nghiêm túc việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo ngày, tuần, tháng. Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp trường, họp giao ban, họp chuyên môn.

### **5.4 Công tác quản lý tài sản lớp học**

#### **a. Nhiệm vụ cụ thể**

- Đồ dùng đồ chơi đúng theo thông tư, đảm bảo tính sư phạm thẩm mỹ và đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động, đồ chơi sắp xếp gọn gàng, vệ sinh và khoa học.
- Trẻ biết cách chơi, phân loại đồ chơi và sắp xếp đồ chơi gọn gàng ngăn nắp, đúng nơi quy định.
- Đảm bảo an toàn, không thất thoát, hỏng hóc các tài sản trong lớp

#### **b. Chỉ tiêu phân đầu**

- 85% trẻ biết cách chơi, phân loại đồ chơi và sắp xếp đồ chơi gọn gàng ngăn nắp, đúng nơi quy định.
- Đảm bảo an toàn, không thất thoát, hỏng hóc 90% tài sản cố định, 70% đồ dùng, đồ chơi theo thông tư, 50% đồ dùng đồ chơi tự làm.



*c. Biện pháp thực hiện*

- Rà soát, đề xuất lên BGH sửa chữa, bổ xung đồ dùng, đồ chơi trong lớp.
- Thiết kế môi trường, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng ngăn nắp.
- Giáo viên trên lớp nắm rõ cách sử dụng của các đồ dùng trang thiết bị trong lớp, báo ngay cho Ban giám hiệu khi có trường hợp hỏng hóc xảy ra.
- Hướng dẫn trẻ sắp xếp đồ chơi, sử dụng đúng cách đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trong lớp.
- Đề xuất lên Ban giám hiệu bảo dưỡng theo định kỳ các đồ điện như: Quạt điện, đèn điện, điều hòa, bình nóng lạnh...

**II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người chủ trì</b>	<b>Người thực hiện-phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức vệ sinh đồ dùng, đồ chơi trong lớp học, phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Rèn nề nếp, thói quen cho học sinh.</li> <li>- Thiết kế môi trường trong lớp cho trẻ hoạt động.</li> <li>- Tập văn nghệ chuẩn bị cho Ngày hội đến trường của bé.</li> </ul>	Trang Hồng Trang Trang	Hồng Trang Hồng Hồng	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia “Ngày hội đến trường của bé”, Tết Trung thu</li> <li>- Tiếp tục rèn nề nếp, thói quen cho học sinh, tiếp tục thiết kế tạo môi trường chủ trường mầm non.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch CSGD năm học; kế hoạch CSGD chủ đề Trường mầm non</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ tới cha mẹ trẻ</li> <li>- Cân đo, xếp kênh học sinh lần 1</li> </ul>	Trang Hồng Trang Hồng Trang Trang	Hồng Trang Hồng Trang Hồng Hồng	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch CSGD chủ đề Bản thân</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề bản thân.</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Truyền thông về Cách phòng chống dịch bệnh giao mùa với các phụ huynh trong lớp</li> </ul>	Trang Trang Hồng Hồng	Hồng Hồng Trang Trang	

Tháng	Nội dung công việc	Người chủ trì	Người thực hiện-phối hợp	Ghi chú
	<p>mình phụ trách.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh lớp học, đảm bảo vệ sinh phòng bệnh</li> </ul>	Hồng	Trang	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Gia đình, Nghề nghiệp</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề gia đình, nghề nghiệp</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Tổ chức cho tham gia hoạt động trải nghiệm: Làm bưu thiếp tặng cô ngày 20/11</li> </ul>	Trang Hồng Hồng Trang	Hồng Trang Trang Hồng	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Động vật</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Động vật.</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.</li> <li>- Tham gia sân chơi “Bé vui khỏe”</li> <li>- Cân đo, xếp kên học sinh lần 2</li> </ul>	Hồng Trang Trang Hồng Trang Hồng	Trang Hồng Hồng Trang Hồng Trang	
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Tết- Mùa xuân .</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Tết- Mùa xuân.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Tết- mùa xuân.</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> </ul>	Hồng Trang Hồng Trang Hồng	Trang Hồng Trang Hồng Trang	
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Thực vật.</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Thực vật.</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Rèn nề nếp cho trẻ sau nghỉ tết.</li> <li>- Lao động vệ sinh trường lớp.</li> </ul>	Trang Hồng Trang Trang Hồng	Hồng Trang Hồng Hồng Trang	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ</li> </ul>	Hồng	Trang	

Tháng	Nội dung công việc	Người chủ trì	Người thực hiện-phối hợp	Ghi chú
	<p>đề Giao thông</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Giao thông</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Chuẩn bị các nội dung cho Hội thi: “Bé tài năng”</li> <li>- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh</li> <li>- Thực hiện đầy đủ các hoạt động nề nếp vệ sinh, nề nếp lễ giáo, hành vi văn minh lịch sự của trẻ.</li> </ul>	Trang	Hồng	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Nước- HTTN</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Nước- HTTN</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối chủ đề.</li> <li>- Thực hiện tốt chăm sóc và giáo dục trẻ vào các hoạt động.</li> <li>- Chuẩn bị văn nghệ cho “Liên hoan Bé khỏe ngoan”</li> </ul>	Trang	Hồng	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Quê hương - đất nước- Bác Hồ</li> <li>- Thiết kế môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề Quê hương -đất nước- Bác Hồ</li> <li>- Tham gia Hội thi “Bé tài năng” do trường tổ chức</li> <li>- Cân đo và chắm biểu đồ cho trẻ lần 3. Báo cáo kết quả về BGH.</li> <li>- Tham gia Liên hoan Bé khỏe ngoan, tết thiếu nhi 1/6</li> <li>- Đánh giá chất lượng trẻ cuối năm nộp kết quả về BGH</li> <li>- Họp phụ huynh cuối năm học</li> </ul>	Hồng	Trang	
6,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn</li> </ul>	Hồng	Trang	

Tháng	Nội dung công việc	Người chủ trì	Người thực hiện-phối hợp	Ghi chú
	của phòng, sở, trường tổ chức.			

**BAN GIÁM HIỆU**

**NGƯỜI LẬP**  
**Giáo viên phụ lớp**

**TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH**

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 20:41 28/10/2024  
bởi Nguyễn Thị Huyền Trang ( 31308309\_trangnth ) – Trường mầm non Minh Đức