UBND HUYỆN AN LÃO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN MỸ ĐỨC Đôc lâp - Tự do - Hạnh phúc**

**TIÊU CHÍ THI ĐUA VỀ CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Nội dung** | **Điểm** |
| **Tiêu chí 1*****Nội quy, quy chế******(30 điểm***) | - Chấp hành tốt chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.  | 2 |
| - Chấp hành tốt nội quy của nghành | 2 |
| - Chấp hành tốt nội quy của trường, lớp: (26đ) |
| + Thực hiện đủ ngày giờ công lao động, hội họp chuyên môn, chính trị. | 6 |
| + Không tự do bỏ nơi làm việc | 5 |
| + Không làm việc riêng trong giờ hành chính: (Sử dụng điện thoại, làm những việc riêng, tiếp người lạ…) | 2 |
| + Không đi xe trong sân trường: (L1: nhắc nhở. L2: trừ 1đ. Qúa 3 lần hạ bậc thi đua): | 2 |
| + Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, điều động của cấp trên. | 2 |
| + Trang phục gọn gàng, lịch sự, đúng yêu cầu. | 2 |
| + Giáo viên không tự ý nhận học sinh khi BGH chưa duyệt. | 2 |
| + Không sinh con thứ 3, con thứ nhất cách con thứ 2 từ 3-5 năm (khi muốn sinh con phải đăng ký với BCHCĐ). | 5 |
| **Tiêu chí 2*****Đạo đức lối sống******(15 điểm)*** | - Không vi phạm đạo đức nhà giáo. | 3 |
| - Giao tiếp ứng xử phù hợp trong môi trường sư phạm (đối với cấp trên, đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh). | 3 |
| - Giáo dục học sinh bằng tình cảm, không đánh mắng làm ảnh hưởng đến tâm, sinh lý học sinh. | 3 |
| - Không gây mất đoàn kết nội bộ (tham gia, góp ý chân thàn, thẳng thắn đúng lúc đúng chỗ). | 2 |
| - Trao đổi công việc được giao đúng cấp quản lí. | 2 |
| - Trung thực trong công việc (thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời, có minh chứng cụ thể): | 2 |
| **Tiêu chí 3*****Hồ sơ sổ sách******( 10 điểm)*** | - Đủ số lượng | 2 |
| - Đúng kế hoạch | 2 |
| - Nội dung tốt | 2 |
| - Cập nhật thông tin kịp thời | 2 |
| - Trình bày khoa học, sạch sẽ | 2 |
| **Tiêu chí 4*****Kết quả công việc******(20 điểm)*** | **\* Chất lượng dạy: 10đ** |
| - Dạy đúng, đủ theo yêu cầu chương trình, có đủ đồ dùng dạy trẻ. | 3 |
| - Đa số trẻ nhanh nhẹn, tích cực tham gia, có KN trong mọi HĐ | 3 |
| - Tạo môi trường GD đẹp, sắp xếp đồ dùng khoa học, gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ. | 2 |
| - Có góc thiên nhiên, góc tuyên truyền đẹp nội dung phù hợp. | 2 |
| **\* Chất lượng nuôi dưỡng trẻ: 10đ** |
| - Tỷ mỉ chu đáo | 1 |
| - Tôn trọng và đối xử công bằng | 1 |
| - An toàn tuyệt đối cho trẻ | 2 |
| - VS cho trẻ đúng quy trình, đúng giờ | 2 |
| - Thực hiện giờ ăn (đúng giờ, kê bàn ghế..) | 1 |
| - Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ | 2 |
| - Cho trẻ ăn đủ, hết suất | 2 |
| **\* Cảnh quan môi trường:** Có bồn hoa đẹp, đa dạng các loại cây, hoa, được chăm sóc thường xuyên. | 2 |
| **Tiêu chí 5*****Thông tin, báo cáo******(5 điểm)*** | - Nộp các văn bản báo cáo, các biểu mẫu thống kê, các loại HSSS khi kiểm tra, khi được yêu cầu cho BGH, TTCM, văn phòng, đúng mẫu, đúng số lượng và thời gian. | 3 |
| - Thực thi nhiệm vụ được gia tốt | 2 |
| **Tiêu chí 6** ***(5 điểm)*** | \* Các phong trào thi đua, văn nghệ, thi giáo viên dạy giỏi, viết SK và các hoạt động khác của nhà trường. | 3 |
|  | Tham gia tích cực, hiệu quả tự nguyện và khi được phân công. | 3 |
| **Tiêu chí 7*****(5 điểm)*** | - Chủ động, sáng tạo trong công việc | 3 |
| - Trước khó khăn xử lý hiệu quả | 2 |
| **Tiêu chí 8*****(5 điểm)*** | - Học tập nâng cao trình độ, áp dụng thường xuyên công nghệ thông tin  | 3 |
| **Tiêu chí 9*****(5 điểm)*** | - Giữ gìn và quản lý tài sản tốt, tự giác nhặt, cất tài sản chung của nhà trường vào đúng nơi quy định. | 2 |
| - Tiết kiệm điện, nước | 3 |
| **Tổng điểm****(100 điểm)** |  **Xếp loại:*** Loại xuất sắc từ: 95-100 điểm.
* Loại tốt từ 85 đến dưới 95 điểm.
* Loại khá từ 80 đến dưới 85 điểm.
* Đạt yêu cầu từ 70 đến dưới 80 điểm.
* Dưới 70 điểm xếp loại yếu kếm.
 |

 ***Phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục khó khăn và những tồn tại của năm học trước, trường mầm non Mỹ Đức căn cứ vào hướng dẫn Của PGD chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 cụ thể, sát với thực tế của đơn vị mình, triển khai thực hiện, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025./.***

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Hương Lý Thanh Minh**