

Số: /KH-MNNH

Nam Hải, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 4868/BGDĐT-GDMN ngày 29/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 2767/SGDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kế hoạch trọng tâm tháng Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-GDMN ngày 12/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Hải An về kế hoạch chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Trường mầm non Nam Hải xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2024 - 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.
- Tăng cường công tác huy động trẻ ra lớp, củng cố nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.
- Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ. Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN, các chuyên đề và giải pháp sáng tạo.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi. Rà soát điều kiện xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.
- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, đẩy mạnh công tác truyền thông.
- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

III. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

a. Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV được cập nhật, triển khai kịp thời và được thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các văn bản pháp luật và quy định của ngành.
- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách phát triển GDMN của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố về chính sách phát triển GDMN trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra toàn diện ít nhất 1 lần/năm, kiểm tra đột xuất, được đánh giá xếp loại chuyên đề giải pháp sáng tạo “Giáo dục lòng yêu nước và tự hào dân tộc cho trẻ mẫu giáo thông qua một số hoạt động”.
- 4 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn phường được kiểm tra, được tư vấn, hỗ trợ về mặt chuyên môn.
- 100% các lớp và nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hiện tốt 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
- Nhà trường không có đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

b. Giải pháp

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên về giáo dục đào tạo, các văn bản hướng dẫn về công tác thu chi tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà phụ huynh học sinh của nhà trường biết để thực hiện.
- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính.
- Giao quyền chủ động cho các Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chức trách, nhiệm vụ được phân công gắn với thi đua, đánh giá xếp loại hàng tháng, cuối năm.
- Thiện tốt qui chế dân chủ; 3 công khai đảm bảo minh bạch, dân chủ, công bằng, khách quan. Không để tình trạng đơn thư kiến nghị vượt cấp do không nắm rõ chủ trương, chính sách, quy định của nhà trường.
- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực sở trường của cá nhân. Thực hiện nghiêm túc việc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần.
- Phân công lịch trực BGH, trực giáo viên, nhân viên cụ thể trong các ngày (ca sớm, ca muộn đón trả trẻ), trực các ngày lễ tết, trực bảo vệ và các nhiệm vụ đột xuất...
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học. Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng áp dụng hình thức kiểm tra trực tuyến vào kiểm tra hồ sơ sổ

sách giáo viên, tăng cường kiểm tra chéo giữa các khối tổ đảm bảo tính khách quan và tăng cường trao đổi học tập lẫn nhau. Đề cao vai trò tư vấn, hỗ trợ không gây áp lực cho đội ngũ. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, đặc biệt chú trọng công tác hậu kiểm tra và nêu gương để tạo động lực phấn đấu.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ theo quy định hiện hành.

- Tổ chức cho 100% CBGVNV cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy chế chuyên môn, không dạy trẻ trước chương trình lớp 1, không vi phạm quy định về ATGT, không thu các khoản thu trái quy định...

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo khẩn đảm bảo yêu cầu về mặt thời gian, chất lượng các báo cáo.

*** Công tác quản lý cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường**

- Điều tra nắm bắt rõ các cơ sở MNCL được cấp phép, không để phát sinh các cơ sở chưa được cấp phép hoạt động trái với quy định trên địa bàn phường.

- Tích cực tham mưu với UBND phường ban hành các văn bản về công tác quản lý MNCL trên địa bàn phường. Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ sở các điều kiện, thủ tục thành lập, cấp phép, giải thể.

- Căn cứ quy mô phát triển, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của các cơ sở MNCL nhà trường tham mưu cho UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các nhóm lớp để đảm bảo đúng quy định. Không dạy học lớp ghép quá 2 độ tuổi và lớp học ghép độ tuổi nhà trẻ với độ tuổi mẫu giáo. Không dạy trẻ 5 tuổi khi không đảm bảo đủ điều kiện về phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Hàng tháng duy trì việc tổ chức giao ban với các cơ sở MNCL để đánh giá những công việc đã thực hiện và các tồn tại, hạn chế để các cơ sở có giải pháp khắc phục (tổ chức vào tuần 1).

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, tự đánh giá và công khai tính pháp lý của các cơ sở MNCL trên địa bàn định kỳ, hàng năm. Đồng thời tuyên truyền cho nhân dân trong khu dân cư giám sát, phát hiện các cơ sở hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ, đề nghị với chính quyền địa phương xử lý theo quy định.

2. Tăng cường công tác huy động trẻ ra lớp, củng cố nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.

a. Chỉ tiêu:

Huy động trẻ ra lớp: $630/735 \text{ trẻ} = 85,7\%$. Trong đó:

* Trẻ Nhà trẻ:

- Huy động: $145/255 = 57\%$.

- Tỷ lệ chuyên cần: 85% trở lên
- * Trẻ Mẫu giáo:
- Huy động : $475/480 = 99\%$
- Trẻ 5 tuổi huy động 176 trẻ = 100% ra lớp và hoàn thành chương trình GDMN, trong đó:
 - + Huy động học tại Trường mầm non Nam Hải: 4 lớp/140 trẻ
 - + Học tại lớp MG An Bình (đủ điều kiện): 21 trẻ
 - + Học tại lớp mầm non Vương Quốc trẻ thơ: 15 trẻ
- Tỷ lệ chuyên cần: đạt 90% trở lên; trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên

b. Giải pháp:

- Tham mưu kiện toàn BCD phổ cập phường, xây dựng kế hoạch PCGD năm học 2024-2025. Phối hợp với UBND phường, các tổ dân phố điều tra, rà soát từng hộ gia đình có trẻ 5 tuổi, vận động gia đình cho trẻ ra học tại các cơ sở giáo dục đảm bảo điều kiện ngay trong tháng 9.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách hỗ trợ học phí theo Nghị định 81/NĐ-CP, Nghị Quyết số 54/NQ-HĐND thành phố về triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP về ưu đãi đối với giáo viên dạy trẻ em khuyết tật.
- Tham mưu với UBND phường Nam Hải, Phòng GD&ĐT quận kiểm tra, tư vấn cho phép thành lập trường, nhóm lớp mầm non đối với các cơ sở đủ điều kiện để tăng tỷ lệ trẻ ra lớp trên địa bàn phường.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao tay nghề, quan tâm đến chế độ chính sách đối với GV dạy lớp 5 tuổi, đảm bảo 100% GV dạy các lớp 5 tuổi đạt trình độ trên chuẩn.
- Ưu tiên phòng học đạt chuẩn cho trẻ 5 tuổi, bố trí số lượng trẻ bình quân 35 trẻ/lớp. Rà soát và có kế hoạch mua sắm, bổ xung và thay thế các thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi đã hư hỏng.
- Đảm bảo cho trẻ 5 tuổi được học chương trình GDMN do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và tạo cho trẻ có kỹ năng, tâm thế sẵn sàng bước vào lớp 1.

3. Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ. Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN, các chuyên đề và giải pháp sáng tạo.

3.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra bạo hành trong nhà trường.
- Không để xảy ra dịch bệnh, mất an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường.

b. Giải pháp

- Thành lập ban chỉ đạo công tác y tế trường; xây dựng kế hoạch; xây dựng các qui định, qui tắc, phương án đảm bảo an toàn, thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh, chủ động xây dựng các kế hoạch, phương án, kịch bản để ứng phó với tình hình thiên tai, dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế. Chú ý chu kỳ một số bệnh: sốt xuất huyết, chân tay miệng...

- Thường xuyên rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, các trang thiết bị trong và ngoài lớp học như: lan can cầu thang, hệ thống quạt, điện, bình chữa cháy, chấn cửa ra vào lớp học, ĐDDC sắc nhọn, hệ thống cây xanh, cổng trường, hàng rào... để có kế hoạch tu sửa, bảo dưỡng kịp thời.

- Tiếp tục kiến nghị với UBND quận tiến hành lắp đặt hệ thống PCCC, thẩm định, nghiệm thu công tác PCCC của nhà trường để đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức tập huấn cho GVNV kiến thức, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại, giáo dục trẻ có kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký xác nhận hàng ngày giữa giáo viên và phụ huynh khi đón - trả trẻ.

- Duy trì đảm bảo hệ thống mạng Camera an ninh trong lớp học và khu vực vui chơi ngoài trời, các phòng chức năng đảm bảo hoạt động ổn định. Quản lý chặt chẽ camera trong nhà trường, phân công cán bộ trực, theo dõi và mở sổ ghi chép nhật ký.

- Xây dựng Nội quy, quy chế nhà trường, điều chỉnh bổ sung bộ quy tắc ứng xử trường học. Tổ chức cho CBGVNV và phụ huynh học sinh ký cam kết về việc đảm bảo an toàn cho trẻ; không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể trẻ; tôn trọng, yêu thương trẻ.

- Tăng cường kiểm tra giám sát giáo viên trong việc thực hiện các quy định về môi trường GD an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Giáo viên chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.

3.2. Đối với công tác chăm sóc nuôi dưỡng

a. Chỉ tiêu:

- Bếp ăn thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo điều kiện về VSATTP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Bảo đảm 100% trẻ được ăn tại trường với chế độ ăn cân đối dưỡng chất, đa dạng, hợp lý, đảm bảo định lượng suất ăn theo từng độ tuổi.

- 100% trẻ được kiểm tra, theo dõi sức khỏe ít nhất 1 lần/năm và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- 95% trẻ có kỹ năng vệ sinh cá nhân (rửa tay, rửa mặt, đánh răng, súc miệng bằng nước muối...), kỹ năng tự phục vụ phù hợp với độ tuổi.

- Tỷ lệ trẻ kênh bình thường đạt 94-97%. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi giảm 1,5% so với đầu năm và khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

- 100% đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe định kỳ.

b. Giải pháp:

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm: Hồ sơ đầy đủ, năng lực điều kiện cung ứng và chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tốt. Tuân thủ các quy định VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn. Ký kết hợp đồng thực phẩm đúng quy định.

- Thực hiện mô hình “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở giáo dục mầm non”. Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ dưỡng chất, đa dạng thực phẩm. Học tập mô hình tại trường mầm non Kim Long và triển khai thực hiện hiệu quả tại nhà trường.

- Duy trì việc giám sát và ký xác nhận của phụ huynh vào sổ giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Ban giám hiệu giám sát việc thực hiện đúng các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng đảm bảo quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ. Chỉ đạo kế toán thực hiện nghiêm túc công khai thực đơn, tài chính công khai hàng ngày. Nghiêm cấm hành vi vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, đồ dùng đồ chơi của trẻ sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng nhà bếp gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo theo quy trình bếp một chiều.

- Tiếp tục rà soát, mua bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, sửa chữa các thiết bị cũ, hỏng như: lắp đặt mới bồn rửa bát, rửa thực phẩm bằng chậu inox, mua sắm mới tủ sấy bát, sửa chữa bình nước muối, tủ đun nước nóng.

- Giáo dục trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân -

béo phì.

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong nhà trường.

- Chỉ đạo các lớp tổ chức cân đo đầu năm. Hợp đồng với bệnh viện đa khoa Hồng Đức tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV và trẻ trong tháng 9, tổng hợp kết quả cân đo và khám sức khỏe báo cáo PGD&ĐT. Thông báo kết quả cân đo, khám sức khỏe của trẻ cho cha mẹ, chỉ đạo giáo viên có giải pháp tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ, can thiệp kịp thời đối với những trẻ mắc các bệnh.

- Phối hợp với trạm y tế phường rà soát, theo dõi, thống kê các mũi tiêm chủng của trẻ, tuyên truyền phụ huynh cho trẻ tiêm chủng đầy đủ các mũi tiêm theo khuyến cáo của Bộ y tế.

- Kiểm tra GVNV thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ, quan tâm chú trọng khâu vệ sinh chăm sóc, giáo dục các kỹ năng, thao tác vệ sinh cho trẻ.

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Trang bị bổ sung tủ thuốc của nhà trường một số đồ dùng, dụng cụ y tế: Máy đo thân nhiệt, thuốc hạ sốt, nhiệt kế, khẩu trang y tế, nước sát khuẩn, khử trùng, khử khuẩn... Mở sổ sách theo dõi việc cấp phát và đánh giá tình trạng khấu hao của các trang thiết bị, vật tư y tế.

3.3. Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN, các chuyên đề và giải pháp sáng tạo.

a. Chỉ tiêu:

- 13/13 lớp thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện phù hợp với sự phát triển toàn diện của lứa tuổi và yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.

- 100% trẻ được giáo dục, rèn luyện phát triển toàn diện, hình thành các kỹ năng: kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...

- 30 % trẻ mẫu giáo 3,4,5 tuổi được làm quen với tiếng Anh.

- 100% giáo viên cam kết không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trẻ đạt mục tiêu 5 lĩnh vực phát triển: 88-96%.

- Tổ chức hoạt động sáng tạo “ Giáo dục lòng yêu nước và tự hào dân tộc cho trẻ mẫu giáo thông qua một số hoạt động”.

b. Giải pháp:

- Chỉ đạo chuyên môn thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung. Các nội dung phát triển chương trình đảm bảo mang tính khoa học, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế, khả năng và nhu cầu của trẻ trong từng độ tuổi. Trao

quyền chủ động cho giáo viên linh hoạt trong lựa chọn, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong thiết kế môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi. Chú trọng các phương pháp giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ, gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Kiểm tra đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quan điểm giáo dục toàn diện, lấy trẻ làm trung tâm. Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

** Giáo dục quyền con người trong triển khai Chương trình cho trẻ mẫu giáo tập chung vào các giải pháp sau:*

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ý nghĩa và tầm quan trọng của giáo dục quyền con người cho đội ngũ giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo lựa chọn nội dung quyền con người đưa vào chương trình giáo dục. Việc lựa chọn nội dung phải bảo tính cơ bản, phù hợp với đặc điểm phát triển về nhận thức và điều kiện phát triển thể chất của trẻ. Các kiến thức, kỹ năng, thái độ cần giáo dục để trẻ hiểu về quyền trẻ em được thực hiện tích hợp trong các chủ đề và được tích hợp linh hoạt vào quá trình tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trên cả 5 lĩnh vực phát triển để đảm bảo sự phát triển toàn diện theo mục tiêu GDMN.

- Chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục quyền trẻ em cho trẻ mẫu giáo

- + Xác định và phân chia các khu vực cho trẻ hoạt động trong và ngoài lớp có tích hợp nội dung giáo dục quyền trẻ em dưới hình thức phương tiện trực quan.

- + Bố trí hợp lý các khu vực hoạt động (trong lớp, ngoài lớp) và tạo không gian cho trẻ trải nghiệm trong không gian trực quan về các quyền cơ bản của con người, quyền trẻ em.

- + Xây dựng môi trường tâm lý xã hội tích cực chứa đựng nội dung giáo dục quyền con người và đảm bảo quyền con người trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng - chăm sóc và giáo dục trẻ.

** Tiếp tục triển khai giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo.*

- + Chỉ đạo xây dựng nội dung tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông cho trẻ bằng nhiều hình thức: loa phát thanh, tranh ảnh tuyên truyền, qua các cuộc họp PHHS, tin nhắn... Tổ chức tuyên truyền vào các đợt cao điểm hưởng ứng tháng an toàn giao thông (tháng 9).

+ Chỉ đạo tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông trong các chủ đề, chủ điểm, tổ chức các giờ hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động lễ hội, chuyên đề, hội thi. Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học gắn với chủ đề. Chú trọng dạy các kỹ năng thực hành cho trẻ khi tham gia giao thông thông qua mô hình sa bàn giao thông.

+ Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi như: Tranh ảnh, băng đĩa tuyên truyền, đồ dùng, đồ chơi cho chủ đề “ Bé với giao thông”, một số PTGT để trẻ tham gia thực hành trên sân trường, trang phục, biển báo...

** Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” và tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025”*

+ Chỉ đạo thu thập các minh chứng về kết quả thực hiện chuyên đề phục vụ cho báo cáo tổng kết chuyên đề.

+ Chỉ đạo tuyển chọn và biên tập các tài liệu/sản phẩm điển hình về triển khai thực hiện chuyên đề xây dựng kỹ yếu/bộ tài liệu khoa giáo về chuyên đề XD TMNL TLTT (nộp phòng GD&ĐT lựa chọn, biên tập và gửi tư liệu về Sở GD&ĐT vào 2 thời điểm tháng 01 và 05/2024).

+ Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả thực hiện chuyên đề, nhân rộng các mô hình điển hình, cách làm sáng tạo, các cá nhân tiêu biểu trong việc triển khai thực hiện chuyên đề.

+ Đăng ký đề tài “ Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong chương trình giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo” mời PGD nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện vào tháng 4/2025.

+ Đăng ký đề tài “ Phối kết hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng” mời PGD về nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện vào tháng 1/2025.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” trong các cơ sở GDMN. Nhà trường tiến hành sơn sửa, làm bổ sung đồ chơi của góc PTVD, mua bổ sung thiết bị, đồ chơi vận động trong lớp học, ngoài sân chơi đáp ứng nhu cầu vận động thô và vận động tinh của trẻ.

- Tuyên truyền trong CBGVNV và phụ huynh học sinh về lợi ích của việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào lớp 1, tổ chức ký cam kết không dạy trẻ tập viết, không dạy trẻ học thêm ngoài chương trình các độ tuổi theo quy định.

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ, các sự kiện, các trò chơi vận động tập thể, trò chơi dân gian, giao lưu liên hoan văn nghệ cho trẻ vui tươi, hiệu quả.

- Phát hiện, tư vấn với gia đình trẻ để có biện pháp can thiệp sớm đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ E-connect Hải Phòng tổ chức cho trẻ làm quen với Tiếng Anh đối với những trẻ có nhu cầu đăng ký. Đảm bảo đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên đáp ứng yêu cầu hoạt động làm quen với ngoại ngữ của trẻ. Giám sát, quản lý tốt việc tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, đảm bảo nội dung, phương pháp, hình thức phù hợp với trẻ mầm non. Cuối năm học tổ chức đánh giá, sơ kết, rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả thực hiện về PGDĐT.

** Chỉ đạo thực hiện hoạt động sáng tạo “ ứng dụng công nghệ AI vào tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo”.*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo các lớp lồng ghép, tích hợp nội dung, giáo dục lòng yêu nước và tự hào dân tộc vào trong kế hoạch thực hiện chương trình.

- Lựa chọn mỗi khối 1 lớp để chỉ đạo điểm (5A3, 4B2, 3C3) nghiệm thu lớp điểm vào tháng 2/2024. Tổ chức đánh giá 100% các lớp vào tháng 2, mời PGD&ĐT đánh giá vào tháng 3/2025.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới.

a. Chỉ tiêu:

- Cán bộ quản lý: trình độ trên chuẩn: 100% (2/3 đ/c trình độ thạc sỹ)
- Giáo viên: trình độ trên chuẩn: 100%
- Nhân viên: trình độ đạt chuẩn: 100%
- 100% cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý diện Quận ủy quản lý theo quy định 04-QĐ/QU ngày 25/6/2019 của Quận ủy Hải An.
- 100% cán bộ giáo viên được đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

b. Giải pháp:

- Tổng số CBGVNV nhà trường: 44 đ/c. Trong đó: BGH-3đ/c; Giáo viên- 29 đ/c; Nhân viên nấu ăn- 7 đ/c; Nhân viên VP- 2 đ/c; Lao công, bảo vệ - 2 đ/c. So với quy định nhà trường còn thiếu 01 nhân viên nấu ăn. Nhà trường làm văn bản đề nghị phòng Nội vụ quận giao thêm 01 chỉ tiêu nhân viên nấu ăn để đảm bảo đủ số lao động.

- Hiện tại còn 1 giáo viên trình độ cao đẳng, nhà trường động viên, tạo điều kiện cho giáo viên học nâng trình độ đảm bảo 100% đội ngũ giáo viên đạt trên chuẩn vào năm 2025.

- Tháng 8/2024 nhà trường tổ chức cho 100% CBGV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè do PGD phối hợp cùng Ban tuyên giáo quận uỷ tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để đội ngũ nắm bắt, không vi phạm các quy định của pháp luật cũng như của ngành.

- Chủ động bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ theo kế hoạch số 29/KH-GDDT ngày 27/8/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Hải An và kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn. Coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế; kỹ năng hỗ trợ giáo dục cho trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ. Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet về CSGD trẻ,

- Tăng cường kiểm tra nền nếp chuyên môn, thực hiện nội quy nhà trường của CBGVNV, phát hiện và xử lý kịp thời những CBGVNV có hành vi vi phạm đạo đức, xâm hại trẻ, tùy theo mức độ tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định.

5. Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi. Rà soát điều kiện xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

a. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 10/02/2021; Thông tư 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về lựa chọn đồ chơi; Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Các phòng chức năng, sân chơi ngoài trời, bếp ăn có đủ các trang thiết bị, giá góc, đồ dùng, bảng biểu theo yêu cầu; được quan tâm cải tạo cảnh quan môi trường, sửa chữa các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hư hỏng đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Nhà trường được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và được triển khai thi công xây nhà mới (giai đoạn 1), hoàn thành và đưa vào sử dụng trong năm 2025.

b. Giải pháp:

** Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

- Đầu năm học chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản, trang thiết bị, đánh giá thực trạng CSVC, từ đó đề xuất nhu cầu đầu tư, mua sắm, sửa chữa. Căn cứ đề xuất, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch CSVC cho năm học mới.

- Trong năm học 2024-2025 tập chung đầu tư, sửa chữa các hạng mục, mua sắm các trang thiết bị sau:

+ Khắc phục sửa chữa các thiết bị, đồ dùng bị hư hỏng sau cơn bão số 3: 5 bộ máy vi tính, 4 bộ điều hòa, hệ thống camera, hệ thống mạng dây nhà 3 tầng, sàn gỗ 8 lớp học bị ngâm nước, một số đồ dùng đồ chơi phòng thể chất.

+ Mua mới, bổ sung, sửa chữa các trang thiết bị, đồ dùng cho bếp ăn như: lắp đặt hệ thống bồn rửa bát, mua mới tủ sấy bát, bếp ga, tủ đun nước, máy vắt, ép hoa quả, đồ dùng phục vụ ăn uống...

- Trang bị bổ sung cho các lớp các thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi cho trẻ theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010 của Bộ GD&ĐT (bàn, ghế, giá, kệ, đồ dùng, đồ chơi, máy tính, máy in...)

- Thỏa thuận với cha mẹ trẻ vào cuộc họp đầu năm học thống nhất mua đồ dùng học tập, nguyên học liệu cho trẻ.

** Công tác kiểm định chất lượng và chuẩn bị các điều kiện xây dựng trường chuẩn Quốc gia.*

- Tiến hành rà soát, đánh giá các điều kiện xây dựng trường chuẩn.

- Tiếp tục tham mưu với UBND quận giải quyết dứt điểm những tồn tại về CSVC trong nhiều năm qua, cụ thể:

+ Triển khai lắp đặt, trang bị hệ thống PCCC cho dãy nhà 3 tầng (hệ thống chữa cháy, báo cháy tự động, bể cứu hỏa, bổ sung thêm 1 cầu thang thoát nạn) để đảm bảo an toàn an công tác phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường.

+ Tiến hành các thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhà trường để đảm bảo pháp lý (trong năm 2024), đẩy nhanh tiến độ xây dựng dãy nhà mới để bổ sung các phòng học, phòng chức năng còn thiếu (Quý I/2025).

- Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá đồng thời phân công cụ thể các thành viên trong hội đồng rà soát hồ sơ trong 5 năm (từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025).

- Xây dựng báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, đẩy mạnh công tác truyền thông.

a. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên văn phòng của nhà trường triển khai ứng dụng CNTT, thực hiện chữ ký số để thiết lập hồ sơ điện tử thay cho hồ sơ giấy.

- 100% CBQL, nhân viên kế toán, văn thư thực hiện hiệu quả chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ trong các giao dịch điện tử phục vụ công tác quản lý, điều hành, xử lý công việc của nhà trường.

- 100% giáo viên ứng dụng thành thạo excel trong lập kế hoạch giáo dục, có kỹ năng sử dụng các phần mềm trực tuyến, tạo mã QR code, thiết lập bảng báo ăn trực tuyến, ứng dụng Padlet trong cung cấp và quản lý thông tin, thiết kế trò chơi ứng dụng phần mềm Quizzi, Kahoot...của đội ngũ CBGV cơ bản thuần thục.

- 100% các hoạt động của nhà trường được công khai trên trang Website của ngành, của nhà trường (có ít nhất 2 bài viết/ tháng gửi PGD đăng tải trên Website ngành, 8 video học liệu bài giảng/ tháng).Thực hiện quản lý dinh dưỡng, quản lý tài sản, tài chính, quản lý giáo viên, trẻ qua các phần mềm ứng dụng, tuyển sinh trực tuyến, cập nhật các phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập xóa mù đúng thời gian quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh được tuyên truyền về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường và các chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước liên quan đến Giáo dục mầm non, tuyên truyền về các khoản thu chi, vận động tài trợ, chương trình CSGD trẻ của nhà trường

b. Giải pháp:

- Bổ sung trang thiết bị CNTT (máy tính, máy in), nâng cấp đường truyền để đáp ứng tối đa nhu cầu sử dụng trong công tác chuyển đổi số. Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng CNTT đã được trang bị.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp học bồi dưỡng chuyên môn về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho đội ngũ CBQLGVNV.

- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy; mỗi tuần có ít nhất 8 bài giảng điện tử. Hiệu phó chuyên môn phụ trách, duyệt kế hoạch bài giảng cho các giáo viên và chỉ đạo thực hiện.

- Tiến hành sửa chữa hệ thống camera giám sát, nâng cấp mạng internet đảm bảo hoạt động ổn định. Phân công BGH nhà trường hàng ngày theo dõi, quản lý.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên, nhân viên trong các hoạt động.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên thường xuyên đăng nhập xem tin tức trên trang Website nhà trường, đăng tải các hình ảnh, hoạt động của trường, lớp trên trang zalo, facebook của lớp, cá nhân. Giao chỉ tiêu cập nhật và viết tin bài đến từng CBQL, giáo viên, nhân viên phụ trách và đưa vào tiêu chí xếp loại thi đua hàng tháng.

- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn cho 100% phụ huynh thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt.

- Bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kiến thức, kỹ năng giao tiếp, tuyên truyền, biết cách phối kết hợp với phụ huynh để cùng giáo dục trẻ.
- Hướng dẫn giáo viên XD góc tuyên truyền một cách sáng tạo thu hút sự quan tâm của phụ huynh tới các nội dung cần tuyên truyền.
- Đảm bảo thông tin 2 chiều giữa cô giáo và phụ huynh tại các nhóm lớp về các vấn đề liên quan đến chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tới sự phát triển toàn diện của trẻ...
- Chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức họp cha mẹ trẻ và các nội dung tuyên truyền khác nhằm thu hút sự quan tâm, chú ý của cha mẹ trẻ và cộng đồng xã hội.
- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền tại các lớp.
- Tuyên truyền tấm gương điển hình tiên tiến trong nhà trường.
- BGH giám sát thường xuyên, có hình thức khen thưởng phù hợp để thúc đẩy công tác tuyên truyền có hiệu quả.

7. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

a. Chỉ tiêu:

*** Về tập thể:**

- + Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Nhà trường: Tập thể LĐXS
- + Khen thưởng: Bằng khen của UBND Thành phố

*** Về cá nhân:**

- + Danh hiệu: CSTĐCS: 5 đ/c ; LĐTT: 41 đ/c
- + Khen thưởng: 1-2 đ/c được UBND quận tặng giấy khen, Thành phố tặng Bằng khen.

b. Giải pháp:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường xây dựng tiêu chí thi đua để đánh giá thi đua đối với CBGVNV cụ thể theo từng tháng và theo năm học. Tiêu chí thi đua được gắn với từng vị trí công việc cụ thể (CBQL, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên văn phòng, lao công-bảo vệ).
- Phát động 100% CBGVNV đăng ký thi đua, triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến, tạo sức lan tỏa góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.
- Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường tổ chức bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng đối với tập thể và cá nhân đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 các đoàn thể, tổ chức chuyên môn, cá nhân trong nhà trường được phân công chủ động xây dựng kế hoạch sát với tình hình thực tế nhà trường và thực hiện tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin cụ thể bằng văn bản hoặc phản ánh qua các cuộc họp giao ban hàng tháng để được giải đáp và kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận (báo cáo);
- CBGVNV nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hương

PHỤ LỤC CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CỤ THỂ

(Kèm theo kế hoạch số: 24/KH-MNNH ngày 16/09/2024 của trường MN Nam Hải)

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
1	Tháng 8/2024		
1.1	- Xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm TTB, đồ dùng CSGD trẻ cho năm học mới.	HT	PHT+TT
1.2	- Sắp xếp, định biên trẻ về các lớp, phân công nhiệm vụ cho CBGVNV nhà trường năm học 2024-2025.	HT	BGH
1.3	- Chỉ đạo các lớp tạo môi trường, cảnh quan lớp học.	HT	PHT+GV
1.4	- Cử CBGVNV tham gia tập huấn chuyên môn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận tổ chức.	HT	PHT+TTCM +GV
1.5	- XDKH, phân công điều tra, rà soát, cập nhật đối tượng phổ cập trẻ 5 tuổi.	HT	PHT+GVNV
1.6	- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị năm học mới	HT	CBGVNV

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
1.7	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện năm học mới 2024-2025 của UBND quận.	HT	CBGVNV
1.8	- Xây dựng kịch bản, nội dung chương trình tổ chức “Ngày hội đến trường của bé, tết trung thu năm học 2024-2025”	HT	PHT+GV
1.9	- Ký hợp đồng thực phẩm với các nhà cung cấp	HT	PHT+KT
2	Tháng 9/2024		
2.1	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé, Vui tết trung thu” ngày 5/9/2024.	HT	CBGVNV
	- Triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho CBQLGVNV năm học 2024-2025.	HT	CBGVNV+ MNNCL
2.2	- Chỉ đạo chuyên môn thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ bắt đầu từ ngày 16/9/2024	HT	PHT
2.3	- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025, kế hoạch các mảng công tác.	HT	PHT+ TTCM
2.4	- Đăng ký một hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi bổ sung	HT	PHT
2.5	- Xây dựng Nội quy, quy chế nhà trường, các tiêu chí thi đua. - Đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2024- 2025	HT	CBGVNV
2.6	- Kiểm tra nề nếp đầu năm học mới	HT	BKTNB
2.7	- Tổ chức cân – đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/9) - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ - Tổ chức khám sức khỏe CBGVNV	HT	PHT+GV

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
2.9	- Nộp báo cáo thống kê định kỳ đầu năm học. - Khám sức khỏe đầu năm học, cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 1; Khám sức khỏe của cán bộ giáo viên nhân viên - Nộp tổng hợp kết quả cân đo, khám sức khỏe đầu năm của trẻ và cán bộ giáo viên nhân viên.	HT	GV
2.11	- Triển khai tháng an toàn giao thông, các hoạt động môi trường, dân số; - Xây dựng kế hoạch về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT.	HT	PHT+GV
2.12	- Tổ chức Tết trung thu năm 2024 cho trẻ	HT	100% CBGVNV
	Ban hành văn bản triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025: - Kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyên môn. - Kế hoạch tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Kế hoạch tổng kết đề án “Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”. - Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.		
2.13	- Xây dựng kế hoạch, triển khai chuyên đề giải pháp sáng tạo.	HT	PHT
2.15	- Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh đầu năm học. - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức CSGD trẻ tới các bậc phụ huynh và cộng đồng.	HT	CBGVNV+P HT
2.14	- Triển khai cho phụ huynh đăng ký các dịch vụ trong nhà trường(ăn bán trú, trông trẻ ngoài giờ hành chính, làm quen Tiếng Anh, trông giữ xe).	HT	PHT
3	Tháng 10/2024		

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
3.1	- Tổ chức hội nghị Cán bộ,viên chức, người lao động năm học 2024-2025.	HT	100% CBGVNV
3.2	- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 02 nhân viên nấu ăn - Kiểm tra hoạt động của Tổ chuyên môn.	HT	BKTNB
3.3	- Kiểm tra bếp ăn, nhân viên nuôi thực hiện quy trình bếp một chiều.	HT	BKTNB
3.4	- Tổ chức bồi dưỡng CNTT, chuyển đổi số cho đội ngũ CBGVNV nhà trường.	HT	CBGV
3.5	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường.	HT	BKTNB
3.6	Tổ chức cuộc thi vẽ tranh về chủ đề ‘Trường học hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em’ dành cho trẻ mẫu giáo cấp trường.		
3.7	- Kiểm tra đánh giá xây dựng môi trường giáo dục	HT	PHT+GV
4	Tháng 11/2024		
4.1	- Điều tra, tổng hợp số liệu phổ cập. Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập của Quận.	HT	PHT+VT
4.3	- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và chương trình dạy ngoài TKB chính khóa (LQTA).	HT	PHT
4.4	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”.	HT	CBGVNV
4.5	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11: Bài viết tôn vinh những tấm gương điển hình trong 05 năm thực hiện chuyên đề XD TMNL TLTT (bao gồm cả tập thể và cá nhân CBGVNV, phụ huynh)	HT	CBGVNV
4.6	- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên mẫu giáo, 1 giáo viên nhà trẻ, 1 cô nuôi.	HT	BKTNB
4.7	Tham gia cuộc thi vẽ tranh về chủ đề ‘Trường học hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em’ dành cho trẻ	HT	CBGV

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
	mẫu giáo cấp Quận		
4.8	- Kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.	HT	BKTNB
5	Tháng 12/2024		
5.1	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên mẫu giáo, 1 giáo viên nhà trẻ, 1 cô nuôi.	HT	BKTNB
5.2	- Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2.	HT	PHT+GV
	- Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên môn các lớp		PHT+GV
5.3	- Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện Đề án “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”)	HT	CBGVNV
5.4	- Nộp hồ sơ cấp hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị quyết 54/2019, Nghị định 81/2022, Nghị định 105/2020 học kỳ 1 năm học 2024-2025		
5.5	- Báo cáo công tác quản lý mầm non ngoài công lập. - Báo cáo kết quả và thống kê định kỳ số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1. - Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập trẻ em 5 tuổi	HT	Đ/c HP, kế toán, KT, GVVN
5.6	- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.	HT	PHT
5.7	- Tham mưu với UBND phường Nam Hải kiểm tra các cơ sở MNNCL trên địa bàn.	HT	PHT+TTCM
5.9	- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T	HT	PHT+GVNV
5.10	- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường tại đơn vị.	HT	BKTNB

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
6	Tháng 1/2025		
6.1	- Tổng kết đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018- 2025	HT	PHT+GVNV
6.2	- Tổ chức hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường	HT	BGH+NVNĂ +Kt
6.3	- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên , 1 cô nuôi	HT	BKTNB
6.4	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	HT	BKTNB
6.5	- Hoàn thành nhập dữ liệu giữa năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.	HT	PHT
6.6	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học trước tết Nguyên đán. Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán (<i>theo qui định của thành phố</i>).	HT	PHT
6.7	- Tổ chức sơ kết học kỳ 1	HT	100% CBGVNV
6.8	- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với GV-NV, học sinh.	HT	BKTNB
6.9	- Tuyển chọn và biên tập các tài liệu/sản phẩm điển hình về triển khai thực hiện chuyên đề xây dựng kỹ yếu/bộ tài liệu khoa giáo về chuyên đề XD TMNL TLTT.	HT	PHT+GV
7	Tháng 2/2025	HT	CBGV
7.1	- Hưởng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường nhà trường.	HT	CBGVNV
7.2	- Kiểm tra nề nếp học tập các lớp sau Tết Nguyên Đán.	HT	HĐCSKKN
7.3	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 1 cô nuôi.	HT	PHT
7.4	- Kiểm tra công tác VSATTP bếp ăn và các hoạt động	HT	PHT

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
	vệ sinh ăn ngủ tại các lớp.		
7.5	- Tham dự Hội thảo “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” tại Trường mầm non Cát Bi; sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.	HT	PHT+TTCM
7.6	- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	HT	PHT+GV
	Tham dự hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp quận.	HT	BGH+NVNĂ +Kt
8	Tháng 3/2025		
8.1	- Tổ chức nghiệm thu giải pháp sáng tạo “ Ứng dụng công nghệ AI vào tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo ”.	HT	PHT+GV
8.2	- Tham dự hội nghị tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” tại mầm non Tràng Cát .		
8.3	- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 1 cô nuôi.	HT	BKTNB
8.4	- Kiểm tra VSATTP, công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn an ninh trường học.	HT	BKTNB
8.5	- Kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.	HT	BKTNB
8.6	- Phát động hoạt động thi đua chào mừng ngày 3/8: Xây dựng tài liệu khoa giáo khác về chuyên đề XD TMNL TLTT.		
9	Tháng 4/2025		
9.1	- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên và 1 nhân viên.	HT	BKTNB
9.2	- Kiểm tra trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm	HT	PHT

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
	tra của quận.		
9.3	- Kiểm tra hoạt động cho trẻ làm quen Tiếng Anh trong trường mầm non.	HT	PHT
9.4	- Tổ chức tổng kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Chủ đề: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em.	HT	PHT+TTCM
9.5	- Tuyển chọn và biên tập các tài liệu/sản phẩm điển hình về triển khai thực hiện chuyên đề xây dựng kỹ yếu/bộ tài liệu khoa giáo về chuyên đề XD TMNL TLTT	HT	PHT+GV
10	Tháng 5/2025		
	- Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh theo Nghị quyết 54, Nghị định 81/2022, Nghị định 105/2020 học kỳ 2 năm học 2024-2025	HT	KT+GV
10.1	- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3; Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học.	HT	PHT+NV y tế+GV
10.2	- Kiểm tra công tác pháp chế.	HT	BKTNB
10.3	- Hoàn thành các báo cáo, thống kê số liệu tổng kết năm học (các cơ sở giáo dục mầm non gửi về phòng GD&ĐT.. - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên (nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo. - Đánh giá cán bộ, viên chức cuối năm học.	HT	PHT+VT
10.4	- Tổ chức Liên hoan bé khỏe ngoan, Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi, Tết thiếu nhi 1/6.	HT	PHT+GVNV
10.5	- Tổ chức xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng , đề nghị các cấp xét duyệt danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân nhà trường năm học 2024-	HT	HĐTĐKT

[illegible]