

Nam Hải, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tuần I tháng 12/2024

Thời gian	Nội dung công việc thực hiện	Bộ phận thực hiện
Tuần I tháng 12 (02/12 đến 07/12/2024)		
02/11-31/12	Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên môn	GV-NV
01/12-31/12	Hoàn thiện cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD-XMC và hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC	GV-NV
3/12	Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2.	GV-NV
6/12	Gửi báo cáo kết quả cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2	GV-NV

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để bc;
- CBGVNV để thực hiện;
- Lưu VT.

T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hương